

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГА: Гимназија „Јован Јовановић Змај“
Нови Сад, Златне греде 4
Дел. број: 5/4-5
Датум: 16.04.2019

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА
ЈНМВ бр. 5/2019

НАБАВКА УСЛУГЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ МАТУРСКЕ
ВЕЧЕРИ ЗА ПОТРЕБЕ ГИМНАЗИЈЕ „ЈОВАН
ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ“ У НОВОМ САДУ

Април 2019. Године

На основу чланова 39. И 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015. 68/2015. У даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 5/4-1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 5/4-2, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности – НАБАВКА УСЛУГЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ МАТУРСКЕ ВЕЧЕРИ ЗА ПОТРЕБЕ ГИМНАЗИЈЕ „ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ“ НОВИ САД ЈН МВ број 5/2019

Конкурсна документација садржи:

| Поглавље | Назив поглавља | Страна |
|----------|---|--------|
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 3 |
| III | Врста, карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или извршења услуга и сл. | 4 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 5 |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 10 |
| VI | Образац понуде | 17 |
| VII | Модел уговора | 21 |
| VIII | Образац трошкова припреме понуде | 25 |
| IX | Образац изјаве о независној понуди | 26 |
| X | Обрасци изјава у складу са чл.76. Закона | 28 |
| XI | Изјава понуђача о финансијском обезбеђењу | 30 |

Напомена: *Наручилац је дужан да редним бројем означи сваку страну конкурсне документације и укупан број страна конкурсне документације.*

Укупан број страница је 31 страница.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: Гимназија "Јован Јовановић Змај"

Адреса: Нови Сад, Златне греде 4

Интернет страница: www.jjzmaj.edu.rs

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 5/2019 је набавка услуге – услуга организације матурске вечери. Ознака из ОРН: 79954000 – угоститељске услуге.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт

Лице за контакт: др Љиљана Ракић, шеф рачуноводства

Е-mail адреса: finansije@jjzmaj.edu.rs,

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 5/2019 су услуге – услуга организације матурске вечери. Ознака из ОРН: 79954000 – угоститељске услуге.

2. Партије:

Јавна набавка није обликована по партијама.

**III ВРСТА, КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА,
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ
КВАЛИТЕТЕ, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА**

Предмет поступка јавне набавке мале вредности редни број ЈНМВ бр.5/2019, коју спроводи Гимназија "Јован Јовановић Змај" Нови Сад, представља набавка услуга организације матурске вечери. Ознака из ОРН: 79954000 – угоститељске услуге.

1) Врста и количина услуга:

Предмет набавке представља набавка услуга – услуга организације матурске вечери која обухвата:

- услугу пријема ученика и наставника (организација дефилеа),
- исхрану ученика и професора на бази шведског стола (мени у техничкој спецификацији),
- професионално обезбеђење и превентивна заштита,
- услове за извођење музичког програма.

2) Техничке карактеристике:

У складу са понудом из конкурсне документације.

3) Квалитет услуге:

Врста и ниво квалитета услуге организације матурске вечери у складу са понудом из конкурсне документације.

4) Период извршења услуге:

Извршење услуга организације матурске вечери се планира дана **29.05.2019. године, са почетком у 20.00 часова и са завршетком у 3.00 часа.**

5) Место извршења услуге:

У складу са техничком спецификацијом.

Продавац (изабрани понуђач) је одговоран за место примопредаје услуге купцу (наручиоцу).

6) Врста и количина услуга:

Врста и количина извршене услуге у складу са понудом и уговором о хотелско-угоститељским услугама.

Продавац издаје купцу рачун у складу са условима дефинисаним моделом уговора.

8) Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета током извршења услуга врши наручилац.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75 И 76. ЗАКОНА

1.1 Право учешћа у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл.75 Закона:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, **(чл.75. ст. 1. тач. 1 Закона)**
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, **(чл.75. ст. 1. тач. 2 Закона)**,
- да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, **(чл.75. ст. 1. тач. 4 Закона)**
- да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним законом, **(чл.75. ст. 1. тач. 5 Закона)**
- да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. **(чл.75. ст.2. Закона)**,
- да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- Да располаже неопходним финансијским капацитетом - да није био у блокади 1 годину - **доказ:** Потврда НБС-а о броју дана великвидности издата после дана објављивања јавног позива, коју у случају подношења заједничке понуде мора доставити сваки понуђач из групе понуђача (чл.81,став 2 Закона о јавним набавкама),
- Да располаже неопходним пословним капацитетом - да је понуђач у претходној години (2018) извршио услугу која је предмет набавке за најмање три наручиоца, укупне вредности од најмање 1.500.000,00 динара – **доказ:** референтна листа извршених услуга у 2018. Години – попуњен, потписан и печатом оверен образац потврде (Образац попуњава и оверава претходни наручилац),
- За **технички капацитет** да поседује салу одговарајућег капацитета за пружање услуге организације матурске вечери, у власништву, или закупу, и то:
 - Сала треба да буде капацитета најмање 500 места са столовима,
 - У сали треба да постоји део за извођење музичког програма,
 - Простор за шведски сто,
 - Обезбеђен паркинг за сва возила,
 - Могућност организовања фотографисања и снимања,
 - Професионално обезбеђење и превентивна заштита.

Доказ: подаци из евиденције о основним средствима – уколико је сала у власништву Понуђача, уговор о закупу просторије за пружање услуге организације матурске вечери – уколико Понуђач нема салу у власништву, изјава којом се потврђује испуњење техничког капацитета.

- за **кадровски капацитет** изјава понуђача којом понуђач под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да има 10 (десет) стално запослених стручних лица која раде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке.

Доказ: Изјава понуђача којом понуђач под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да има 10 (десет) стално запослених стручних лица која раде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке услуга понуђач доказује достављањем Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са члановима 75. и 76. Закона, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, у погледу ког доставља неоверену фотокопију важеће дозволе, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. По истом принципу доказе достављају и подизвођач и понуђач који је члан групе понуђача.

Тражени докази могу бити поднети и у неовереним фотокопијама, а Наручилац пре доношења одлуке о додели Уговора може захтевати од понуђача, чија понуда буде, на основу извештаја комисије за јавну набавку, оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа.

Ако понуђач у року од 5 дана не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75 И ЧЛ.76 ЗАКОНА**

| | |
|--|--|
| Назив понуђача – скраћено пословно име: | |
| Правни облик: | |
| Седиште понуђача: | |
| Адреса седишта: | |
| Пуно пословно име понуђача: | |
| Матични број: | |
| Шифра делатности: | |
| Назив делатности: | |
| ПИБ: | |

На основу члана 77. став 4. Закона под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке услуге – услуга организације матурске вечери број ЈН МВ 5/2019, испуњава све услове из чланова 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - за правна лица. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра – за предузетнике.

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе.

2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита, кривично дело преваре:

- **Законски заступник, физичко лице и предузетник:** Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

- **Правно лице:** Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити, су:

- Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица,

- Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица (у случају када Основни суд, по овлашћењу, издаје уверење и за кривична дела из надлежности Вишег суда, тада није потребно посебно уверење Вишег суда)

- Виши суд у Београду да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе.

Напомена: У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника; У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих; У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе; за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе.

4. Понуђач је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији - Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних, локалних јавних прихода - или потврда/уверење стране државе када има седиште на њеној територији Потврда не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда.

Напомена: Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.

У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе.

5. Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним законом .

6.Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине – Доказ: Изјава понуђача.

7. Понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде- Доказ: Изјава понуђача.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- Да располаже неопходним финансијским капацитетом - да није био у блокади 1 годину - **доказ:** Потврда НБС-а о броју дана неликвидности издата после дана објављивања јавног позива, коју у случају подношења заједничке понуде мора доставити сваки понуђач из групе понуђача (чл.81,став 2 Закона о јавним набавкама),
- Да располаже неопходним пословним капацитетом - да је понуђач у претходној години (2018) извршио испоруку добара која је предмет набавке за најмање три наручиоца, укупне вредности од најмање 1.500.000,00 динара – **доказ:** референтна листа испоручених добара у 2018. Години – попуњен, потписан и печатом оверен образац потврде (Образац попуњава и оверава претходни наручилац),
- **За технички капацитет** да поседује салу одговарајућег капацитета за пружање услуге организације матурске вечери, у власништву, или закупу, и то:
 - Сала треба да буде капацитета најмање 500 места са столовима,
 - У сали треба да постоји део за извођење музичког програма,
 - Простор за шведски сто,
 - Обезбеђен паркинг за сва возила,
 - Могућност организовања фотографисања и снимања,
 - Професионално обезбеђење и превентивна заштита.

Доказ: подаци из евиденције о основним средствима – уколико је сала у власништву Понуђача, уговор о закупу просторије за пружање услуге организације матурске вечери – уколико Понуђач нема салу у власништву, изјава којом се потврђује испуњење техничког капацитета.

- за **кадровски капацитет** изјава понуђача којом понуђач под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да има 10 (десет) стално запослених стручних лица која раде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке.

Доказ: Изјава понуђача којом понуђач под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да има 10 (десет) стално запослених стручних лица која раде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке.

ПОНУЂАЧ

м.п.

(потпис овлашћеног лица)

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач.1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач.5) Закона за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач.1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач.5) Закона дужан је да достави понуђач за део набавке који му је поверен, и за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни – Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим да је дужан да у пропратном акту наведе који су то докази, и да наведе интернет страницу надлежног органа са потребним детаљима из којих се недвосмислено може приступити наведеном доказу.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде сачињена

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

2. Начин попуњавања обрасца понуде

Понуда (са свим елементима и обрасцима назначеним у конкурсној документацији, који чине саставни део понуде) мора бити сачињена на приложеним обрасцима, јасна и недвосмислена, читко откуцана или написана штампаним словима мастилом или хемијском оловком оверена печатом и потписом овлашћеног лица.

Име и функција особе која потписује понуду, морају бити откуцани писаћом машином, одштампани или написани штампаним словима постојаним мастилом испод потписа.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

3. Захтеви наручиоца у погледу садржине понуде

Понуђач је у обавези да пажљиво прегледа сва упутства, обрасце, одредбе и техничке спецификације конкурсне документације и да наведе све тражене податке на обрасцу понуде, да исту потпише и овери.

Понуда мора бити комплетно сачињена према датој спецификацији и на преузетим обрасцима, јасна и недвосмислена и оверена печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Понуде са варијантама нису дозвољене.

Један понуђач може да се појави само у једној понуди и то као понуђач који наступа самостално. Ако група понуђача поднесе заједничку понуду попуњава се образац „Подаци о понуђачу“ у оноликом броју примерака колико има понуђача.

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђени рок важења понуде је краћи од прописаног;
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Понуђач може да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда, а измена или повлачење понуде је пуноважно ако наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде, пре истека рока за подношење понуда. Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде биће достављено са ознаком на коверти: «Измена понуде», «Допуна понуде» или «Опозив понуде» за јавну набавку - „Не отварај-Понуда за набавку услуге организације матурске вечери број ЈН МВ 5/2019“. Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде. Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

4. Цена

Цена у понуди се исказује у динарима са и без пореза на додатну вредност.

Плаћање уговорене цене из става 1. Наручилац ће платити Понуђачу на рачун Понуђача, по испостављеном рачуну.

Цена је фиксна током извршења уговора и не подлеже променама ни из којих разлога. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

5. Захтеви наручиоца од којих зависи прихватљивост понуде

Рок важења понуде

Свака достављена понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуде.

Начин плаћања

У складу са динамиком прилива средстава, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ број 119/2012), на основу документа који испоставља понуђач, а којим се потврђује извршење услуге – рачун. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Рачун мора бити евидентиран у Централном регистру фактура.

Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Понуђач је дужан да уз понуду достави бланко сопствену меницу, као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде по ЈНМВ 5/2019, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу се доставља копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- понуђач коме је додељен уговор не достави средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Сва средства финансијског обезбеђења могу гласити на члана групе понуђача одређеног споразумом о заједничком извршењу набавке или понуђача, али не и на подизвођача.

6. Појашњење понуде

Заинтересовано лице може да захтева појашњење понуде у писменом облику, поштом, телефаксом или путем електронске поште најкасније 5 дана пре истека понуде. Такође може да укаже наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема

захтева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН МВ број 5/2019-НЕ ОТВАРАТИ“. Тражење информација телефонским путем није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке се врши искључиво у складу са чланом 20. Закона.

7. Додатна објашњења понуђача након отварања понуде

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

8. Критеријуми за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

У случају да у поступку оцене понуда, две или више понуда буду изједначене у погледу понуђене цене, која је и најнижа, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања, али који не може бити дужи од 45 дана.

9. Подношење понуде

Рок за достављање понуда је 8 дана од дана објављивања позива за подношење понуда и истиче последњег дана рока 24.04.2019. године до 10.00 часова. Уколико последњи дан рока пада у суботу, недељу или дан када се не ради рок се продужава на први радни дан.

Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца: **Гимназија „Јован Јовановић Змај“ Нови Сад, Златне греде 4.**, са обавезном назнаком на лицу коверте: "Не отвари-понуда за ЈН МВ број – 5/2019 - набавка услуге организације матурске вечери“, поштом или лично у просторије наручиоца у термину од 10.00-15.00 часова радним даном.

На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и факса понуђача, е – маил адресу, као и име особе за контакт.

Ако је понуда поднета по истеку назначеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Неблаговремене, незапечаћене и некомплетне понуде, као и понуде које нису у складу са упутством за достављање конкурсне документације неће бити разматране, односно исте ће се одбити.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може повући нити мењати своју понуду.

Понуђач ће сносити све трошкове везане за припрему и достављање своје понуде, без обзира да ли ће његова понуда бити прихваћена или не.

10. Отварање понуде

Отварање понуда ће се обавити јавно последњег дана рока за доставу понуда 24.04.2019. године у просторијама наручиоца Гимназија „Јован Јовановић Змај“, Златне греде 4 – Нови Сад, са почетком у 10.15 часова.

Присутни представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, дужан је да комисији Наручиоца поднесе оверено и потписано пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

11. Рок за доношење одлуке о додели Уговора

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у законском року.

12. Закључивање уговора

Наручилац ће закључити уговор након истека законског рока за заштиту права понуђача. Комисија наручиоца ће позвати одабраног понуђача да достави оригиналну документацију или оверене фотокопије ради потписивања Уговора. Уколико понуђач у остављеном року не достави тражену документацију Уговор ће бити потписан са првим следећим понуђачем са ранг листе.

13. Одустајање од избора

Наручилац има право да одустане од вршења избора из оправданих разлога, уз писмено образложење за одустајање од избора.

14. Подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора. Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу, а копија захтева се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено непосредно, електронском пош-том на e-mail: finansije@jjzmaj.edu.rs, факсом на број: 021/2-156-167. О поднетом Захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у по-ступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

После доношења одлуке о избору најповољније понуде, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан уплатити таксу у износу од 60.000,00 динара у корист буџета РС, према чл. 116 ст. 1 Закона о јавним набавкама, на рачун 840-30678845-06, позив на број ЈН МВ 5/2019 и томе достави доказ Наручиоцу.

Поступак заштите права понуђача је регулисан одредбама члана 148-167 Закона.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други

субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права. Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду. Накнаду о трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

16. Негативне референце:

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82 става 3. тачка 1) Закона о јавним набавкама, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Напомена: Понуђач је дужан да све услуге изведе у складу са свим важећим прописима и нормативима.

Услуга организације матурске вечери за потребе Гимназије „Јован Јовановић Змај“

Термин реализације услуге: 29.05.2018. године (среда)

Организација матурске вечери: Понуђач се обавезује да ће обезбедити:

- лица која ће извршити пријем ученика и наставника на матурској вечери,
- да ће обезбедити свечану организацију уласка матураната у салу,
- да ће обезбедити исхрану и пиће учесницима матурске вечери (шведски сто са следећим менијем: предјела, салате, главна јела, десерти),
- да ће обезбедити гратис на сваких 20 ученика,
- да ће обезбедити професионално обезбеђење и превентиву,
- да ће омогућити да се музички програм организује у складу са захтевом наручиоца,
- да ће омогућити да се израда фотографија и снимање изврши у складу са захтевом наручиоца,
- паркинг за сва возила,

Потпис и печат одговорног лица

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА

за јавну набавку мале вредности услуга – услуга организације матурске вечери на основу Позива за подношење понуде број 5/4-4 од 16.04.2019. године - ЈН МВ 5/2019

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (привредно друштво)

| | |
|--|--|
| Назив – скраћено пословно име: | |
| Правни облик: | |
| Седиште: | |
| Адреса седишта: | |
| Пуно пословно име: | |
| Матични број: | |
| Шифра делатности: | |
| Назив делатности: | |
| ПИБ: | |
| Назив банке и број рачуна: | |
| Телефон: | |
| Е-маил адреса: | |
| Овлашћено лице за потписивање уговора: | |
| Датум подношења понуде: | |
| Деловодни број понуде: | |

2) ПОДАЦИ О ТОМЕ ДА ЛИ СЕ ПОНУДА ПОДНОСИ САМОСТАЛНО ИЛИ КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ИЛИ КАО ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

| | | |
|--------------------|-------------------------|------------------------------|
| Понуда се подноси: | | |
| - самостално | - као заједничка понуда | - као понуда са подизвођачем |

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | |
|---|--|
| 1) Назив подизвођача: | |
| Адреса: | |
| Матични број: | |
| ПИБ: | |
| Име особе за контакт: | |
| Процент укупне вредности набавке који ће вршити подизвођач: | |
| Део предмета набавке који ће вршити подизвођач: | |
| 2) Назив подизвођача: | |
| Адреса: | |
| Матични број: | |
| ПИБ: | |
| Име особе за контакт: | |
| Процент укупне вредности набавке који ће вршити подизвођач: | |

| | |
|---|--|
| Део предмета набавке који ће вршити подизвођач: | |
|---|--|

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | |
|---|--|
| 1) Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| Адреса: | |
| Матични број: | |
| ПИБ: | |
| Име особе за контакт: | |
| 2) Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| Адреса: | |
| Матични број: | |
| ПИБ: | |
| Име особе за контакт: | |
| 3) Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| Адреса: | |
| Матични број: | |
| ПИБ: | |
| Име особе за контакт: | |

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА:

5.) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ЈН МВ 5/2019–Набавка услуге организације матурске вечери

| | |
|--|--|
| Назив – скраћено пословно име: | |
| Правни облик: | |
| Седиште: | |
| Адреса седишта: | |
| Пуно пословно име: | |
| Матични број: | |
| Шифра делатности: | |
| Назив делатности: | |
| ПИБ: | |
| Назив банке и број рачуна: | |
| Телефон: | |
| Е-маил адреса: | |
| Овлашћено лице за потписивање уговора: | |

| | |
|-------------------------|--|
| Датум подношења понуде: | |
| Деловодни број понуде: | |

Јавна набавка услуге организације матурске вечери

| | |
|-----------------------|--|
| Укупна цена без ПДВ-а | |
| Укупна цена са ПДВ-ом | |
| Рок и начин плаћања | |
| Рок важења понуде | |
| Датум извршења услуге | |

Датум

5) РОК ПЛАЋАЊА: _____

6) НАЧИН ПЛАЋАЊА: _____

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ У СКЛАДУ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ

| ВРСТА УСЛУГЕ | Цена без ПДВ-а | Стопа ПДВа | Износ ПДВ-а | Цена са ПДВ-ом |
|--|----------------|------------|-------------|----------------|
| Организација свечаног дефилеа и програма | | | | |
| Исхрана учесника матурске вечери | | | | |
| Пиће | | | | |
| Професионално обезбеђење и превентива | | | | |
| Остало (навести које су услуге обухваћене из техничке спецификације) | | | | |
| УКУПНО : | | | | |
| УКУПНО ЗА 327 ученика – близанци | | | | |
| 10% ГРАТИС – 33 | | | | |
| УКУПНО ЗА 294 ученика | | | | |

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Ако Понуђач не попуни образац структуре цене са свим услугама које улазе у укупну цену, наручилац има право да својом слободном проценом одреди вредност услуге која није реализована и уновчи меницу за добро извршење посла.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ОРГАНИЗАЦИЈИ МАТУРСКЕ ВЕЧЕРИ (Модел Уговора)*

Закључен између:

Наручиоца: Гимназије „Јован Јовановић Змај“ са седиштем у Новом Саду, улица Златне греде 4, ПИБ:100236049, Матични број: 08066892. Број рачуна: 840-4565760-24-родитељски динар. Назив банке: Управа за трезор-МФИН, Телефон: 021/2156-166, Телефакс: 021/2156-167, кога заступа др Радивоје Стојковић, директор Гимназије (у даљем тексту: Наручилац.)

и

(назив понуђача)
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:..... Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: понуђач),

Основ уговора:

ЈН МВ број: 5-2019

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка услуге – услуга организације матурске вечери у складу са усвојеном понудом понуђача _____ бр. _____ од _____ која је саставни део овог Уговора. Овај уговор производи правно дејство до 31.08.2019. године.

Члан 2.

Понуђач је у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности услуга бр. 5/2019 изабран као најповољнији понуђач, а овим Уговором се регулишу права и обавезе уговорних страна у реализацији наведене набавке услуга – услуга организације матурске вечери, у свему према опису, спецификацији и износима из понуде бр. _____.

Члан 3.

Укупна вредност набавке услуге организације матурске вечери по усвојеној понуди је _____ без пореза на додатну вредност, порез на додатну вредност износи _____ динара, а укупна вредност набавке услуге организације матурске вечери са порезом на додатну вредност је _____ динара.
Јединичне цене из понуде су фиксне и неће се мењати ни по ком основу током извршења Уговора.

Члан 4.

Начин плаћања услуге је у складу са динамиком прилива средстава, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ број 119/2012), на основу документа који испоставља понуђач, а којим се потврђује извршење услуге – рачун. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Рачун мора бити регистрован у Централном регистру рачуна.

Пре почетка реализације услуге Наручилац пријављује бројно стање ученика и професора на матурској вечери.

Уколико приликом реализације услуге број ученика и професора буде мањи него што је Наручилац пријавио пре почетка реализације услуге, уговорне стране су сагласне да Понуђач достави тачан број услужених ученика и професора, а Наручилац се обавезује да ће извршити уплату само за укупан број услужених ученика и професора након реализације услуге. У случају да је број ученика и професора на матурској вечери већи од броја пријављених од стране Наручиоца пре почетка реализације услуге, Понуђач се обавезује да достави тачан број услужених ученика и професора, те ће Наручилац на основу тог бројног стања извршити уплату.

Члан 5.

Уговорне стране ће извршење услуге и продају услуге, односно преузимање и плаћање услуге извршити према следећем:

- Капацитет извршења услуге: најмање 500 места, а на бази достављеног списка бројног стања наставника и ученика.
- Период извршења услуге: 29.05.2019. године;
- Места извршења услуге: понуђач гарантује наручиоцу.

Члан 6.

Понуђач се обавезује да пружи услуге у складу са важећим прописима, техничким прописима и овим уговором.

Обавезе понуђача су организација пружања услуге која подразумева обезбеђење:

- лица која ће извршити пријем ученика и наставника на матурској вечери,
- да ће обезбедити свечану организацију уласка матураната у салу,
- да ће обезбедити исхрану и пиће учесницима матурске вечери (шведски сто са следећим менијем: предјела, салате, главна јела, десерти),
- да ће обезбедити гратис 10% од укупног броја ученика,
- да ће обезбедити да ће од присутних близанаца само један од њих плаћати услугу,
- да ће обезбедити професионално обезбеђење и превентиву,
- да ће омогућити да се музички програм организује у скаладу са захтевом наручиоца,
- да ће омогућити да се израда фотографија и снимање изврши у складу са захтевом наручиоца,
- паркинг за сва возила,
- обезбеђење кадровског и техничког капацитета потребног за пружање услуге,
- да уредно води све књиге предвиђене законом који регулишу област туризма и угоститељства.

Члан 7.

Наручилац се обавезује следеће:

- достављање коначног бројног стања најкасније један дан пре дана реализације услуге,
- плаћање понуђачу уговорене цене под условима и на начин утврђен чланом 4. овог Уговора,
- да надокнади евентуалну штету насталу на инвентару и основним средствима, у висини настале штете, а за време извршења услуге.

Члан 8.

Уговорне стране могу бити ослобођене од одговорности у одређеним случајевима који су наступили независно од воље странака.

Настале околности, независне од воље странака, који ни пажљива странка не би могла избећи, нити могла отклонити њихове последице, сматраће се као случајеви више силе који ослобађају од одговорности, ако су настали после закључења уговора, а спречавају његово потпуно или делимично извршење.

Под појмом више силе сматрају се спољни и ванредни догађаји који нису постојали у време потписивања уговора, који су настали мимо воље и моћи уговорних страна, чије наступање и дејство стране нису могле спречити мерама и средствима која се могу у конкретној ситуацији оправдано тражити и очекивати од стране која је погођена вишом силом. Страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом, телефаксом или електронском поштом, да обавести другу страну о настанку, о врсти и евентуалном трајању више силе односно других околности које спречавају извршење уговорних обавеза.

Члан 9.

Уговорне стране ће решавати све спорове у реализацији Уговора споразумно, а уколико то није могуће надлежан ће бити суд у Новом Саду.

Члан 10.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свакој страни припадају по 2 (два) примерка.

Наручилац:

Понуђач:

СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

| Наручилац | Период извршења услуге | Врста услуге | Вредност извршених услуга (без ПДВ-а) |
|-----------|------------------------|--|---------------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | Укупна вредност извршених услуга без ПДВ-а | |

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица:

М.П

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац потписује и оверава овлашћено лице претходног наручиоца.

**VIII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 26. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

| | |
|-----------------|--|
| Назив наручиоца | |
| Седиште | |
| Улица и број | |
| Телефон | |
| Матични број | |
| ПИБ | |
| Овлашћено лице | |
| Телефон, Е-маил | |

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је понуда поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА
ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

| | |
|-----------------|--|
| Назив наручиоца | |
| Седиште | |
| Улица и број | |
| Телефон | |
| Матични број | |
| ПИБ | |
| Овлашћено лице | |
| Телефон, Е-маил | |

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА
ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам уредно извршавао обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.
ЗАКОНА**

У складу са чланом 75 став. 2 Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу :

ИЗЈАВУ

У име понуђача _____ из _____ изјављујем да се поштују све обавезе проистекле из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

ПОНУЂАЧ

м.п.

(потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђачу _____ из _____ није изречена мера забране обављања делатности, која је била на снази у време објављивања позива за подношење понуда.

У _____

Дана _____ 2019. године

ПОНУЂАЧ

м.п. (потпис овлашћеног лица Понуђача)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI) ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Гимназија „Јован Јовановић Змај“, Нови Сад, Златне греде 4
ТЕКУЋИ РАЋУН: 840-379660-25, УПРАВА ЗА ТРЕЗОР
МАТИЧНИ БРОЈ: 08066892 **ПИБ:** 100236049

Предајемо регистровану ,бланко , соло меницу број: _____ и овлашћујем Гимназију „Јован Јовановић Змај“ као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% вредности понуде без ПДВ-а, односно на износ од: _____ динара,(словима:(_____))

На име **гаранције за озбиљност понуде** по јавној набавци мале вредности ЈНМВ бр.5/2019 поднете од стране дужника са роком наплате 30 дана дужим од дана рока за коначно извршење посла и која може бити безусловно, неопозиво без протеста и трошкова, вансудски наплаћена на први позив, у следећим случајевима:

- Дужник након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- Дужник коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;понуђач коме је додељен уговор не достави средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Овлашћујемо Гимназију „Јован Јовановић Змај“ из Новог Сада, ул.Златне греде 4, да у складу са одредбама конкурсне документације ЈНМВ бр.5/2019 за наплату доспелих хартија од вредности - меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски изврши наплату са свих рачуна дужника – из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавезе за коју се издаје ово менично писмо – овлашћење, дође до промене лица овлашћених за заступање, или располагање средствима на текућим рачунима дужника, промене печата, статусних промена код дужника или оснивања правних субјеката и других промена од значаја за правни промет.

Меница се може поднети на наплату најраније трећег дана од дана примљеног обавештења од стране понуђача да одустаје од учешћа у поступку јавне набавке.

Датум издавања овлашћења:

ДУЖНИК- ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

М.П.

ДИРЕКТОР

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО
МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК: Гимназија „Јован Јовановић Змај“, Нови Сад, Златне греде 4
ТЕКУЋИ РАЋУН: 840-379660-25, УПРАВА ЗА ТРЕЗОР
МАТИЧНИ БРОЈ: 08066892 **ПИБ:** 100236049

Предајем регистровану, бланко, соло меницу број: _____ и овлашћујем **Гимназију „Јован Јовановић Змај из Новог Сада** као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% вредности понуде без ПДВ-а, односно на износ од: _____ динара,(словима:(_____))

На име **гаранције за добро извршење посла** по јавној набавци мале вредности ЈНМВ бр.5/2019 поднете од стране дужника са роком наплате 30 дана дужим од дана рока за коначно извршење посла и која може бити безусловно, неопозиво без протеста и трошкова, вансудски наплаћена на први позив, у следећим случајевима:

- Дужник након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- Дужник коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;понуђач коме је додељен уговор не достави средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Овлашћујемо **Гимназију „Јован Јовановић Змај из Новог Сада, Златне греде 4, Нови Сад** да у складу са одредбама конкурсне документације ЈНМВ бр.5/2019 за наплату доспелих хартија од вредности - меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски изврши наплату са свих рачуна дужника – из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавезе за коју се издаје ово менично писмо – овлашћење, дође до промене лица овлашћених за заступање, или располагање средствима на текућим рачунима дужника, промене печата, статусних промена код дужника или оснивања правних субјеката и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања овлашћења:

ДУЖНИК- ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

М.П.

ДИРЕКТОР
