

**НАРУЧИЛАЦ УСЛУГА: Гимназија „Јован Јовановић Змај“  
Нови Сад, Златне греде 4**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА  
ЈНМВ бр. 8/2014**

**НАБАВКА УСЛУГЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ МАТУРСКЕ  
ВЕЧЕРИ ЗА ПОТРЕБЕ ГИМНАЗИЈЕ „ЈОВАН  
ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ“ У НОВОМ САДУ**

**Април 2014. године**

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 124/2012, у даљем тексту:Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл.гласник РС" бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-7/8-1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 01-7/8-2 припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### За јавну набавку мале вредности - НАБАВКА УСЛУГЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ МАТУРСКЕ ВЕЧЕРИ ЗА ПОТРЕБЕ ГИМНАЗИЈЕ „ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ“ НОВИ САД ЈН МВ број 8/2014

Конкурсна документација садржи:

| Поглавље | Назив поглавља  | Страна |
|----------|---|--------|
| I        | Општи подаци о јавној набавци   | 3      |
| II       | Подаци о предмету јавне набавке   | 3      |
| III      | Врста, карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или извршења услуга и сл. | 4      |
| IV       | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова  | 5      |
| V        | Упутство понуђачима како да сачине понуду   | 9      |
| VI       | Образац понуде  | 14     |
| VII      | Модел уговора   | 18     |
| VIII     | Образац трошкова припреме понуде  | 21     |
| IX       | Образац изјаве о независној понуди  | 22     |

Напомена: *Наручилац је дужан да редним бројем означи сваку страну конкурсне документације и укупан број страна конкурсне документације.*

Укупан број страница је 24 странице.

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу:**

**Наручилац:** Гимназија "Јован Јовановић Змај"

**Адреса:** Нови Сад, Златне греде 4

**Интернет страница:** [www.jjzmaj.edu.rs](http://www.jjzmaj.edu.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке:**

Предметна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 8/2014 је набавка услуге – услуга организације матурске вечери. Ознака из ОРН: 79954000 – угоститељске услуге.

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **5. Контакт**

Лица за контакт: Љиљана Ракић, шеф рачуноводства, Јасмина Лазић, секретар.

Е-mail адреса: [finansije@jjzmaj.edu.rs](mailto:finansije@jjzmaj.edu.rs),

Број факса: 021/423-881

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр 8/2014 су услуге – услуга организације матурске вечери. Ознака из ОРН: 79954000 – угоститељске услуге.

### **2. Партије:**

Јавна набавка није обликована по партијама.

**III ВРСТА, КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА,  
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ  
КВАЛИТЕТЕ, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА**

Предмет поступка јавне набавке мале вредности редни број ЈНМВ бр.8/2014, коју спроводи Гимназија "Јован Јовановић Змај" Нови Сад, представља набавка услуга организације матурске вечери. Ознака из ОРН: 79954000 – угоститељске услуге.

**1) Врста и количина услуга:**

Предмет набавке представља набавка услуга – услуга организације матурске вечери која обухвата: услугу пријема ученика и наставника (организација дефилеа), исхрану ученика и професора на бази шведског стола (мени у техничкој спецификацији), физичко обезбеђење, услове за извођење музичког програма.

**2) Техничке карактеристике:**

У складу са понудом из конкурсне документације.

**3) Квалитет услуге:**

Врста и ниво квалитета услуге организације матурске вечери у складу са понудом из конкурсне документације.

**4) Период извршења услуге:**

Извршење услуга организације матурске вечери се планира у 23.05.2014. године, са почетком у 20.00 часова и са завршетком у 3.00 часа.

**5) Место извршења услуге:**

У складу са техничком спецификацијом.

Продавац (изабрани понуђач) је одговоран за место примопредаје услуге купцу (наручиоцу).

**6) Врста и количина услуга:**

Врста и количина извршене услуге у складу са понудом и уговором о хотелско-угоститељским услугама.

Продавац издаје купцу рачун у складу са условима дефинисаним моделом уговора.

**8) Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:**

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета током извршења услуга врши наручилац.

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **П. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75 И 76. ЗАКОНА**

1.1. Право учешћа у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл.75 Закона:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда,
- да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,
- да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним законом,
- да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Финансијски капацитет,
- 2) Технички капацитет,
- 3) Кадровски капацитет

### **П. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке услуга понуђач доказује достављањем Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са члановима 75. и 76. Закона, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, у погледу ког доставља неоверену фотокопију важеће дозволе, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. По истом принципу доказе достављају и подизвођач и понуђач који је члан групе понуђача.

Тражени докази могу бити поднети и у неовереним фотокопијама, а Наручилац пре доношења одлуке о додели Уговора може захтевати од понуђача, чија понуда буде, на основу извештаја комисије за јавну набавку, оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа.

Ако понуђач у року од 5 дана не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ**  
**О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75 И ЧЛ.76 ЗАКОНА**

|  |  |
|--|--|
| <b>Назив понуђача – скраћено пословно име:</b> |  |
| <b>Правни облик:</b>                           |  |
| <b>Седиште понуђача:</b>                       |  |
| <b>Адреса седишта:</b>                         |  |
| <b>Пуно пословно име понуђача:</b>             |  |
| <b>Матични број:</b>                           |  |
| <b>Шифра делатности:</b>                       |  |
| <b>Назив делатности:</b>                       |  |
| <b>ПИБ:</b>                                    |  |

На основу члана 77. став 4. Закона под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке услуге – услуга организације матурске вечери број ЈН МВ 8/2014 испуњава све услове из чланова 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

**1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар** - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - за правна лица. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра – за предузетнике.

**Напомена:** У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе.

**2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита, кривично дело преваре:**

- **Законски заступник, физичко лице и предузетник:** Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

- **Правно лице:** Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити, су:

- Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица,

- Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица (у случају када Основни суд, по овлашћењу, издаје уверење и за кривична дела из надлежности Вишег суда, тада није потребно посебно уверење Вишег суда)

- Виши суд у Београду да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе.

**Напомена:** У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника; У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих; У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе; за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе.

### **3. Понуђачу у року од две године пре објављивања јавног позива није изречена правноснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке:**

- Потврда Привредног и Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности - за правна лица.

- Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности – за предузетнике.

Потврда не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда, мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда и гласити да у време објављивања јавног позива није на снази.

**5. Понуђач је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији - Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних, локалних јавних прихода - или потврда-уверење стране државе када има седиште на њеној територији** Потврда не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда. **Напомена:** Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.

У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе.

**6. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.**

7. Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) За **финансијски капацитет** – располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом (доставити биланс успеха за 2012. годину, којима се доказује да је понуђач остваривао приходе од продаје угоститељских услуга у 2012. години, који су три пута већи од укупне процењене вредности предметне јавне набавке),

2) За **технички капацитет** да поседује салу одговарајућег капацитета за пружање услуге организације матурске вечери, у власништву, или закупу, и то:

- Сала треба да буде капацитета најмање 500 места са столовима,
- У сали треба да постоји део за извођење музичког програма,
- Простор за шведски сто,
- Обезбеђен паркинг за сва возила,
- Бесплатан wireless интернет за матуранте и родитеље,
- Професионално обезбеђење и превентивна заштита.

**Доказ:** подаци из евиденције о основним средствима – уколико је сала у власништву Понуђача, уговор о закупу просторије за пружање услуге организације матурске вечери – уколико Понуђач нема салу у власништву, изјава којом се потврђује испуњење техничког капацитета.

- 1) за **кадровски капацитет** изјава понуђача којом понуђач под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да има 10 (десет) стално запослених стручних лица која раде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке.

**Доказ:** Копије радних књижица и М обрасца

**ПОНУЂАЧ**

м.п.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач.1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач.5) Закона за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач.1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач.5) Закона дужан је да достави понуђач за део набавке који му је поверен, и за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

**Обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни –** Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим да је дужан да у пропратном акту наведе који су то докази, и да наведе интернет страницу надлежног органа са потребним детаљима из којих се недвосмислено може приступити наведеном доказу.



## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### ▣ Подаци о језику на којем понуда мора да буде сачињена

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

### ▣ Начин попуњавања обрасца понуде

Понуда (са свим елементима и обрасцима назначеним у конкурсној документацији, који чине саставни део понуде) мора бити сачињена на приложеним обрасцима, јасна и недвосмислена, читко откуцана или написана штампаним словима мастилом или хемијском оловком оверена печатом и потписом овлашћеног лица.

Име и функција особе која потписује понуду, морају бити откуцани писаћом машином, одштампани или написани штампаним словима постојаним мастилом испод потписа. Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача. Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

### ▣ Захтеви наручиоца у погледу садржине понуде

Понуђач је у обавези да пажљиво прегледа сва упутства, обрасце, одредбе и техничке спецификације конкурсне документације и да наведе све тражене податке на обрасцу понуде, да исту потпише и овери.

**Понуда мора бити комплетно сачињена према датој спецификацији и на преузетим обрасцима, јасна и недвосмислена и оверена печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.**

**Понуде са варијантама и по партијама нису дозвољене.**

Један понуђач може да се појави само у једној понуди и то као понуђач који наступа самостално. Ако група понуђача поднесе заједничку понуду попуњава се образац „Подаци о понуђачу“ у оноликом броју примерака колико има понуђача.

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђени рок важења понуде је краћи од прописаног;
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Понуђач може да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда, а измена или повлачење понуде је пуноважно ако наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде, пре истека рока за подношење понуда. Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде биће достављено са ознаком на коверти: «Измена понуде», «Допуна понуде» или «Опозив понуде» за јавну набавку - „Не отварај-Понуда за набавку услуге

организације матурске вечери број ЈН МВ 8/2014“. Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде. Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

## ▣ Цена

Цена у понуди се исказује у динарима са и без пореза на додатну вредност.

Плаћање уговорене цене из става 1. Наручилац ће платити Понуђачу на рачун Понуђача, по испостављеном рачуну.

Цена је фиксна током извршења уговора и не подлеже променама ни из којих разлога. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

## ▣ Захтеви наручиоца од којих зависи прихватљивост понуде

### **Рок важења понуде**

Свака достављена понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуде.

### **Начин плаћања**

У складу са динамиком прилива средстава, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ број 119/2012), на основу документа који испоставља понуђач, а којим се потврђује извршење услуге – рачун. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

### **Подаци о државном органу који су везани за извршење уговора о јавној набавци**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, о заштити животне средине у Агенцији за заштиту животне средине, подаци о заштити при запошљавању и условима рада могу се добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **6. Појашњење понуде**

Понуђач може да захтева појашњење понуде у писменом облику, поштом, телефаксом или путем електронске поште најкасније 5 дана пре истека понуде. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева одговор достави понуђачу, и да истовремено тај одговор објави на Порталу јавних набавки. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр 8/2014“. Тражење информација телефонским путем није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке се врши искључиво у складу са чланом 20. Закона.

## **7. Додатна објашњења понуђача након отварања понуде**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **8. Критеријуми за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

У случају да у поступку оцене понуда, две или више понуда буду изједначене у погледу понуђене цене, која је и најнижа, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања, али који не може бити дужи од 45 дана.

#### **9. Подношење понуде**

**Рок за достављање понуда је 8 дана од дана објављивања позива за подношење понуда и истиче последњег дана рока 17.04.2014. године до 10.00 часова. Уколико последњи дан рока пада у суботу, недељу или дан када се не ради рок се продужава на први радни дан.**

Понуде са припадајућом документацијом се достављају лично или путем поште у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца: **Гимназија „Јован Јовановић Змај“, Златне греде 4 – Нови Сад, са обавезном назнаком на коверти „Не отварати – понуда за ЈН МВ 8/2014 – Набавка услуге организације матурске вечери“.**

На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу и број телефона понуђача, као и име особе за контакт.

Ако је понуда поднета по истеку назначеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Неблаговремене, незапечаћене и некомплетне понуде, као и понуде које нису у складу са упутством за достављање конкурсне документације неће бити разматране, односно исте ће се одбити.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може повући нити мењати своју понуду.

Понуђач ће сносити све трошкове везане за припрему и достављање своје понуде, без обзира да ли ће његова понуда бити прихваћена или не.

## **10. Отварање понуде**

**Отварање понуда ће се обавити јавно последњег дана рока за доставу понуда 17.04.2014. године у просторијама наручиоца Гимназија „Јован Јовановић Змај“, Златне греде 4 – Нови Сад, са почетком у 11.00 часова.**

Присутни представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, дужан је да комисији Наручиоца поднесе оверено и потписано пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

## **11. Рок за доношење одлуке о додели Уговора**

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у законском року.

## **12. Закључивање уговора**

Наручилац ће закључити уговор након истека законског рока за заштиту права понуђача. Комисија наручиоца ће позвати одабраног понуђача да достави оригиналну документацију или оверене фотокопије ради потписивања Уговора. Уколико понуђач у остављеном року не достави тражену документацију Уговор ће бити потписан са првим следећим понуђачем са ранг листе.

## **13. Одустајање од избора**

Наручилац има право да одустане од вршења избора из оправданих разлога, уз писмено објашњење за одустајање од избора.

## **14. Подношење захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице или пословно удружење у његово име. Захтев за заштиту права се подноси Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. О поднетом Захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од пријема захтева.

После доношења одлуке о избору најповољније понуде, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан уплатити таксу у износу од 40.000,00 динара у корист буџета РС, према чл. 116 ст. 1 Закона о јавним набавкама, на рачун 840-742221843-57, позив на број 50-016 и томе достави доказ Наручиоцу.

## **ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

**Напомена:** Понуђач је дужан да све услуге изведе у складу са свим важећим прописима и нормативима.

**Услуга организације матурске вечери за потребе Гимназије „Јован Јовановић Змај“**

**Термин реализације услуге:** 23.05.2014. године

**Организација матурске вечери:** Понуђач се обавезује да ће обезбедити:

- лица која ће извршити пријем ученика и наставника на матурској вечери,
- да ће обезбедити свечану организацију уласка матураната у салу,
- да ће обезбедити исхрану и пуће учесницима матурске вечери (шведски сто са следећим менијем: предјела, салате, главна јела, десерти),
- да ће обезбедити гратис на сваких 20 ученика,
- да ће обезбедити професионално обезбеђење и превентиву,
- да ће омогућити да се музички програм организује у складу са захтевом наручиоца,
- да ће омогућити да се израда фотографија и снимање изврши у складу са захтевом наручиоца,
- паркинг за сва возила,
- бесплатан wireless интернет за матуранте и родитеље,

---

**Потпис и печат одговорног лица**

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

### ПОНУДА

за јавну набавку мале вредности услуга – услуга организације матурске вечери на основу Позива за подношење понуде број ЈН МВ 01-7/8-3 од 09.04.2014. године - ЈН МВ 8/2014.

#### ▣ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (привредно друштво)

|  |  |
|--|--|
| Назив – скраћено пословно име:         |  |
| Правни облик:                          |  |
| Седиште:                               |  |
| Адреса седишта:                        |  |
| Пуно пословно име:                     |  |
| Матични број:                          |  |
| Шифра делатности:                      |  |
| Назив делатности:                      |  |
| ПИБ:                                   |  |
| Назив банке и број рачуна:             |  |
| Телефон:                               |  |
| Е-маил адреса:                         |  |
| Овлашћено лице за потписивање уговора: |  |
| Датум подношења понуде:                |  |
| Деловодни број понуде:                 |  |

#### ▣ ПОДАЦИ О ТОМЕ ДА ЛИ СЕ ПОНУДА ПОДНОСИ САМОСТАЛНО ИЛИ КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ИЛИ КАО ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

|                    |                         |                              |
|--------------------|-------------------------|------------------------------|
| Понуда се подноси: |                         |                              |
| - самостално       | - као заједничка понуда | - као понуда са подизвођачем |

#### ▣ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

|   |  |
|---|--|
| 1) Назив подизвођача:                                       |  |
| Адреса:   |  |
| Матични број:   |  |
| ПИБ:  |  |
| Име особе за контакт:                                       |  |
| Процент укупне вредности набавке који ће вршити подизвођач: |  |
| Део предмета набавке који ће вршити подизвођач:             |  |
| 2) Назив подизвођача:                                       |  |
| Адреса:   |  |
| Матични број:   |  |
| ПИБ:  |  |
| Име особе за контакт:                                       |  |
| Процент укупне вредности набавке који ће                    |  |

|   |  |
|---|--|
| вршити подизвођач:                              |  |
| Део предмета набавке који ће вршити подизвођач: |  |

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### П) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

|   |  |
|---|--|
| 1) Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
| Адреса:                                 |  |
| Матични број:                           |  |
| ПИБ:                                    |  |
| Име особе за контакт:                   |  |
| 2) Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
| Адреса:                                 |  |
| Матични број:                           |  |
| ПИБ:                                    |  |
| Име особе за контакт:                   |  |
| 3) Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
| Адреса:                                 |  |
| Матични број:                           |  |
| ПИБ:                                    |  |
| Име особе за контакт:                   |  |

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА:**

#### 5.) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ЈН МВ 8/2014–Набавка услуге организације матурске вечери

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Назив – скраћено пословно име: |  |
| Правни облик:                  |  |
| Седиште:                       |  |
| Адреса седишта:                |  |
| Пуно пословно име:             |  |
| Матични број:                  |  |
| Шифра делатности:              |  |
| Назив делатности:              |  |
| ПИБ:                           |  |
| Назив банке и број рачуна:     |  |
| Телефон:                       |  |
| Е-маил адреса:                 |  |

|  |  |
|--|--|
| Овлашћено лице за потписивање уговора: |  |
| Датум подношења понуде:                |  |
| Деловодни број понуде:                 |  |

**Јавна набавка услуге организације матурске вечери**

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Укупна цена без ПДВ-а |  |
| Укупна цена са ПДВ-ом |  |
| Рок и начин плаћања   |  |
| Рок важења понуде     |  |
| Датум извршења услуге |  |

Датум

М. П.

Понуђач

▣) **РОК ПЛАЋАЊА:** \_\_\_\_\_

▣) **НАЧИН ПЛАЋАЊА:** \_\_\_\_\_

**ПОНУЂАЧ**

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ У СКЛАДУ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ**

| ВРСТА УСЛУГЕ   | Цена без ПДВ-а | Стопа ПДВа | Износ ПДВ-а | Цена са ПДВ-ом |
|--|----------------|------------|-------------|----------------|
| Организација свечаног дефилеа и програма                             |                |            |             |                |
| Исхрана учесника матурске вечери                                     |                |            |             |                |
| Пиће   |                |            |             |                |
| Професионално обезбеђење и превентива                                |                |            |             |                |
| Остало (навести које су услуге обухваћене из техничке спецификације) |                |            |             |                |
| <b>УКУПНО:</b>   |                |            |             |                |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

**Ако Понуђач не попуни образац структуре цене са свим услугама које улазе у укупну цену, наручилац има право да својом слободном проценом одреди вредност услуге која није реализована и уновчи банкарску гаранцију за добро извршење посла.**

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ОРГАНИЗАЦИЈИ МАТУРСКЕ ВЕЧЕРИ (Модел Уговора)

Закључен између следећих уговорних страна:

1. \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту НАРУЧИЛАЦ) и
2. \_\_\_\_\_ које заступа овлашћено лице \_\_\_\_\_ (у даљем тексту ПОНУЂАЧ)

#### Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка услуге – услуга организације матурске вечери у складу са усвојеном понудом понуђача \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ која је саставни део овог Уговора.

#### Члан 2.

Понуђач је у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности услуга бр. 8/2014 изабран као најповољнији понуђач а овим Уговором се регулишу права и обавезе уговорних страна у реализацији наведене набавке услуга – услуга организације матурске вечери, у свему према опису, спецификацији и износима из понуде бр. \_\_\_\_\_.

#### Члан 3.

Укупна вредност набавке услуге организације матурске вечери по усвојеној понуди је \_\_\_\_\_ без пореза на додатну вредност, порез на додатну вредност износи \_\_\_\_\_ динара, а укупна вредност набавке услуге организације матурске вечери са порезом на додатну вредност је \_\_\_\_\_ динара. Јединичне цене из понуде су фиксне и неће се мењати ни по ком основу током извршења Уговора.

#### Члан 4.

Начин плаћања услуге је у складу са динамиком прилива средстава, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ број 119/2012), на основу документа који испоставља понуђач, а којим се потврђује извршење услуге – рачун. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

У случају да број ученика буде мањи него што је гарантовано, уговорне стране су сагласне да Понуђач достави тачан број услужених ученика и професора, а Наручилац се обавезује да ће извршити уплату за број пријављених ученика и професора пре реализације услуге.

У случају да број ученика буде већи од пријављених, Понуђач се обавезује да достави тачан број услужених ученика и професора, те ће Наручилац на основу тог бројног стања извршити уплату.

#### Члан 5.

Уговорне стране ће извршење услуге и продају услуге, односно преузимање и плаћање услуге извршити према следећем:

- Капацитет извршења услуге: најмање 500 места, а на бази достављеног списка бројног стања наставника и ученика.
- Период извршења услуге: 23.05.2014. године;

- Места извршења услуге: понуђач гарантује наручиоцу.

#### Члан 6.

Понуђач се обавезује да пружи услуге у складу са важећим прописима, техничким прописима и овим уговором.

Обавезе понуђача су организација пружања услуге која подразумева обезбеђење:

- лица која ће извршити пријем ученика и наставника на матурској вечери,
- да ће обезбедити свечану организацију уласка матураната у салу,
- да ће обезбедити исхрану и пуће учесницима матурске вечери (шведски сто са следећим менијем: предјела, салате, главна јела, десерти),
- да ће обезбедити гратис на сваких 20 ученика,
- да ће обезбедити професионално обезбеђење и превентиву,
- да ће омогућити да се музички програм организује у скаладу са захтевом наручиоца,
- да ће омогућити да се израда фотографија и снимање изврши у складу са захтевом наручиоца,
- паркинг за сва возила,
- бесплатан wireless интернет за матуранте и родитеље,
- обезбеђење кадровског и техничког капацитета потребног за пружање услуге,
- да уредно води све књиге предвиђене законом који регулишу област туризма и угоститељства.

#### Члан 7.

Наручилац се обавезује следеће:

- достављање коначног бројног стања најкасније један дан пре дана реализације услуге,
- плаћање понуђачу уговорене цене под условима и на начин утврђен чланом 4. овог Уговора,
- да надоканди евентуалну штету насталу на инвентару и основним средствима, у висини настале штете, а за време извршења услуге.

#### Члан 8.

Уговорне стране могу бити ослобођене од одговорности у одређеним случајевима који су наступили независно од воље странака.

Настале околности, независне од воље странака, који ни пажљива странка не би могла избећи, нити могла отклонити њихове последице, сматраће се као случајеви више силе који ослобађају од одговорности, ако су настали после закључења уговора, а спречавају његово потпуно или делимично извршење.

Под појмом више силе сматрају се спољни и ванредни догађаји који нису постојали у време потписивања уговора, који су настали мимо воље и моћи уговорних страна, чије наступање и дејство стране нису могле спречити мерама и средствима која се могу у конкретној ситуацији оправдано тражити и очекивати од стране која је погођена вишом силом. Страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом, телефаксом или електронском поштом, да обавести другу страну о настанку, о врсти и евентуалном трајању више силе односно других околности које спречавају извршење уговорних обавеза.

Члан 9.

Уговорне стране ће решавати све спорове у реализацији Уговора споразумно, а уколико то није могуће надлежан ће бити суд у Новом Саду.

Члан 10.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свакој страни припадају по 2 (два) примерка.

Наручилац:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**VIII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ  
У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 26. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

|                 |  |
|-----------------|--|
| Назив наручиоца |  |
| Седиште         |  |
| Улица и број    |  |
| Телефон         |  |
| Матични број    |  |
| ПИБ             |  |
| Овлашћено лице  |  |
| Телефон, Е-маил |  |

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је понуда поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**ПОНУЂАЧ**

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА  
ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

|                 |  |
|-----------------|--|
| Назив наручиоца |  |
| Седиште         |  |
| Улица и број    |  |
| Телефон         |  |
| Матични број    |  |
| ПИБ             |  |
| Овлашћено лице  |  |
| Телефон, Е-маил |  |

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА  
ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам уредно извршавао обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

**ПОНУЂАЧ**

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

У складу са чланом 75 став. 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

## **ИЗЈАВУ**

У име понуђача \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
изјављујем да се поштују све обавезе проистекле из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

**ПОНУЂАЧ**

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)