

ГИМНАЗИЈА
„ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ“
НОВИ САД, Златне греде 4
Број: 5/1-5
Датум: 11.02.2019

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*ГИМНАЗИЈА
„ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ“
НОВИ САД, Златне греде 4*

ЈАВНА НАБАВКА
***УСЛУГЕ ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА СЕДМОГ, ОСМОГ, ПРВОГ,
ДРУГОГ И ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА ГИМНАЗИЈЕ „ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ“***

ЈАВНА НАБАВКА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

ЈНОП 1/2019

ФЕБРУАР 2019. године

На основу чланова 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015. 68/2015. у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 4/1-1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 4/1-2, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке у отвореном поступку

УСЛУГЕ ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРСИЈЕ УЧЕНИКА СЕДМОГ, ОСМОГ, ПРВОГ, ДРУГОГ И ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА ГИМНАЗИЈЕ „ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ“

ЈН ОП бр 1/2019

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
IV	Техничка спецификација	11
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	17
VI	Образац понуде	26
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	35
VIII	Модел уговора	40
VIII/1	Модел анекса уговора	60
IX	Образац трошкова припреме понуде	61
X	Образац изјаве о независној понуди	64
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	65
XII	Изјава понуђача о финансијском обезбеђењу	67

Укупан број страна конкурсне документације: 68

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Гимназија "Јован Јовановић Змај"

Адреса: Нови Сад, Златне греде 4

Интернет страница: www.jjzmaaj.edu.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, и Правилником о наставном плану и програму за Гимназију – одељак: „Факултативне ваннаставне активности“, пододељак: „Екскурзија“ („Службени гласник РС –Просветни гласник број 1/2009 од 22.01.2009. године).

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈНОП бр. 1/2019 је услуга извођења екскурзије ученика седмог, осмог, првог, другог и четвртог разреда Гимназије „Јован Јовановић Змај“. Јавна набавка ЈНОП број 1/2019 се спроводи у отвореном поступку јавне набавке.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

7. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: др Љиљана Ракић, шеф рачуноводства, службеник за јавне набавке.

Е - mail адреса: finansije@jjzmaaj.edu.rs.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈНОП бр. 1/2019 је услуга извођења екскурзије ученика седмог, осмог, првог, другог и четвртог разреда Гимназије „Јован Јовановић Змај“. Услуга извођења екскурзије се мора у целини извести према важећим стандардима и прописима за предметну врсту услуге.

Назив и ознака из општег речника: Шифра 6351600- услуге организације путовања

2. Партије

Предметна набавка је обликована по партијама, и то:

- Партија 1 – екскурзија ученика седмог разреда – Суботица-Палић-Лудош, једнодневни излет, планирани број ученика 50, школска 2018/2019
- Партија 2 - екскурзија ученика осмог разреда – Зрењанин-Царска бара-Идвор, једнодневни излет, планирани број ученика 50, школска 2018/2019
- Партија 3 – екскурзија ученика првог разреда – Пожаревац-Виминацијум-Ђердап-Лепенски вир, два дана, планирани број ученика 150, школска 2018/2019
- Партија 4 – екскурзија ученика другог разреда – Врњачка бања-манастири Жича-Љубостиња-Стари Рас-Сопоћани-Студеница, три дана, планирани број ученика 150, школска 2018/2019
- Партија 5 – екскурзија ученика четвртог разреда – Венеција-Фиренца-Трст, пет дана, планирани број ученика 250, школска 2018/2019

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право учешћа у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл.75 Закона:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, **(чл.75. ст. 1. тач. 1 Закона)**,
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, **(чл.75. ст. 1. тач. 2 Закона)**,
- да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, **(чл.75. ст. 1. тач. 4 Закона)**
- да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним законом, **(чл.75. ст. 1. тач. 5 Закона)**-Лиценца за обављање послова туристичке организације коју издаје Регистратор туризма на основу члана 51. Закона о туризму („Службени гласник РС“ број 36/2009).
- да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. **(чл.75. ст.2. Закона)**,
- да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Да располаже неопходним **финансијским капацитетом** - да није био у блокади више од два дана узастопно у последњих 36 месеци који претходе дану објављивања позива за подношење
- 2) Да располаже **техничким капацитетом**, доказ је предвиђен у делу Конкурсне документације – Упутство којим се доказује испуњеност услова,
- 3) Да располаже неопходним **пословним капацитетом** - да понуђач има искуства у реализацији најмање 5 (пет) школских екскурзија на дестинацији предвиђеној за партију 1, најмање 5 (пет) школских екскурзија на дестинацији предвиђеној за партију 2, најмање 5 (пет) школских екскурзија на дестинацији предвиђеној за партију 3, најмање 5 (пет) школских екскурзија на дестинацији предвиђеној за партију 4, најмање 5 (пет) школских екскурзија на дестинацији предвиђеној за партију 5.
- 4) Да располаже неопходним **кадровским капацитетом** – да понуђач има минимум пет радно ангажованих лица, од којих су два водичи

или туристички пратиоци са лиценцом, који су радно ангажовани најмање две године непрекидно пре дана отварања понуда на тим пословима и који нису осуђивани правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиља у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примање или давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није утврђено дискриминаторско понашање, а у складу са одредбама Закона о основама система образовања и васпитања и против којих се не води судски поступак за наведена кривична дела. Такође је неопходно и да власник (или власници) понуђача нису правоснажно осуђивани за кривична дела наведена у претходној реченици и да се против њих не води судски поступак за наведена кривична.

- 1.1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.2. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне

полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - **Доказ:** Лиценца за организовање туристичких путовања, коју издаје Агенција за привредне регистре – Регистар туризма, коју понуђач доставља у виду неоверене фотокопије. **Дозвола мора бити важећа.**

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. За **финансијски капацитет:**

Доказ: Потврда коју издаје Народна Банка Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога – Крагујевац, која ће обухватити захтевани период, или навођење у понуди интернет адресе где су подаци јавно доступни, коју у случају подношења заједничке понуде мора доставити сваки понуђач из групе понуђача (чл.81, став 2 Закона о јавним набавкама),

2. За **технички капацитет** да поседује пословни простор у власништву, или закупу, у континуитету последњих пет година,

Доказ: уговор о власништву или уговор о закупу пословног простора, у континуитету последњих пет година,

3. За **пословни капацитет:**

Доказ: референтна листа реализованих екскурзија (Образац 15) и потврда о реализованој екскурзији (Образац 16). Екскурзије наведене у референтној листи ће се узимати у обзир само уколико су праћене одговарајућом потврдом школе (Образац 16).

4. за кадровски капацитет:

Доказ:

А. Изјава понуђача којом понуђач под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да има минимум пет радно ангажованих лица, од којих су два водичи или туристички пратиоци са лиценцом, који су радно ангажовани најмање две године непрекидно пре дана отварања понуда на тим пословима и који нису осуђивани правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиља у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примање или давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није утврђено дискриминаторско понашање, а у складу са одредбама Закона о основама система образовања и васпитања и против којих се не води судски поступак за наведена кривична дела. Такође је неопходно и да власник (или власници) понуђача нису правоснажно осуђивани за кривична дела наведена у претходној реченици и да се против њих не води судски поступак за наведена кривична.

Б. Поред тога, понуђач је у обавези да достави М образац за свако радно ангажовано лице, копију њиховог уговора о раду, а за два водича и потврду или изјаву надлежне филијале или испоставе Републичког фонда за здравствено осигурање о непрекидном радном ангажовању.

В. Поред тога, за два лица који су запослени као водичи или туристички пратиоци, као и за власнике (е) понуђача, понуђач је у обавези да достави уверење о некажњавању које издаје Министарство унутрашњих послова Републике Србије и којег ће се видети да та лица нису кажњавана за кривична дела наведена на страни 5, тачка 4, (прихватиће се и уверење о некажњавању у којем је наведено да именовано лице уопште није кажњавано), као и потврда надлежног суда о томе да се против наведених лица не води судски поступак за та кривична дела.

5. Услов из члана 75. став 2. – **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач је у обавези да достави попуњене следеће образце:

1. Потписан и оверен ПРОГРАМ ПУТОВАЊА ЕКСКУРЗИЈЕ (Техничка спецификација),
2. Попуњен и оверен образац ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ,
3. Попуњен и оверен образац ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ,
4. Попуњен и оверен образац ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ,
5. Попуњен и оверен оригинални ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ, од стране понуђача, по свим елементима,
6. Попуњен и оверен образац СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ,
7. Попуњен и оверен образац СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ за једног ученика и за групу ученика попуњен у складу са упутством,
8. Образац трошкова припреме понуда,
9. Попуњен и оверен образац ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ,
10. Попуњен и оверен образац ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75 СТАВ 2. ЗЈН,
11. ДОКАЗ О ПРЕДРЕЗЕРВАЦИЈИ/РЕЗЕРВАЦИЈИ хотела у термину датим Програмом,
12. ДОКУМЕНТАЦИЈУ О ТЕХНИЧКИ ИСПРАВНИМ ВОЗИЛИМА СА БРОЈЕМ СЕДИШТА КОЈИ ОДГОВАРА БРОЈУ ПРИЈАВЉЕНИХ УЧЕСНИКА ПУТОВАЊА, НЕ СТАРИЈИМ ОД ПЕТ ГОДИНА, на дан подношења понуде, а које ће бити превозно средство за реализацију услуге. **Уколико су превозна средства старија од пет година, понуђач је у обавези да најкасније дан пре поласка на пут достави доказ о извршеном ванредном техничком прегледу, не старији од пет дана од дана поласка на пут.**
13. УГОВОР О АНГАЖОВАЊУ ЛЕКАРА који ће бити у пратњи ученика током реализације услуге,
14. Изјава понуђача и списак запослених лица (најмање 5), која су распоређена на пословима у вези са предметном набавком – веза кадровски капацитет,
15. Образац референтне листе
16. Образац потврде о реализованој екскурзији
17. Две копије Лиценце за водича лица који су радно ангажовани у складу са Законом о раду код Понуђача.
18. Изјава понуђача о финансијском обезбеђењу,
19. МОДЕЛ УГОВОРА, попунити прву страну (подаци о понуђачу), сваку страну парафирати, оверити печатом, чиме понуђач потврђује да се слаже са моделом Уговора,
20. Модел Анекса Уговора,

Обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни – Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим да је дужан да у пропратном акту наведе који су то докази, и да наведе интернет страницу надлежног органа са потребним детаљима из којих се недвосмислено може приступити наведеном доказу.

IV ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ПАРТИЈА 1.

Програм екскурзије
СЕДМОГ РАЗРЕДА
Гимназије „Јован Јовановић Змај“
Школске 2018/2019 године

СУБОТИЦА-ПАЛИЋ-ЛУДОШКО ЈЕЗЕРО

Време одржавања: 13.април 2019. (субота).

- 1. Превоз:** Понуђач се обавезује да ће обезбедити високоподне, климатизоване аутобусе са видео и аудио опремом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања, не старије од пет година, потпуно технички исправне, а чију документацију прилаже као саставни део конкурсне документације. **Уколико је аутобус старији од пет година, понуђач је у обавези да два дана пре реализације услуге достави наручиоцу доказ о извршеном ванредном техничком прегледу,**

Смештај: /

Програм:

Полазак испред школе у јутарњим сатима (7.00). Вожња аутопутем Нови Сад-Суботица. Око 8.00 часова посета Зобнатици, посета музеју коњичког спорта, галерије слика и дворца породице Терлеи. Разгледање ергеле, полазак ка Суботици у 9.00. Долазак у Суботицу, обилазак Градске куће, Трга Слободе, Корзе, Српске цркве и палате Рајхел са локалним водичем. Одлазак до Палићког језера, обилазак Водоторња, Велике терасе, Женског штранда и језера. Ручак у ресторану. Посета зоолошком врту. У поподневним часовима одлазак до парка природе Лудош. Посета визиторском центру, посматрање птица, обилазак језера уз пратњу локалног водича. Повратак за Нови Сад око 17.00 часова, долазак до 18.30 часова.

Планирани број ученика: 50

Урачунати у цену:

- улазница у локалитете у Зобнатици,
- улазница у локалитете у Суботици,
- улазница у локалитет на Палићу,
- улазница у локалитете у парку природе Лудош,
- ручак у ресторану на Палићу,
- улазница у зоолошки врт.

Услови путовања: У цену је потребно урачунати: превоз, улазнице за наведене културно-историјске комплексе, ручак, гратис за вођу пута, гратис за наставника и ученика на 20 плативих ученика.

У цену аранжмана не урачунавати дневнице наставника.

Забрањена је ноћна вожња.

Потребно је обезбедити пратњу лиценцираног водича.

Понуђач се обавезује да ће организовати екскурзију према Правилнику о наставном плану и програму за Гимназију – одељак: „Факултативне ваннаставне активности“, подељак: „Екскурзија“ („Службени гласник РС – Просветни гласник број 1/2009 од 22.01.2009. године).

Прихватам све услове из програма за извођење екскурзије седмог разреда Гимназије „Јован Јовановић Змај“

Потпис и печат одговорног лица

ПАРТИЈА 2.
Програм екскурзије
ОСМОГ РАЗРЕДА
Гимназије „Јован Јовановић Змај“
Школске 2018/2019 године

ЗРЕЊАНИН-ЦАРСКА БАРА-ИДВОР

Време одржавања: 13.април 2019. (субота).

- 1. Превоз:** Понуђач се обавезује да ће обезбедити високоподне, климатизоване аутобусе са видео и аудио опремом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања, не старије од пет година, потпуно технички исправне, а чију документацију прилаже као саставни део конкурсне документације. **Уколико је аутобус старији од пет година, понуђач је у обавези да два дана пре реализације услуге достави наручиоцу доказ о извршеном ванредном техничком прегледу,**

Смештај: /

Програм:

Полазак испред школе у јутарњим сатима (7.00). Вожња путем Нови Сад-Зрењанин. По доласку у Зрењанин обилазак Трга слободе и улазак у здање Градске куће. Разгледање града уз пратњу локалног водича: споменик краљу Петру I Карађорђевићу, посета Народном музеју, згради Народног позоришта „Тоша Јовановић“. Наставак обилазак старог градског језгра, лагана шетња преко Великог моста.

Око 9.15 часова наставак путовања до Каштела Ечка. Обилазак Каштела, уз пратњу водича, краћи одмор. Долазак на Царску бару око 10.00 часова. Организована вожња бродима у групама, у трајању од 2 сата. По повратку организован ручак у хотелу „Сибилла“.

Око 13.30 часова полазак према Идвору, по доласку обилазак Музејског комплекса Михајла Пупина, родне куће, Музеја и Народног дома.

Полазак за Нови Сад око 16.00 часова, долазак до 18.00 часова.

Урачунати у цену:

- улазница у локалитете у Зрењанину,
- карте за вожњу бродима,
- улазница у локалитете у Идвору,
- ручак у ресторану „Сибилла“

Планирани број ученика: 50

Услови путовања: У цену је потребно урачунати: превоз, улазнице за наведене културно-историјске комплексе, ручак, гратис за вођу пута, гратис за наставника и ученика на 20 плативих ученика.

У цену аранжмана не урачунавати дневнице наставника.

Забрањена је ноћна вожња.

Потребно је обезбедити пратњу лиценцираног водича.

Понуђач се обавезује да ће организовати екскурзију према Правилнику о наставном плану и програму за Гимназију – одељак: „Факултативне ваннаставне активности“, подељак: „Екскурзија“ („Службени гласник РС – Просветни гласник број 1/2009 од 22.01.2009. године).

Прихватам све услове из програма за извођење екскурзије осмог разреда Гимназије „Јован Јовановић Змај“

Потпис и печат одговорног лица

ПАРТИЈА 3.
Програм екскурзије
ПРВОГ РАЗРЕДА
Гимназије „Јован Јовановић Змај“
Школске 2018/2019 године

ПОЖАРЕВАЦ- ВИМИНАЦИЈУМ- ЂЕРДАП- ЛЕПЕНСКИ ВИР

Време одржавања: 12.април 2019 – 13.април 2019. (петак-субота).

- **Превоз:** Понуђач се обавезује да ће обезбедити високоподне, климатизоване аутобусе са видео и аудио опремом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања, не старије од пет година, потпуно технички исправне, а чију документацију прилаже као саставни део конкурсне документације. **Уколико је аутобус старији од пет година, понуђач је у обавези да два дана пре реализације услуге достави наручиоцу доказ о извршеном ванредном техничком прегледу,**
- **Смештај:** полупансиони, хотели са три звездице.

Програм:

ПРВИ ДАН: Полазак испред школе у јутарњим сатима (7.00) на релацији Нови Сад- Пожаревац. Вожња аутопутем до Пожаревца, обилазак Пожаревца, посета родној кући и галерији Милене Павловић-Барили, Народни музеј, Окружно здање и споменик кнезу Милошу Обреновићу. Ручак. Полазак према античком локалитету Виминацијум. Обилазак локалитета уз пратњу водича у трајању од 3 сата. Након краћег одмора, наставак путовања према Доњем Милановцу (Национални парк Ђердап). Смештај у хотел, вечера, ноћење.

ДРУГИ ДАН: Доручак. После доручка напуштање хотела – посета Центру за посетиоце Националног парка Ђердап у Доњем Милановцу, након тога вожња кроз Национални парк Ђердапска клисура, посета Голубачкој тврђави, обилазак тврђаве, посета парку природе Бели изворац. Ручак, обилазак археолошког локалитета Лепенски вир. Након обиласка полазак за Нови Сад. Долазак у вечерњим часовима.

Планирани број ученика 150.

Урачунати у цену:

- улазница у локалитете у Пожаревцу,
- улазница у локалитет у Виминацијуму,
- улазница у локалитете у Лепенском виру,
- ручак у Пожаревцу,
- ручак у Националном парку Ђердап.

Услови путовања: У цену је потребно урачунати: превоз, хотелски смештај на бази једног полупансиона, два ручка, улазнице за наведене културно-историјске комплексе, гратис за вођу пута, гратис за наставника и ученика на 20 плативих ученика.

У цену аранжмана не урачунавати дневнице наставника.

Забрањена је ноћна вожња.

За наставнике обезбедити једнокреветне собе, за ученике двокреветне и трокреветне собе без помоћних лежајева.

Потребно је обезбедити пратњу лиценцираног водича.

Понуђач се обавезује да ће организовати екскурзију према Правилнику о наставном плану и програму за Гимназију – одељак: „Факултативне ваннаставне активности“, подељак: „Екскурзија“ („Службени гласник РС –Просветни гласник број 1/2009 од 22.01.2009. године).

Прихватам све услове из програма за извођење екскурзије првог разреда Гимназије „Јован Јовановић Змај“

Потпис и печат одговорног лица

ПАРТИЈА 4.
Програм екскурзије
ДРУГОГ РАЗРЕДА
Гимназије „Јован Јовановић Змај“
Школске 2018/2019 године

ВРЊАЧКА БАЊА-МАНАСТИР ЖИЧА-ЉУБОСТИЊА-СТАРИ РАС-СОПОЊАНИ-СТУДЕНИЦА

Време одржавања: 12.април -13.април – 14.април. 2019. године(петак-недеља).

- **Превоз:** Понуђач се обавезује да ће обезбедити високоподне, климатизоване аутобусе са видео и аудио опремом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања, не старије од пет година, потпуно технички исправне, а чију документацију прилаже као саставни део конкурсне документације. **Уколико је аутобус старији од пет година, понуђач је у обавези да два дана пре реализације услуге достави наручиоцу доказ о извршеном ванредном техничком прегледу,**
- **Смештај:** два полупансиона, хотели са три звезде.

Програм:

ПРВИ ДАН: Полазак испред школе у јутарњим сатима (7.00) на релацији Нови Сад- Краљево-Врњачка бања. Долазак у Врњачку бању, смештај у хотел. Ручак. После ручка одлазак до манастира Љубостиња преко Трстеника.Посета манастиру. Након посете манастиру, повратак у Врњачку бању. Обилазак бање аутобусом, уз пратњу водича. Долазак у хотел, вечера, ноћење.

ДРУГИ ДАН: Доручак. Одлазак до манастира Жича. Обилазак манастира уз пратњу водича. Наставак пута до манастира Студеница. Обилазак манастира. Ручак у хотелу Студеница. Након ручка повратак у Врњачку бању, вечера ноћење.

ТРЕЋИ ДАН: Доручак. Напуштање хотела. Полазак за Нови Пазар. По доласку посета музеју Рас, након посете музеју, обилазак старог језгра града, одлазак до Ђурђевих ступова, Цркве светог Петра и Павла, и долазак до Манастира Сопоњани. Обилазак Манастира. Након обиласка ручак. После ручка полазак ка Новом Саду, долазак у вечерњим часовима.

Урачунати у цену:

- улазница у Музеј Рас,
- ручак у хотелу Студеница,
- ручак у Новом Пазару.

Планирани број ученика 150.

Услови путовања: У цену је потребно урачунати: превоз, хотелски смештај на бази два полупансиона, два ручка, улазнице за наведене културно-историјске комплексе, гратис за вођу пута, гратис за наставника и ученика на 20 плативих ученика.

У цену аранжмана не урачунавати дневнице наставника.

Забрањена је ноћна вожња.

За наставнике обезбедити једнокреветне собе, за ученике двокреветне и трокреветне собе без помоћних лежајева.

Потребно је обезбедити пратњу лиценцираног водича.

Понуђач се обавезује да ће организовати екскурзију према Правилнику о наставном плану и програму за Гимназију – одељак: „Факултативне ваннаставне активности“, поделељак: „Екскурзија“ („Службени гласник РС –Просветни гласник број 1/2009 од 22.01.2009. године).

Прихватам све услове из програма за извођење екскурзије другог разреда Гимназије „Јован Јовановић Змај“

Потпис и печат одговорног лица

ПАРТИЈА 5.
Програм екскурзије
ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА
Гимназије „Јован Јовановић Змај“
Школске 2018/2019 године

ВЕНЕЦИЈА-ФИРЕНЦА-ТРСТ

Време одржавања: 10.април 2019.-14.април 2019. године (среда-недеља).

Превоз: Понуђач се обавезује да ће обезбедити високоподне, климатизоване аутобусе са видео и аудио опремом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања, не старије од пет година, потпуно технички исправне, а чију документацију прилаже као саставни део конкурсне документације. **Уколико је аутобус старији од пет година, понуђач је у обавези да два дана пре реализације услуге достави наручиоцу доказ о извршеном ванредном техничком прегледу,**

Смештај: на бази полупансиона, хотели са четири звездице. **Уз предрезервацију/резервацију хотела неопходно је доставити јеловник који одговара категоријацији хотела.**

Програм:

ПРВИ ДАН: Полазак испред школе у раним јутарњим сатима на релацији Нови Сад- Венеција. Путовање преко Хрватске и Словеније. Долазак у Лидо ди Јесоло у вечерњим сатима. Смештај у хотел, вечера, ноћење.

ДРУГИ ДАН: Доручак. После доручка - вожња бродићем од луке Пунто Сабиони до историјског центра Венеције (сат времена вожње). Обилазак уз пратњу водича: Мост уздаха, Трг Светог Марка, Дуждева палата (предвидети улазницу, обилазак палате уз водича), Црква Светог Марка (улазак), Астрономски сат, шетња до обала Канала Гранде и Моста Риалто. Вожња каналом (предвидети изнајмљивање бродића) до цркве Санта Марија де ла Салуте. Повратак у луку Пунта Сабиони, повратак до хотела, вечера, ноћење.

ТРЕЋИ ДАН: Доручак. Полазак за Фиренцу. По доласку у Фиренцу разгледање града са водичем: Рјаса del Duomo, Црква Santa Kroће, мост Векио, палата Векио, галерија Ufici (улазак), трг Сињорија, Стара Палата, Дуомо са катедралом Санта Марија деи Фјори (предвидети улазак), Крстионицом и Ђотовим звоником, Базилика Сан Лоренцо са капелама Медичи (предвидети улазак). Након обиласка одлазак у Монтекатини, смештај у хотел, вечера, ноћење.

ЧЕТВРТИ ДАН: После доручка полазак за Трст и обилазак његових културно-историјских знаменитости уз пратњу водича, као што су: канал Гранде, Ponte Rosso, црква Светог Спиридона (улазак), библиотека црквене општине СПЦ (улазак), Трг Уједињења Италије, Смештај у хотел, вечера, ноћење.

ПЕТИ ДАН: Доручак. Повратак за Нови Сад преко Словеније и Хрватске. Долазак у Нови Сад у вечерњим сатима.

Урачунати у цену:

- улазница у Дуждеву Палату - Венеција,
- карта за вожњу бродићем до цркве Санта Марија де ла Салуте,
- улазница у Галерију Уфићи-Фиренца,
- улазница у Дуомо у са катедралом у Фиренци,
- улазница у библиотеку Српске црквене општине у Трсту.
 - **Услови путовања:** У цену је потребно урачунати:
 - здравствено осигурање,
 - превоз,
 - хотелски смештај на бази три полупансиона у хотелу са 4*,
 - улазнице за наведене културно-историјске комплексе,
 - гратис за наставнике – пратиоце ученика на 20 плативих ученика,

- гратис за ученике на 20 плативих ученика.

У цену аранжмана не урачунавати дневнице наставника.

Забрањена је ноћна возња.

За наставнике обезбедити једнокреветне собе, за ученике двокреветне собе, без помоћних лежајева.

Обавезна је медицинска пратња на терет Понуђача.

Потребно је обезбедити пратњу лиценцираног водича.

Понуђач се обавезује да ће организовати екскурзију према Правилнику о наставном плану и програму за Гимназију – одељак: „Факултативне ваннаставне активности“, пододељак: „Екскурзија“ („Службени гласник РС –Просветни гласник број 1/2009 од 22.01.2009. године).

Прихватам све услове из програма за извођење екскурзије четвртог разреда Гимназије „Јован Јовановић Змај“

Потпис и печат одговорног лица

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из Конкурсне документације.

Понуђач мора да поднесе понуду у писаном облику на оригиналном обрасцу понуде који је у прилогу Конкурсне документације.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Понуђач је у обавези да пажљиво прегледа сва упутства, обрасце, одредбе и техничке спецификације конкурсне документације и да наведе све тражене податке на обрасцу понуде, да исту потпише и овери.

Понуда (са свим елементима и обрасцима назначеним у конкурсној документацији, који чине саставни део понуде) мора бити сачињена на приложеним обрасцима, јасна и недвосмислена, читко откуцана или написана штампаним словима мастилом или хемијском оловком оверена печатом и потписом овлашћеног лица.

Име и функција особе која потписује понуду, морају бити откуцани писаћом машином, одштампани или написани штампаним словима постојаним мастилом испод потписа.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

Понуда мора бити комплетно сачињена према датој спецификацији и на преузетим обрасцима, јасна и недвосмислена и оверена печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Један понуђач може да се појави само у једној понуди и то као понуђач који наступа самостално. Ако група понуђача поднесе заједничку понуду попуњава се образац „Подаци о понуђачу“ у оноликом броју примерака колико има понуђача.

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђени рок важења понуде је краћи од прописаног;
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Понуђач може да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда, а измена или повлачење понуде је пуноважно ако наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде, пре истека рока за подношење понуда. Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде биће достављено са ознаком на коверти:

- «Измена понуде за набавку УСЛУГЕ ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА СЕДМОГ, ОСМОГ, ПРВОГ, ДРУГОГ И ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА ГИМНАЗИЈЕ „ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ“ број ЈН ОП 1/2019“.

- «Допуна понуде за набавку УСЛУГЕ ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА СЕДМОГ, ОСМОГ, ПРВОГ, ДРУГОГ И ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА ГИМНАЗИЈЕ „ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ“ број ЈН ОП 1/2019“.

- «Опозив понуде за набавку УСЛУГЕ ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА СЕДМОГ, ОСМОГ, ПРВОГ, ДРУГОГ И ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА ГИМНАЗИЈЕ „ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ“ број ЈН ОП 1/2019“.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде. Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

1. Цена

Цена у понуди се исказује у динарима без пореза на додату вредност. Вредност ПДВ-а исказати одвојено у динарској вредности, уколико услуга подлеже обавези исказивања ПДВ-а у цени.

Цена је фиксна током извршења уговора и не подлеже променама ни из којих разлога. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Обавеза је понуђача да изврши рачунску контролу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка, Наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4 ЗЈН.

2. Начин и рок плаћања

Наручилац преноси 60% уговореног новчаног износа на рачун Понуђача најкасније три дана пре почетка реализације услуге.

Преостали износ средстава од 40% уговореног износа се преноси Понуђачу услуга у року од 15 дана од дана извршења услуге, а према Извештају комисије за примопредају услуге и утврђеног процента смањења цене према структури цене.

Наручилац не издаје финансијске гаранције плаћања.

Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране понуђача.

3. Појашњење понуде

Заинтересовано лице може да захтева појашњење понуде у писменом облику, поштом, телефаксом или путем електронске поште најкасније 5 дана пре истека понуде. Такође може да укаже наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН ОП број 1/2019-НЕ ОТВАРАТИ“. Тражење информација телефонским путем није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке се врши искључиво у складу са чланом 20. Закона.

7. Додатна објашњења понуђача након отварања понуде

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

8. Захтеви наручиоца од којих зависи прихватљивост понуде

Рок важења понуде

Свака достављена понуда мора да важи најмање 180 дана од дана отварања понуде.

У обрасцу понуде уписати број дана важности понуде.

Критеријуми за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

У случају да у поступку оцене понуда, две или више понуда буду изједначене у погледу понуђене цене, која је и најнижа, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања, али који не може бити дужи од 45 дана.

Подношење понуде

Рок за достављање понуда је 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда и истиче последњег дана рока 13.03.2019. године до 13.00 часова. Уколико последњи дан рока пада у суботу, недељу или дан када се не ради рок се продужава на први радни дан.

Понуде са припадајућом документацијом се достављају лично у термину од 10.00.-15.00 часова или путем поште у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца: **Гимназија „Јован Јовановић Змај“, Златне греде 4 – Нови Сад, са обавезном назнаком на коверти „Не отварати – понуда за ЈН ОП 1/2019–Набавка услуге извођења екскурзије ученика седмог, осмог, првог, другог и четвртог разреда Гимназије „Јован Јовановић Змај“**

На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу и број телефона понуђача, као и име особе за контакт.

Ако је понуда поднета по истеку назначеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Неблаговремене, незапечаћене и некомплетне понуде, као и понуде које нису у складу са упутством за достављање конкурсне документације неће бити разматране, односно исте ће се одбити.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може повући нити мењати своју понуду.

Понуђач ће сносити све трошкове везане за припрему и достављање своје понуде, без обзира да ли ће његова понуда бити прихваћена или не.

Отварање понуде

Отварање понуда ће се обавити јавно последњег дана рока за доставу понуда 13.03.2019. године у просторијама наручиоца Гимназија „Јован Јовановић Змај“, Златне греде 4 – Нови Сад, са почетком у 13.15 часова.

Присутни представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, дужан је да комисији Наручиоца поднесе оверено и потписано пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

Рок за доношење одлуке о додели Уговора

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у законском року.

Закључивање уговора

Наручилац ће закључити уговор након истека законског рока за заштиту права понуђача. Комисија наручиоца ће позвати одабраног понуђача да достави оригиналну документацију или оверене фотокопије ради потписивања Уговора.

Уколико понуђач у остављеном року не достави тражену документацију Уговор ће бити потписан са првим следећим понуђачем са ранг листе.

Приликом потписивања Уговора изабрани понуђач је дужан да достави банкарску гаранцију за добро извршење посла - Понуђач са којим буде закључен уговор је дужан да у року од 8 дана од дана закључења уговора, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду оригинал банкарске гаранције на износ од 10% уговорене вредности без пореза на додату вредност. Банкарска гаранција мора да буде безусловна и платива на први позив и не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове или мањи износ од оних које одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Такође, понуђач је у обавези да у року од 8 дана достави оригинал сопствену бланко меницу, оверену и потписану од стране одговорног или овлашћеног лица понуђача, за добро извршење посла, и менично овлашћење, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 60 (шездесет) дана дужи од уговореног рока за испоруку предметних добара,

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора да се продужи.

Уколико понуђач поднесе гаранцију стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Сви трошкови око прибављања банкарских гаранција падају на терет понуђача.

Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (*European Securities and Markets Authorities - ESMA*).

Рок важења банкарске гаранције мора бити најмање 30 дана дужи од истека рока за извршење посла.

Уколико понуђач у остављеном року не достави тражену документацију Уговор ће бити потписан са првим следећим понуђачем са ранг листе.

Одустајање од избора

Наручилац има право да одустане од вршења избора из оправданих разлога, уз писмено образложење за одустајање од избора.

Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

- Понуђач је дужан да уз понуду достави **оригинал сопствену бланко меницу**, оверену и потписану од стране одговорног или овлашћеног лица понуђача, за повраћај исплаћеног аванса, и менично овлашћење, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 15 (петнаест) дана дужим од уговореног рока за испоруку предметних добара, као средство финансијског обезбеђења за

повраћај аванса по ЈНОП 1/2019, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу се доставља копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- понуђач коме је додељен уговор не достави средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Сва средства финансијског обезбеђења могу гласити на члана групе понуђача одређеног споразумом о заједничком извршењу набавке или понуђача, али не и на подизвођача.

Подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора. Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу, а копија захтева се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено непосредно, електронском пош-том на е-mail: finansije@jjzma.gov.rs, факсом на број: 021/2-156-167. О поднетом Захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

После доношења одлуке о избору најповољније понуде, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан уплатити таксу у износу од 120.000,00 динара у корист буџета РС, према чл. 116 ст. 1 Закона о јавним набавкама, на рачун 840-30678845-06, позив на број ЈН МВ 12/2016 и томе достави доказ Наручиоцу.

Поступак заштите права понуђача је регулисан одредбама члана 148-167 Закона.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права. Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду. Накнаду о трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

9. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

10. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

11. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

12. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци које понуђач означи као поверљиве биће коришћени само за намене Позива и неће бити доступне ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Као поверљиве понуђач може означити документе који садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар.

14. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ:

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82 става 3. тачка 1) Закона о јавним набавкама, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку. ЈН ОП 1/2019-четвртог разреда Гимназије „Јован Јовановић Змај“

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ЈН ОП 1/2019–Набавка услуге извођења екскурзије ученика седмог, осмог, првог, другог и четвртог разреда Гимназије „Јован Јовановић Змај“

Назив – скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Пуно пословно име:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Назив делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	
Е-маил адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Датум подношења понуде:	
Деловодни број понуде:	

**Јавна набавка услуге извођења екскурзије ученика седмог разреда
Гимназије „Јован Јовановић Змај“**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Датум извршења услуге	

Датум

М. П.

Понуђач

**Јавна набавка услуге извођења екскурзије ученика осмог разреда
Гимназије „Јован Јовановић Змај“**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Датум извршења услуге	

Датум

М. П.

Понуђач

**Јавна набавка услуге извођења екскурзије ученика првог разреда
Гимназије „Јован Јовановић Змај“**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Датум извршења услуге	

Датум

М. П.

Понуђач

**Јавна набавка услуге извођења екскурзије ученика другог разреда
Гимназије „Јован Јовановић Змај“**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Датум извршења услуге	

Датум

М. П.

Понуђач

**Јавна набавка услуге извођења екскурзије ученика четвртог разреда
Гимназије „Јован Јовановић Змај“**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Датум извршења услуге	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ЈЕДНОГ УЧЕНИКА И ЗА ГРУПУ УЧЕНИКА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ У СКЛАДУ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ

Партија 1 - Програм екскурзије за ученике седмог разреда

Редни број	Врста услуге	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4
	УКУПНО ЗА ЈЕДНОГ УЧЕНИКА		
	УКУПНО ЗА 50 УЧЕНИКА		

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

- колона „Врста услуге“ наводе се СВЕ појединачне услуге које се пружају према Програму путовања и који учествују у формирању цене за једног ученика,
- Ако Понуђач не попуни образац структуре цене са свим услугама које улазе у укупну цену, наручилац има право да својом слободном проценом одреди вредност услуге која није реализована и уновчи банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Партија 2 -Програм екскурзије за ученике осмог разреда

Редни број	Врста услуге	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4
	УКУПНО ЗА ЈЕДНОГ УЧЕНИКА		
	УКУПНО ЗА 50 УЧЕНИКА		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

- колона „Врста услуге“ наводе се СВЕ појединачне услуге које се пружају према Програму путовања и који учествују у формирању цене за једног ученика,
- Ако Понуђач не попуни образац структуре цене са свим услугама које улазе у укупну цену, наручилац има право да својом слободном проценом одреди вредност услуге која није реализована и уновчи банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Партија 3 - Програм екскурзије за ученике првог разреда

Редни број	Врста услуге	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4
	УКУПНО ЗА ЈЕДНОГ УЧЕНИКА		
	УКУПНО ЗА 150 УЧЕНИКА		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

- колона „Врста услуге“ наводе се СВЕ појединачне услуге које се пружају према Програму путовања и који учествују у формирању цене за једног ученика,
- Ако Понуђач не попуни образац структуре цене са свим услугама које улазе у укупну цену, наручилац има право да својом слободном проценом одреди вредност услуге која није реализована и уновчи банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Партија 4 - Програм екскурзије за ученике другог разреда

Редни број	Врста услуге	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4
	УКУПНО ЗА ЈЕДНОГ УЧЕНИКА		
	УКУПНО ЗА 150 УЧЕНИКА		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

- колона „Врста услуге“ наводе се СВЕ појединачне услуге које се пружају према Програму путовања и који учествују у формирању цене за једног ученика,
- Ако Понуђач не попуни образац структуре цене са свим услугама које улазе у укупну цену, наручилац има право да својом слободном проценом одреди вредност услуге која није реализована и уновчи банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Партија 4 - Програм екскурзије за ученике четвртог разреда

Редни број	Врста услуге	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4
	УКУПНО ЗА ЈЕДНОГ УЧЕНИКА		
	УКУПНО ЗА 250 УЧЕНИКА		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

- колона „Врста услуге“ наводе се СВЕ појединачне услуге које се пружају према Програму путовања и који учествују у формирању цене за једног ученика,
- Ако Понуђач не попуни образац структуре цене са свим услугама које улазе у укупну цену, наручилац има право да својом слободном проценом одреди вредност услуге која није реализована и уновчи банкарску гаранцију за добро извршење посла.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА – партија 1. за услуге извођења екскурзије ученика седмог разреда Гимназије „Јован Јовановић Змај“

Закључен између:

1. Наручиоца: Гимназије „Јован Јовановић Змај“ са седиштем у Новом Саду, улица Златне греде 4, ПИБ:100236049, Матични број: 08066892. Број рачуна: 840-4565760-24-родитељски динар. Назив банке: Управа за трезор-МФИН, Телефон: 021/021/215-61-66, Телефакс: 021/021/215-61-66, кога заступа Радивоје Стојковић, директор Гимназије (у даљем тексту: Наручилац.)

и

2. (назив понуђача)
са седиштем у, улица, ПИБ:.....
Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: понуђач),

Основ уговора:

ЈН ОП број: 1-2019

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. ____ од.....

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора је набавка услуге извођења екскурзије ученика седмог разреда Гимназије „Јован Јовановић Змај“ која је одређена усвојеном понудом на обрасцу Програма путовања за седми разред број _____ од _____, који је саставни део овог Уговора као образац структуре цене датих услуга.

Члан 2.

Понуђач је у спроведеном поступку јавне набавке услуга у отвореном поступку бр. 1/2019 изабран као најповољнији понуђач а овим Уговором се регулишу права и обавезе уговорних страна у реализацији наведене набавке услуга – извођења екскурзије ученика седмог разреда Гимназије „Јован Јовановић Змај“ у свему према опису, спецификацији и износима из понуде бр. _____ .

ЦЕНА

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена свих пружених услуга које су предмет овог Уговора износи: _____ динара без пореза на додату вредност, односно _____ динара са порезом на додату вредност, а добијена на основу јединичних цена из усвојене понуде односно Програма путовања за седми разред број _____ од _____, који је саставни део овог Уговора као образац структуре цене датих услуга.

Уговорна појединачна цена је фиксна и не може се мењати ни из каквих разлога. Наручилац услуге доставља коначан списак ученика и наставника којима ће бити пружена услуга извођења екскурзија најкасније један дан пре датума реализације услуге.

Коначан број ученика и укупна цена ће бити одређена Анексом уговора најкасније један дан пре планираног датума поласка, а по списку који достави школа.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да ће уговорени износ од _____ динара уплатити на следећи начин:

- до 60% уговореног новчаног износа на рачун Понуђача најкасније три дана пре почетка реализације услуге.
- преостали износ средстава од 40% уговореног износа се преноси Понуђачу услуга у року од 15 дана од дана извршења услуге, а према Извештају комисије за примопредају услуге и утврђеног процента смањења цене према структури цене.

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 5

Понуђач се обавезује да пружи и реализује услуге према Програму Наручиоца који је саставни део Конкурсне документације.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца. У случају измене програма или делова програма по налогу Наручиоца, Наручилац је дужан да обавести Понуђача најкасније 10 дана пре дана отпочињања реализације екскурзије.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 6.

Уговорна казна подразумева да уколико понуђач не пружи уговорене услуге у уговореном року, постоји обавеза понуђача да плати наручиоцу Уговорну казну у висини 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорених услуга.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Понуђача, умањењем рачуна наведеног у испостављеној фактури.

ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА

Члан 7.

Понуђач се обавезује да пружи услуге у складу са важећим прописима, техничким прописима и овим уговором.

Обавезе понуђача су:

- организација пружања услуге извођења екскурзије за ученике трећег разреда Гимназије „Јован Јовановић Змај“,
- смештај ученика и професора у собе према захтеву Наручиоца (техничка спецификација),
- обезбеђење кадровског и техничког капацитета потребног за пружање услуге,
- достављање општих услова путовања у броју примерака који одговара броју корисника услуга,
- обезбеђење пратиоца групе (за сваки аутобус),
- обезбеђење лекара пратиоца,
- старање о правима путника у складу са Законом о туризму,
- да уредно води све књиге предвиђене законом који регулишу област туризма,
- да присуствује раду Комисије за процену извршења услуге.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 8.

Наручилац се обавезује следеће:

- достављање коначног списка путника најкасније један дан пре дана отпочињања путовања,
- обезбеђење пратећег особља: наставници и стручни вођа пута,
- плаћање понуђачу уговорене цене под условима и на начин утврђен чланом 4. овог Уговора,
- формирање Комисије која ће проценити извршење услуге, која је дужна да сачини Извештај о извршеној услузи екскурзије,
- да утврди проценат извршења услуге и сходно томе смањење у случају неизвршења услуге.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 9.

Понуђач је дужан да:

- након закључења уговора, у року од 8 дана, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду оригинал *банкарске гаранције* на износ од 10% уговорене вредности без пореза на додатну вредност. Банкарска гаранција мора да буде безусловна и платива на први позив и не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове или мањи износ од оних које одреди наручилац или промене месну надлежност за решавање спорова.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора да се продужи.

Уколико понуђач поднесе гаранцију стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Сви трошкови око прибављања банкарских гаранција падају

на терет понуђача Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (*European Securities and Markets Authorities - ESMA*). Рок важења банкарске гаранције мора бити најмање 30 дана дужи од истека рока за извршење посла.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 10.

Наручилац има право на једностранни раскид уговора у следећим случајевима:

1. Ако понуђач касни са пружањем услуга дуже од пет календарских дана,
2. Ако пружене услуге не одговарају прописима и стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди, или уколико из неоправданих разлога прекине пружање услуге,
3. У случају када пре реализације услуге недостају средства за његову реализацију, без права Понуђача за потраживањем новчаних средстава, осим трошкова наведених у обрасцу Трошкови припреме понуда,

Члан 11.

Уговор се раскида писменом изјавом која се доставља другој уговорној страни са отказним роком од 15 дана, од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

Члан 12.

Сву штету која настане раскидом уговора о извођењу радова сноси она уговорна страна која је својим поступцима или разлозима довела до раскида уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима и Закона о туризму.

Члан 14.

У случају спора надлежан је суд у Новом Саду.

Члан 15.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 2 (два) примерака, а Понуђач 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

***попуњава понуђач**

ЗА ПОНУЂАЧА

МОДЕЛ УГОВОРА – партија 2.
за услуге извођења екскурзије ученика осмог разреда Гимназије „Јован Јовановић Змај“

Закључен између:

1. Наручиоца: Гимназије „Јован Јовановић Змај“ са седиштем у Новом Саду, улица Златне греде 4, ПИБ:100236049, Матични број: 08066892. Број рачуна: 840-4565760-24-родитељски динар. Назив банке: Управа за трезор-МФИН, Телефон: 021/021/215-61-66, Телефакс: 021/021/215-61-66, кога заступа Радивоје Стојковић, директор Гимназије (у даљем тексту: Наручилац.)

и

2. (назив понуђача)
са седиштем у, улица, ПИБ:.....
Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: понуђач),

Основ уговора:

ЈН ОП број: 1-2019

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. ____ од.....

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора је набавка услуге извођења екскурзије ученика осмог разреда Гимназије „Јован Јовановић Змај“ која је одређена усвојеном понудом на обрасцу Програма путовања за осми разред број _____ од _____, који је саставни део овог Уговора као образац структуре цене датих услуга.

Члан 2.

Понуђач је у спроведеном поступку јавне набавке услуга у отвореном поступку бр. 1/2019 изабран као најповољнији понуђач а овим Уговором се регулишу права и обавезе уговорних страна у реализацији наведене набавке услуга – извођења екскурзије ученика осмог разреда Гимназије „Јован Јовановић Змај“ у свему према опису, спецификацији и износима из понуде бр. _____ .

ЦЕНА

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена свих пружених услуга које су предмет овог Уговора износи: _____ динара без пореза на додату вредност, односно _____ динара са порезом на додату вредност, а добијена на основу јединичних цена из усвојене понуде односно Програма путовања за осми разред број _____ од _____, који је саставни део овог Уговора као образац структуре цене датих услуга.

Уговорна појединачна цена је фиксна и не може се мењати ни из каквих разлога. Наручилац услуге доставља коначан списак ученика и наставника којима ће бити пружена услуга извођења екскурзија најкасније један дан пре датума реализације услуге.

Коначан број ученика и укупна цена ће бити одређена Анексом уговора најкасније један дан пре планираног датума поласка, а по списку који достави школа.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да ће уговорени износ од _____ динара уплатити на следећи начин:

- до 60% уговореног новчаног износа на рачун Понуђача најкасније три дана пре почетка реализације услуге.
- преостали износ средстава од 40% уговореног износа се преноси Понуђачу услуга у року од 15 дана од дана извршења услуге, а према Извештају комисије за примопредају услуге и утврђеног процента смањења цене према структури цене.

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 5

Понуђач се обавезује да пружи и реализује услуге према Програму Наручиоца који је саставни део Конкурсне документације.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца. У случају измене програма или делова програма по налогу Наручиоца, Наручилац је дужан да обавести Понуђача најкасније 10 дана пре дана отпочињања реализације екскурзије.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 6.

Уговорна казна подразумева да уколико понуђач не пружи уговорене услуге у уговореном року, постоји обавеза понуђача да плати наручиоцу Уговорну казну у висини 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорених услуга.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Понуђача, умањењем рачуна наведеног у испостављеној фактури.

ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА

Члан 7.

Понуђач се обавезује да пружи услуге у складу са важећим прописима, техничким прописима и овим уговором.

Обавезе понуђача су:

- организација пружања услуге извођења екскурзије за ученике трећег разреда Гимназије „Јован Јовановић Змај“,
- смештај ученика и професора у собе према захтеву Наручиоца (техничка спецификација),
- обезбеђење кадровског и техничког капацитета потребног за пружање услуге,
- достављање општих услова путовања у броју примерака који одговара броју корисника услуга,
- обезбеђење пратиоца групе (за сваки аутобус),
- обезбеђење лекара пратиоца,
- старање о правима путника у складу са Законом о туризму,
- да уредно води све књиге предвиђене законом који регулишу област туризма,
- да присуствује раду Комисије за процену извршења услуге.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 8.

Наручилац се обавезује следеће:

- достављање коначног списка путника најкасније један дан пре дана отпочињања путовања,
- обезбеђење пратећег особља: наставници и стручни вођа пута,
- плаћање понуђачу уговорене цене под условима и на начин утврђен чланом 4. овог Уговора,
- формирање Комисије која ће проценити извршење услуге, која је дужна да сачини Извештај о извршеној услузи екскурзије,
- да утврди проценат извршења услуге и сходно томе смањење у случају неизвршења услуге.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 9.

Понуђач је дужан да Наручиоцу:

- након закључења уговора, у року од 8 дана, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду оригинал *банкарске гаранције* на износ од 10% уговорене вредности без пореза на додатну вредност. Банкарска гаранција мора да буде безусловна и платива на први позив и не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове или мањи износ од оних које одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора да се продужи.

Уколико понуђач поднесе гаранцију стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3

(инвестициони ранг). Сви трошкови око прибављања банкарских гаранција падају на терет понуђача. Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (*European Securities and Markets Authorities - ESMA*).

Рок важења банкарске гаранције мора бити најмање 30 дана дужи од истека рока за извршење посла.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 10.

Наручилац има право на једнострано раскид уговора у следећим случајевима:

1. Ако понуђач касни са пружањем услуга дуже од пет календарских дана,
2. Ако пружене услуге не одговарају прописима и стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди, или уколико из неоправданих разлога прекине пружање услуге,
3. У случају када пре реализације услуге недостају средства за његову реализацију, без права Понуђача за потраживањем новчаних средстава, осим трошкова наведених у обрасцу Трошкови припреме понуда,

Члан 11.

Уговор се раскида писменом изјавом која се доставља другој уговорној страни са отказним роком од 15 дана, од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

Члан 12.

Сву штету која настане раскидом уговора о извођењу радова сноси она уговорна страна која је својим поступцима или разлозима довела до раскида уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима и Закона о туризму.

Члан 14.

У случају спора надлежан је суд у Новом Саду.

Члан 15.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 2 (два) примерака, а Понуђач 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

***попуњава понуђач**

ЗА ПОНУЂАЧА

МОДЕЛ УГОВОРА – партија 3.
за услуге извођења екскурзије ученика првог разреда Гимназије „Јован Јовановић Змај“

Закључен између:

1. Наручиоца: Гимназије „Јован Јовановић Змај“ са седиштем у Новом Саду, улица Златне греде 4, ПИБ:100236049, Матични број: 08066892. Број рачуна: 840-4565760-24-родитељски динар. Назив банке: Управа за трезор-МФИН, Телефон: 021/021/215-61-66, Телефакс: 021/021/215-61-66, кога заступа Радивоје Стојковић, директор Гимназије (у даљем тексту: Наручилац.)

и

2. (назив понуђача)
са седиштем у, улица, ПИБ:.....
Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: понуђач),

Основ уговора:

ЈН ОП број: 1-2019

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. ____ од.....

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора је набавка услуге извођења екскурзије ученика првог разреда Гимназије „Јован Јовановић Змај“ која је одређена усвојеном понудом на обрасцу Програма путовања за први разред број _____ од _____, који је саставни део овог Уговора као образац структуре цене датих услуга.

Члан 2.

Понуђач је у спроведеном поступку јавне набавке услуга у отвореном поступку бр. 1/2019 изабран као најповољнији понуђач а овим Уговором се регулишу права и обавезе уговорних страна у реализацији наведене набавке услуга – извођења екскурзије ученика првог разреда Гимназије „Јован Јовановић Змај“ у свему према опису, спецификацији и износима из понуде бр. _____ .

ЦЕНА

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена свих пружених услуга које су предмет овог Уговора износи: _____ динара без пореза на додату вредност, односно _____ динара са порезом на додату вредност, а добијена на основу јединичних цена из усвојене понуде односно Програма путовања за први разред број _____ од _____, који је саставни део овог Уговора као образац структуре цене датих услуга.

Уговорна појединачна цена је фиксна и не може се мењати ни из каквих разлога. Наручилац услуге доставља коначан списак ученика и наставника којима ће бити пружена услуга извођења екскурзија најкасније један дан пре датума реализације услуге.

Коначан број ученика и укупна цена ће бити одређена Анексом уговора најкасније један дан пре планираног датума поласка, а по списку који достави школа.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да ће уговорени износ од _____ динара уплатити на следећи начин:

- до 60% уговореног новчаног износа на рачун Понуђача најкасније три дана пре почетка реализације услуге.

- преостали износ средстава од 40% уговореног износа се преноси Понуђачу услуга у року од 15 дана од дана извршења услуге, а према Извештају комисије за примопредају услуге и утврђеног процента смањења цене према структури цене.

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 5

Понуђач се обавезује да пружи и реализује услуге према Програму Наручиоца који је саставни део Конкурсне документације.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

У случају измене програма или делова програма по налогу Наручиоца, Наручилац је дужан да обавести Понуђача најкасније 10 дана пре дана отпочињања реализације екскурзије.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 6.

Уговорна казна подразумева да уколико понуђач не пружи уговорене услуге у уговореном року, постоји обавеза понуђача да плати наручиоцу Уговорну казну у висини 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорених услуга.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Понуђача, умањењем рачуна наведеног у испостављеној фактури.

ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА

Члан 7.

Понуђач се обавезује да пружи услуге у складу са важећим прописима, техничким прописима и овим уговором.

Обавезе понуђача су:

- организација пружања услуге извођења екскурзије за ученике трећег разреда Гимназије „Јован Јовановић Змај“,
- смештај ученика и професора у собе према захтеву Наручиоца (техничка спецификација),
- обезбеђење кадровског и техничког капацитета потребног за пружање услуге,
- достављање општих услова путовања у броју примерака који одговара броју корисника услуга,
- обезбеђење пратиоца групе (за сваки аутобус),
- обезбеђење лекара пратиоца,
- старање о правима путника у складу са Законом о туризму,
- да уредно води све књиге предвиђене законом који регулишу област туризма,
- да присуствује раду Комисије за процену извршења услуге.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 8.

Наручилац се обавезује следеће:

- достављање коначног списка путника најкасније један дан пре дана отпочињања путовања,
- обезбеђење пратећег особља: наставници и стручни вођа пута,
- плаћање понуђачу уговорене цене под условима и на начин утврђен чланом 4. овог Уговора,
- формирање Комисије која ће проценити извршење услуге, која је дужна да сачини Извештај о извршеној услузи екскурзије,
- да утврди проценат извршења услуге и сходно томе смањење у случају неизвршења услуге.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 9.

Понуђач је дужан да Наручиоцу:

- након закључења уговора, у року од 8 дана, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду оригинал *банкарске гаранције* на износ од 10% уговорене вредности без пореза на додатну вредност. Банкарска гаранција мора да буде безусловна и платива на први позив и не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове или мањи износ од оних које одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора да се продужи.

Уколико понуђач поднесе гаранцију стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Сви трошкови око прибављања банкарских гаранција падају на терет понуђача. Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна

банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (*European Securities and Markets Authorities - ESMA*).

Рок важења банкарске гаранције мора бити најмање 30 дана дужи од истека рока за извршење посла.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 10.

Наручилац има право на једностранни раскид уговора у следећим случајевима:

1. Ако понуђач касни са пружањем услуга дуже од пет календарских дана,
2. Ако пружене услуге не одговарају прописима и стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди, или уколико из неоправданих разлога прекине пружање услуге,
3. У случају када пре реализације услуге недостају средства за његову реализацију, без права Понуђача за потраживањем новчаних средстава, осим трошкова наведених у обрасцу Трошкови припреме понуда,

Члан 11.

Уговор се раскида писменом изјавом која се доставља другој уговорној страни са отказним роком од 15 дана , од дана достављања изјаве .Изјава мора да садржи основ за раскид уговора .

Члан 12.

Сву штету која настане раскидом уговора о извођењу радова сноси она уговорна страна која је својим поступцима или разлозима довела до раскида уговора .

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима и Закона о туризму.

Члан 14.

У случају спора надлежан је суд у Новом Саду.

Члан 15.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 2 (два) примерака, а Понуђач 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ПОНУЂАЧА

***попуњава понуђач**

МОДЕЛ УГОВОРА – партија 4.
за услуге извођења екскурзије ученика другог разреда Гимназије „Јован Јовановић Змај“

Закључен између:

1. Наручиоца: Гимназије „Јован Јовановић Змај“ са седиштем у Новом Саду, улица Златне греде 4, ПИБ:100236049, Матични број: 08066892. Број рачуна: 840-4565760-24-родитељски динар. Назив банке: Управа за трезор-МФИН, Телефон: 021/021/215-61-66, Телефакс: 021/021/215-61-66, кога заступа Радивоје Стојковић, директор Гимназије (у даљем тексту: Наручилац.)

и

2. (назив понуђача)
са седиштем у, улица, ПИБ:.....
Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: понуђач),

Основ уговора:

ЈН ОП број: 1-2019

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. ____ од.....

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора је набавка услуге извођења екскурзије ученика другог разреда Гимназије „Јован Јовановић Змај“ која је одређена усвојеном понудом на обрасцу Програма путовања за други разред број _____ од _____, који је саставни део овог Уговора као образац структуре цене датих услуга.

Члан 2.

Понуђач је у спроведеном поступку јавне набавке услуга у отвореном поступку бр. 1/2019 изабран као најповољнији понуђач а овим Уговором се регулишу права и обавезе уговорних страна у реализацији наведене набавке услуга – извођења екскурзије ученика другог разреда Гимназије „Јован Јовановић Змај“ у свему према опису, спецификацији и износима из понуде бр. _____.

ЦЕНА

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена свих пружених услуга које су предмет овог Уговора износи: _____ динара без пореза на додату вредност, односно _____ динара са порезом на додату вредност, а добијена на основу јединичних цена из усвојене понуде односно Програма путовања за други разред број _____ од _____, који је саставни део овог Уговора као образац структуре цене датих услуга.

Уговорна појединачна цена је фиксна и не може се мењати ни из каквих разлога. Наручилац услуге доставља коначан списак ученика и наставника којима ће бити пружена услуга извођења екскурзија најкасније један дан пре датума реализације услуге.

Коначан број ученика и укупна цена ће бити одређена Анексом уговора најкасније један дан пре планираног датума поласка, а по списку који достави школа.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да ће уговорени износ од _____ динара уплатити на следећи начин:

- до 60% уговореног новчаног износа на рачун Понуђача најкасније три дана пре почетка реализације услуге.
- преостали износ средстава од 40% уговореног износа се преноси Понуђачу услуга у року од 15 дана од дана извршења услуге, а према Извештају комисије за примопредају услуге и утврђеног процента смањења цене према структури цене.

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 5

Понуђач се обавезује да пружи и реализује услуге према Програму Наручиоца који је саставни део Конкурсне документације.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца. У случају измене програма или делова програма по налогу Наручиоца, Наручилац је дужан да обавести Понуђача најкасније 10 дана пре дана отпочињања реализације екскурзије.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 6.

Уговорна казна подразумева да уколико понуђач не пружи уговорене услуге у уговореном року, постоји обавеза понуђача да плати наручиоцу Уговорну казну у висини 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорених услуга.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Понуђача, умањењем рачуна наведеног у испостављеној фактури.

ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА

Члан 7.

Понуђач се обавезује да пружи услуге у складу са важећим прописима, техничким прописима и овим уговором.

Обавезе понуђача су:

- организација пружања услуге извођења екскурзије за ученике трећег разреда Гимназије „Јован Јовановић Змај“,
- смештај ученика и професора у собе према захтеву Наручиоца (техничка спецификација),
- обезбеђење кадровског и техничког капацитета потребног за пружање услуге,
- достављање општих услова путовања у броју примерака који одговара броју корисника услуга,
- обезбеђење пратиоца групе (за сваки аутобус),
- обезбеђење лекара пратиоца,
- старање о правима путника у складу са Законом о туризму,
- да уредно води све књиге предвиђене законом који регулишу област туризма,
- да присуствује раду Комисије за процену извршења услуге.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 8.

Наручилац се обавезује следеће:

- достављање коначног списка путника најкасније један дан пре дана отпочињања путовања,
- обезбеђење пратећег особља: наставници и стручни вођа пута,
- плаћање понуђачу уговорене цене под условима и на начин утврђен чланом 4. овог Уговора,
- формирање Комисије која ће проценити извршење услуге, која је дужна да сачини Извештај о извршеној услузи екскурзије,
- да утврди проценат извршења услуге и сходно томе смањење у случају неизвршења услуге.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 9.

Понуђач је дужан да Наручиоцу:

- након закључења уговора, у року од 8 дана, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду оригинал *банкарске гаранције* на износ од 10% уговорене вредности без пореза на додатну вредност. Банкарска гаранција мора да буде безусловна и платива на први позив и не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове или мањи износ од оних које одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора да се продужи.

Уколико понуђач поднесе гаранцију стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Сви трошкови око прибављања банкарских гаранција падају на терет понуђача. Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна

банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (*European Securities and Markets Authorities - ESMA*).

Рок важења банкарске гаранције мора бити најмање 30 дана дужи од истека рока за извршење посла.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 10.

Наручилац има право на једнострани раскид уговора у следећим случајевима:

1. Ако понуђач касни са пружањем услуга дуже од пет календарских дана,
2. Ако пружене услуге не одговарају прописима и стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди, или уколико из неоправданих разлога прекине пружање услуге,
3. У случају када пре реализације услуге недостају средства за његову реализацију, без права Понуђача за потраживањем новчаних средстава, осим трошкова наведених у обрасцу Трошкови припреме понуда,

Члан 11.

Уговор се раскида писменом изјавом која се доставља другој уговорној страни са отказним роком од 15 дана , од дана достављања изјаве .Изјава мора да садржи основ за раскид уговора .

Члан 12.

Сву штету која настане раскидом уговора о извођењу радова сноси она уговорна страна која је својим поступцима или разлозима довела до раскида уговора .

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима и Закона о туризму.

Члан 14.

У случају спора надлежан је суд у Новом Саду.

Члан 15.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 2 (два) примерака, а Понуђач 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ПОНУЂАЧА

***попуњава понуђач**

МОДЕЛ УГОВОРА – партија 5.
за услуге извођења екскурзије ученика четвртог разреда Гимназије „Јован Јовановић Змај“

Закључен између:

1. Наручиоца: Гимназије „Јован Јовановић Змај“ са седиштем у Новом Саду, улица Златне греде 4, ПИБ:100236049, Матични број: 08066892. Број рачуна: 840-4565760-24-родитељски динар. Назив банке: Управа за трезор-МФИН, Телефон: 021/021/215-61-66, Телефакс: 021/021/215-61-66, кога заступа Радивоје Стојковић, директор Гимназије (у даљем тексту: Наручилац.)

и

2. (назив понуђача)
са седиштем у, улица, ПИБ:.....
Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: понуђач),

Основ уговора:

ЈН ОП број: 1-2019

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. ____ од.....

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора је набавка услуге извођења екскурзије ученика четвртог разреда Гимназије „Јован Јовановић Змај“ која је одређена усвојеном понудом на обрасцу Програма путовања за трећи разред број _____ од _____, који је саставни део овог Уговора као образац структуре цене датих услуга.

Члан 2.

Понуђач је у спроведеном поступку јавне набавке услуга у отвореном поступку бр. 1/2019 изабран као најповољнији понуђач а овим Уговором се регулишу права и обавезе уговорних страна у реализацији наведене набавке услуга – извођења екскурзије ученика четвртог разреда Гимназије „Јован Јовановић Змај“ у свему према опису, спецификацији и износима из понуде бр. _____.

ЦЕНА

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена свих пружених услуга које су предмет овог Уговора износи: _____ динара без пореза на додату вредност, односно _____ динара са порезом на додату вредност, а добијена на основу јединичних цена из усвојене понуде односно Програма путовања за трећи разред број _____ од _____, који је саставни део овог Уговора као образац структуре цене датих услуга.

Уговорна појединачна цена је фиксна и не може се мењати ни из каквих разлога. Наручилац услуге доставља коначан списак ученика и наставника којима ће бити пружена услуга извођења екскурзија најкасније један дан пре датума реализације услуге.

Коначан број ученика и укупна цена ће бити одређена Анексом уговора најкасније један дан пре планираног датума поласка, а по списку који достави школа.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да ће уговорени износ од _____ динара уплатити на следећи начин:

- до 60% уговореног новчаног износа на рачун Понуђача најкасније три дана пре почетка реализације услуге.

- преостали износ средстава од 40% уговореног износа се преноси Понуђачу услуга у року од 15 дана од дана извршења услуге, а према Извештају комисије за примопредају услуге и утврђеног процента смањења цене према структури цене.

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 5

Понуђач се обавезује да пружи и реализује услуге према Програму Наручиоца који је саставни део Конкурсне документације.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

У случају измене програма или делова програма по налогу Наручиоца, Наручилац је дужан да обавести Понуђача најкасније 10 дана пре дана отпочињања реализације екскурзије.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 6.

Уговорна казна подразумева да уколико понуђач не пружи уговорене услуге у уговореном року, постоји обавеза понуђача да плати наручиоцу Уговорну казну у висини 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорених услуга.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Понуђача, умањењем рачуна наведеног у испостављеној фактури.

ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА

Члан 7.

Понуђач се обавезује да пружи услуге у складу са важећим прописима, техничким прописима и овим уговором.

Обавезе понуђача су:

- организација пружања услуге извођења екскурзије за ученике трећег разреда Гимназије „Јован Јовановић Змај“,
- смештај ученика и професора у собе према захтеву Наручиоца (техничка спецификација),
- обезбеђење кадровског и техничког капацитета потребног за пружање услуге,
- достављање општих услова путовања у броју примерака који одговара броју корисника услуга,
- обезбеђење пратиоца групе (за сваки аутобус),
- обезбеђење лекара пратиоца,
- старање о правима путника у складу са Законом о туризму,
- да уредно води све књиге предвиђене законом који регулишу област туризма,
- да присуствује раду Комисије за процену извршења услуге.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 8.

Наручилац се обавезује следеће:

- достављање коначног списка путника најкасније један дан пре дана отпочињања путовања,
- обезбеђење пратећег особља: наставници и стручни вођа пута,
- плаћање понуђачу уговорене цене под условима и на начин утврђен чланом 4. овог Уговора,
- формирање Комисије која ће проценити извршење услуге, која је дужна да сачини Извештај о извршеној услузи екскурзије,
- да утврди проценат извршења услуге и сходно томе смањење у случају неизвршења услуге.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 9.

Понуђач је дужан да Наручиоцу:

- након закључења уговора, у року од 8 дана, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду оригинал *банкарске гаранције* на износ од 10% уговорене вредности без пореза на додатну вредност. Банкарска гаранција мора да буде безусловна и платива на први позив и не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове или мањи износ од оних које одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора да се продужи.

Уколико понуђач поднесе гаранцију стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Сви трошкови око прибављања банкарских гаранција падају на терет понуђача. Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на

листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (*European Securities and Markets Authorities - ESMA*). Рок важења банкарске гаранције мора бити најмање 30 дана дужи од истека рока за извршење посла.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 10.

Наручилац има право на једнострану раскид уговора у следећим случајевима:

1. Ако понуђач касни са пружањем услуга дуже од пет календарских дана,
2. Ако пружене услуге не одговарају прописима и стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди, или уколико из неоправданих разлога прекине пружање услуге,
3. У случају када пре реализације услуге недостају средства за његову реализацију, без права Понуђача за потраживањем новчаних средстава, осим трошкова наведених у обрасцу Трошкови припреме понуда,

Члан 11.

Уговор се раскида писменом изјавом која се доставља другој уговорној страни са отказним роком од 15 дана , од дана достављања изјаве .Изјава мора да садржи основ за раскид уговора .

Члан 12.

Сву штету која настане раскидом уговора о извођењу радова сноси она уговорна страна која је својим поступцима или разлозима довела до раскида уговора .

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима и Закона о туризму.

Члан 14.

У случају спора надлежан је суд у Новом Саду.

Члан 15.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 2 (два) примерака, а Понуђач 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ПОНУЂАЧА

***попуњава понуђач**

**VIII/1 МОДЕЛ АНЕКСА УГОВОРА о извођењу екскурзије ученика
_____ * разреда Гимназије „Јован Јовановић Змај“ Нови Сад**

*** уписати разред за који се организује екскурзија. Уколико понуђач
конкурише за све партије, онда за сваку партију попуњава један модел
анекса.**

Закључен између:

1. Наручиоца: Гимназије „Јован Јовановић Змај“ са седиштем у Новом Саду, улица Златне греде 4, ПИБ:100236049, Матични број: 08066892. Број рачуна: 840-4565760-24-родитељски динар. Назив банке: Управа за трезор-МФИН, Телефон: 021/021/215-61-66, Телефакс: 021/021/215-61-66, кога заступа Радивоје Стојковић, директор Гимназије (у даљем тексту: Наручилац.)

и

2. (назив понуђача)
са седиштем у, улица, ПИБ:.....
Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: понуђач),

Члан 1.

У уговору о реализацији екскурзије ученика _____ разреда Гимназије „Јован Јовановић Змај“ , деловодни број _____ од _____, у члану 3. додаје се став 9. који гласи:

„ Коначан број ученика који плаћају екскурзију је _____, укупна цена услуге без ПДВ-а износи _____, са ПДВ-ом износи _____.

У уговорену цену услуге из претходног става је укључено и _____ гратис аранжмана за ученике, један гратис за вођу пута и _____ гратис за наставнике (на 20 плативих ученика обрачунава се један гратис за наставника и један гратис за ученика)“

Члан 2.

Овај Анекс уговора ступа на снагу даном потписивања свих уговорних страна.

Члан 3.

Овај Анекс Уговора је сачињен у четири истоветна примерка, по два за сваку уговорну страну.

ЗА НАРУЧИОЦА:

ЗА ПОНУЂАЧА:

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**ОБРАЗАЦ 15 - СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЕКСКУРЗИЈА -
РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо имали искуства у реализацији ђачких екскурзија, и то:

1. најмање 5 (пет) школских екскурзија на дестинацији предвиђеној за партију 1,
2. најмање 5 (пет) школских екскурзија на дестинацији предвиђеној за партију 2,
3. најмање 5 (пет) школских екскурзија на дестинацији предвиђеној за партију 3,
4. најмање 5 (пет) школских екскурзија на дестинацији предвиђеној за партију 4,
5. најмање 5 (пет) школских екскурзија на дестинацији предвиђеној за партију 5.

Наручилац	Релација	Број и датум уговора	Период реализације екскурзије

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица:

М.П

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац потписује и оверава овлашћено лице претходног наручиоца.

ОБРАЗАЦ 16 - ПОТВРДА

Назив школе: _____

Адреса: _____

Име и презиме одговорног лица: _____

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да је _____ (уписати назив туристичке агенције) у периоду _____ (уписати датум почетка реализације екскурзије) до _____ (уписати датум завршетка екскурзије) реализовао екскурзију на дестинацији _____ (уписати назив дестинације) са укупно _____ (уписати број ученика који су били на екскурзији) ученика и да је агенција у свему испоштовала уговорени квалитет услуга.

Име и презиме контакт особе у школи: _____

Број телефона или мејл адреса: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

Образац копирати у потребном броју примерака.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке - Набавка услуге извођења екскурзије ученика седмог, осмог, првог, другог и четвртог разреда Гимназије „Јован Јовановић Змај“ ЈНОП бр. 1/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.
ЗАКОНА**

У складу са чланом 75 став. 2 Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу :

ИЗЈАВУ

У име понуђача _____ из _____ изјављујем да се поштују све обавезе проистекле из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

У _____

Дана _____ 2019. године

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђачу _____ из _____ није изречена мера забране обављања делатности, која је била на снази у време објављивања позива за подношење понуда.

у _____

Дана _____ 2019. године

ПОНУЂАЧ

м.п. (потпис овлашћеног лица
Понуђача)

XII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача _____ [навести назив понуђача], дајем следећу

ИЗЈАВУ О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изјављујем, да ћу, у случају да ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке у отвореном поступку, ЈНОП 1/2019, у року од осам дана од дана потписивања уговора, доставити Наручиоцу, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење уговора:

- **оригинал сопствену бланко меницу**, оверену и потписану од стране одговорног или овлашћеног лица понуђача, за добро извршење посла, и менично овлашћење, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 60 (шездесет) дана дуже од уговореног рока за испоруку предметних добара,
- **оригинал безусловну и на први позив плативу банкарску гаранцију за добро извршење посла**, на износ од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, са роком важности још 30 (тридесет) дана дужим од дана истека рока за коначно извршење посла.
- **копију депо картона,**
- **потврду о регистрацији меница односно листинг са сајта НБС.**

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: У случају подношења заједничке понуде, Изјаву потписује и оверава члан групе који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

**ОРИГИНАЛ ПИСМО О НАМЕРИ БАНКЕ ДА ЋЕ ИЗДАТИ БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА, ОБАВЕЗУЈУЋЕГ КАРАКТЕРА**

За партију _____ (уписати број партије)

(Меморандум пословне банке)

**ИЗЈАВА
О НАМЕРАМА У ВЕЗИ ГАРАНЦИЈЕ ПОСЛОВНЕ БАНКЕ ПОНУЂАЧА**

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуге извођења екскурзије ученика трећег и четвртог разреда Гимназије „Јован Јовановић Змај“ Нови Сад, ЈНОП број 1/2019, који је објављен дана 11.02.2019. године, овим потврђујемо да ћемо на захтев

(унети назив понуђача)

Издати безусловну и на први позив плативу банкарску гаранцију за добро извршење посла, на износ од 10% од процењене вредности партије, без ПДВ-а, са роком важности још 30 (тридесет) дана дужим од дана истека рока за коначно извршење посла.

Корисник банкарске гаранције је Гимназија „Јован Јовановић Змај“. Гаранција ће бити издата за Рачун _____

(унети назив понуђача)

Из _____, ул. _____, бр. _____, уколико му буде додељен Уговор за наведену јавну набавку.

У _____

Дана _____

М.П.

Потпис овлашћеног
лица банке
