

ГИМНАЗИЈА  
„ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ“  
НОВИ САД, Златне греде 4  
Број: 01-7/2  
Датум: 11.03.2014

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*ГИМНАЗИЈА  
„ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ“  
НОВИ САД, Златне греде 4*

**ЈАВНА НАБАВКА  
УСЛУГЕ ПРЕВОЗА УЧЕНИКА  
ГИМНАЗИЈЕ „ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ“**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 2/2014**

**МАРТ 2014. године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-7/2-1 од 11.03.2014 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 01-7/2-2 од 11.03.2014. године, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **у отвореном поступку за јавну набавку УСЛУГЕ ПРЕВОЗА УЧЕНИКА ГИМНАЗИЈЕ „ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ“**

**ЈН ОП бр 2/2014**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
IV	Техничка спецификација	10
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
VI	Образац понуде	22
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	27
VIII	Модел уговора	30
IX	Образац трошкова припреме понуде	35
X	Образац изјаве о независној понуди	36
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	38
XII	Изјава понуђача о финансијском обезбеђењу	39

*Укупан број страна конкурсне документације: 39.*

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

**Наручилац:** Гимназија "Јован Јовановић Змај"

**Адреса:** Нови Сад, Златне греде 4

**Интернет страница:** [www.jjzmaaj.edu.rs](http://www.jjzmaaj.edu.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, и Правилником о наставном плану и програму за Гимназију – одељак: „Факултативне ваннаставне активности“, („Службени гласник РС –Просветни гласник број 1/2009 од 22.01.2009. године), као и у складу са Законом о саобраћају.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 2/2014 је услуга превоза ученика Гимназије „Јован Јовановић Змај“. Јавна набавка број 2/2014 се спроводи у отвореном поступку јавне набавке, обликована по партијама, а ради закључења уговора о јавној набавци за сваку партију посебно.

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **7. Контакт (лице или служба)**

Лице (или служба) за контакт: Љиљана Ракић – дипл.еџц, шеф рачуноводства Гимназије, Јасмина Лазић – дипл.правник, секретар Гимназије.

Е - mail адреса: [finansije@jjzmaaj.edu.rs](mailto:finansije@jjzmaaj.edu.rs).

Број факса: 021/423-881.

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 2/2014 је услуга превоза ученика Гимназије „Јован Јовановић Змај“. Јавна набавка број 2/2014 се спроводи у отвореном поступку јавне набавке, обликована по партијама, а ради закључења уговора о јавној набавци за сваку партију посебно.

Услуга превоза ученика се мора у целини извести према важећим стандардима и прописима за предметну врсту услуге.

Назив и ознака из општег речника: Шифра 6017000- услуге превоза ученика

### 2. Партије

Предметна набавка је обликована у три партије и то:

- **Партија 1.** – Услуга превоза ученика аутобусом – изнајмљивање аутобуса за превоз ученика,
- **Партија 2.** - Услуга превоза ученика комби возилом или минибусом - изнајмљивање комби возила или минибуса за превоз ученика,
- **Партија 3.** - Услуга превоза ученика аутомобилом - изнајмљивање аутомобила за превоз ученика,

### III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
  - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
  - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
  - 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)
  - 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 1) За финансијски капацитет – извештај о бонитету или скоринг издат од стране надлежног органа, или биланс стања са мишљењем овлашћеног ревизора (уколико је обвезник ревизије), или извод из тог биланса стања,
  - 2) За технички капацитет предвиђен у делу Конкурсне документације – Упутство којим се доказује испуњеност услова,
  - 3) За кадровски капацитет изјава понуђача којом понуђач под пуном и материјалном одговорношћу потврђује да има најмање десет стално запослених радника.
- 1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1.

тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).  
**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног

суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

**Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;**

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ**: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) За **финансијски капацитет** – извештај о бонитету или скоринг издат од стране надлежног органа, или биланс стања са мишљењем овлашћеног ревизора (уколико је обвезник ревизије), или извод из тог биланса стања.

**Напомена:** неопходан финансијски капацитет подразумева да је понуђач остварио позитиван финансијски резултат у претходне три године (2011,2012,2013. година).

- 2) За **технички капацитет** да поседује превозна средства која су предмет партије у власништву, или закупу.

**Напомена: За партију 1.** – најмање 3 (три) даблдекера до 78 седишта, и најмање 10 (десет) аутобуса од 35-70 седишта до 5 (пет) година старости,

**За партију 2.** – најмање 3 (три) комби возила и минибусева до 5 (пет) година старости,

**За партију 3.** – најмање 5 (пет) путничких аутомобила до 3 (три) године старости.

**Доказ:** подаци из евиденције о основним средствима – сопствена имовина, уговор о закупу превозног средства, копије саобраћајних дозвола са приложеним фотографијама возила из најмање два угла.

- 3) за **кадровски капацитет** изјава понуђача којом понуђач под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да има 10 (десет) стално запослених стручних лица која раде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке.

**Доказ:** Копије радних књижица, уговора и М-обрасца.

Услов из члана 75. став 2. – **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу 11). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група**

**понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

**Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке,**



која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**Понуђач је у обавези да достави попуњене следеће обрасце:**

1. Попуњен и оверен образац ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ,
2. Попуњен и оверен образац ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ,
3. Попуњен и оверен образац ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ,
4. Попуњен и оверен оригинални ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ, од стране понуђача, по свим елементима,
5. Попуњен и оверен образац СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ,
6. Попуњен и оверен образац ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ,
7. Попуњен и оверен образац ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75 СТАВ 2. ЗЈН,
8. Изјава понуђача о финансијском обезбеђењу,
9. Модел Уговора,
10. Модел Анекса Уговора,

**Напомена:**

- МОДЕЛ УГОВОРА, попунити прву страну (подаци о понуђачу), сваку страну парафирати, оверити печатом, чиме понуђач потврђује да се слаже са моделом Уговора,
- ДОКУМЕНТАЦИЈУ О ТЕХНИЧКИ ИСПРАВНИМ ВОЗИЛИМА СА БРОЈЕМ СЕДИШТА КОЈИ ОДГОВАРА БРОЈУ ПРИЈАВЉЕНИХ УЧЕСНИКА ПУТОВАЊА, НЕ СТАРИЈИМ ОД ПЕТ ГОДИНА, на дан подношења понуде, а које ће бити превозно средство за реализацију услуге,
- Најмање десет оверених копија М образаца и десет копија Уговора о раду за лица која су запослена код Понуђача, која су распоређена на пословима у вези са предметном набавком,

**Обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни –** Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим да је дужан да у пропратном акту наведе који су то докази, и да наведе интернет страницу надлежног органа са потребним детаљима из којих се недвосмислено може приступити наведеном доказу.

## **IV ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

**Напомена:** Понуђач је дужан да све услуге изведе у складу са свим важећим прописима и нормативима и према Програму превоза ученика Гимназије „Јован Јовановић Змај“.

### **ПАРТИЈА 1.**

Услуга превоза ученика аутобусом  
изнајмљивање аутобуса за превоз ученика  
Гимназије „Јован Јовановић Змај“

**Период изнајмљивања:** 2014-2015.

**Превоз:** Понуђач се обавезује да ће обезбедити високоподне, климатизоване аутобусе са видео и аудио опремом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања, не старије од пет година, потпуно технички исправне, а чију документацију прилаже као саставни део конкурсне документације.

### **Релације:**

#### **1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА:**

- такмичења која се одржавају изван Новог Сада,
- превоз на аеродром и са аеродрома,
- посете гостију из иностранства који ће по упутствима Наручиоца ићи у обиласке по Републици Србији.,
- сви остали поласци по упутствима Наручиоца.

#### **2. ИНОСТРАНСТВО:**

- Превоз хора Гимназије на такмичења у Аустрији, Словачкој,
- Превоз француске секције на размену,
- Превоз немачке секције на размену у Хојбах,
- Превоз на размену са Гимназијом из Прага,
- остали поласци по упутствима Наручиоца.

### **Услови путовања:**

У цену аранжмана не урачунавати дневнице наставника.

Забрањена је ноћна вожња.

Потребно је обезбедити број возача у складу са прописима из области саобраћаја.

Понуђач се обавезује да ће организовати путовање према Правилнику о наставном плану и програму за Гимназију – одељак: „Факултативне ваннаставне активности“, („Службени гласник РС –Просветни гласник број 1/2009 од 22.01.2009. године).

**Прихватам све услове из Партије 1.**

**Потпис и печат одговорног лица**

## **ПАРТИЈА 2.**

Услуга превоза ученика комби возилом или минибусом  
изнајмљивање комби возила и минибуса за превоз ученика  
Гимназије „Јован Јовановић Змај“

**Период изнајмљивања:** 2014-2015.

**Превоз:** Понуђач се обавезује да ће обезбедити комби возило и минибус, климатизоване са аудио и видео опремом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања, не старије од пет година, потпуно технички исправно, а чију документацију прилаже као саставни део конкурсне документације.

### **Релације:**

#### **1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА:**

- такмичења која се одржавају изван Новог Сада,
- превоз на аеродром и са аеродрома,
- посете гостију из иностранства који ће по упутствима Наручиоца ићи у обиласке по Републици Србији.,
- сви остали поласци по упутствима Наручиоца.

#### **2. ИНОСТРАНСТВО:**

- Превоз француске секције на размену,
- Превоз немачке секције на размену у Хојбах,
- Превоз на размену са Гимназијом из Прага,
- сви остали поласци по упутствима Наручиоца.

### **Услови путовања:**

У цену аранжмана не урачунавати дневнице наставника.

Забрањена је ноћна вожња.

Потребно је обезбедити број возача у складу са прописима из области саобраћаја.

Понуђач се обавезује да ће организовати путовање према Правилнику о наставном плану и програму за Гимназију – одељак: „Факултативне ваннаставне активности“, („Службени гласник РС – Просветни гласник број 1/2009 од 22.01.2009. године).

**Прихватам све услове из Партије 2.**

---

**Потпис и печат одговорног лица**

### **ПАРТИЈА 3.**

Услуга превоза ученика аутомобилом  
изнајмљивање аутомобила за превоз ученика  
Гимназије „Јован Јовановић Змај“

**Период изнајмљивања:** 2014-2015.

**Превоз:** Понуђач се обавезује да ће обезбедити путнички аутомобил, климатизован са аудио и видео опремом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања, не старије од три године, потпуно технички исправно, а чију документацију прилаже као саставни део конкурсне документације.

#### **Релације:**

##### **3. РЕПУБЛИКА СРБИЈА:**

- такмичења која се одржавају изван Новог Сада,
- превоз на аеродром и са аеродрома,
- посете гостију из иностранства који ће по упутствима Наручиоца ићи у обиласке по Републици Србији.,
- сви остали поласци по упутствима Наручиоца.

##### **4. ИНОСТРАНСТВО:**

- Сви поласци по упутствима Наручиоца.

#### **Услови путовања:**

У цену аранжмана не урачунавати дневнице наставника.

Забрањена је ноћна вожња.

Потребно је обезбедити број возача у складу са прописима из области саобраћаја.

Понуђач се обавезује да ће организовати путовање према Правилнику о наставном плану и програму за Гимназију – одељак: „Факултативне ваннаставне активности“, („Службени гласник РС –Просветни гласник број 1/2009 од 22.01.2009. године).

**Прихватам све услове из Партије 3.**

---

**Потпис и печат одговорног лица**

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из Конкурсне документације.

Понуђач мора да поднесе понуду у писаном облику на оригиналном обрасцу понуде који је у прилогу Конкурсне документације.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Понуђач је у обавези да пажљиво прегледа сва упутства, обрасце, одредбе и техничке спецификације конкурсне документације и да наведе све тражене податке на обрасцу понуде, да исту потпише и овери.

Понуда (са свим елементима и обрасцима назначеним у конкурсној документацији, који чине саставни део понуде) мора бити сачињена на приложеним обрасцима, јасна и недвосмислена, читко откуцана или написана штампаним словима мастилом или хемијском оловком оверена печатом и потписом овлашћеног лица.

Име и функција особе која потписује понуду, морају бити откуцани писаћом машином, одштампани или написани штампаним словима постојаним мастилом испод потписа.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

**Понуда мора бити комплетно сачињена према датој спецификацији и на преузетим обрасцима, јасна и недвосмислена и оверена печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.**

Један понуђач може да се појави само у једној понуди и то као понуђач који наступа самостално. Ако група понуђача поднесе заједничку понуду попуњава се образац „Подаци о понуђачу“ у оноликом броју примерака колико има понуђача.

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђени рок важења понуде је краћи од прописаног;
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Понуђач може да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда, а измена или повлачење понуде је пуноважно ако наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде, пре истека рока за подношење понуда. Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде биће достављено са ознаком на коверти:

- «Измена понуде за набавку УСЛУГЕ ПРЕВОЗА УЧЕНИКА ГИМНАЗИЈЕ „ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ“ број ЈН ОП 2/2014“.

- «Допуна понуде за набавку УСЛУГЕ ПРЕВОЗА УЧЕНИКА ГИМНАЗИЈЕ „ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ“ број ЈН ОП 2/2014“.

- «Опозив понуде за набавку УСЛУГЕ ПРЕВОЗА УЧЕНИКА ГИМНАЗИЈЕ „ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ“ број ЈН ОП 2/2014“.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде. Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

### **1. Цена**

Цена у понуди се исказује у динарима са посебно исказаним порезом на додату вредност. Вредност ПДВ-а исказати одвојено у динарској вредности.

Цена је фиксна током извршења уговора и не подлеже променама ни из којих разлога. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Обавеза је понуђача да изврши рачунску контролу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка, Наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4 ЗЈН.

### **2. Начин и рок плаћања**

У складу са динамиком прилива средстава, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ број 119/2012), на основу документа који испоставља понуђач, а којим се потврђује извршење услуге – рачун. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Наручилац не издаје финансијске гаранције плаћања.

Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране понуђача.

### **3. Појашњење понуде**

Понуђач може да захтева појашњење понуде у писменом облику, поштом, телефаксом или путем електронске поште најкасније 5 дана пре истека понуде. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева одговор

достави понуђачу, и да истовремено тај одговор објави на Порталу јавних набавки. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН ОП број 2/2014-НЕ ОТВАРАТИ“. Тражење информација телефонским путем није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке се врши искључиво у складу са чланом 20. Закона.

## **7. Додатна објашњења понуђача након отварања понуде**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **8. Захтеви наручиоца од којих зависи прихватљивост понуде**

### **Рок важења понуде**

Свака достављена понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуде.

У обрасцу понуде уписати број дана важности понуде.

### **Критеријуми за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

У случају да у поступку оцене понуда, две или више понуда буду изједначене у погледу понуђене цене, која је и најнижа, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања, али који не може бити дужи од 45 дана.

### **Подношење понуде**

**Рок за достављање понуда је 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда и истиче последњег дана рока 12.04.2014. године до 10.00 часова. Уколико последњи дан рока пада у суботу, недељу или дан када се не ради рок се продужава на први радни дан.**

Понуде са припадајућом документацијом се достављају лично или путем поште у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца: **Гимназија „Јован Јовановић Змај“, Златне греде 4 – Нови Сад**, са обавезном назнаком на

коверти „**Не отварати – понуда за ЈН ОП 2/2014–Набавка услуге превоза ученика Гимназије „Јован Јовановић Змај“.**

На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу и број телефона понуђача, као и име особе за контакт.

Ако је понуда поднета по истеку назначеног датума и сата, сматраће се неблагоприятном, а наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

Неблаговремене, незапечаћене и некомплетне понуде, као и понуде које нису у складу са упутством за достављање конкурсне документације неће бити разматране, односно исте ће се одбити.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може повући нити мењати своју понуду.

Понуђач ће сносити све трошкове везане за припрему и достављање своје понуде, без обзира да ли ће његова понуда бити прихваћена или не.

#### **Отварање понуде**

**Отварање понуда ће се обавити јавно последњег дана рока за доставу понуда 12.04.2014. године у просторијама наручиоца Гимназија „Јован Јовановић Змај“, Златне греде 4 – Нови Сад, са почетком у 11.00 часова. Уколико последњи дан рока пада у суботу, недељу или дан када се не ради рок се продужава на први радни дан.**

Присутни представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, дужан је да комисији Наручиоца поднесе оверено и потписано пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

#### **Рок за доношење одлуке о додели Уговора**

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у законском року.

#### **Закључивање уговора**

Наручилац ће закључити уговор након истека законског рока за заштиту права понуђача. Комисија наручиоца ће позвати одабраног понуђача да достави оригиналну документацију или оверене фотокопије ради потписивања Уговора. Уколико понуђач у остављеном року не достави тражену документацију Уговор ће бити потписан са првим следећим понуђачем са ранг листе.

Приликом потписивања Уговора изабрани понуђач је дужан да достави банкарску гаранцију за добро извршење посла - Понуђач са којим буде закључен уговор је дужан да у року од 10 дана од дана закључења уговора, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за *добро извршење посла* у виду оригинал *банкарске гаранције* на износ од 10% уговорене вредности без пореза на додату вредност. Банкарска гаранција мора да буде безусловна и платива на први позив и не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове или мањи износ од оних које одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.



Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора да се продужи.

Уколико понуђач поднесе гаранцију стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Сви трошкови око прибављања банкарских гаранција падају на терет понуђача.

Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (*European Securities and Markets Authorities - ESMA*).

Рок важења банкарске гаранције мора бити најмање 30 дана дужи од истека рока за извршење посла.

Уколико понуђач у остављеном року не достави тражену документацију Уговор ће бити потписан са првим следећим понуђачем са ранг листе.

### **Одустајање од избора**

Наручилац има право да одустане од вршења избора из оправданих разлога, уз писмено образложење за одустајање од избора.

### **Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача**

Понуђач је дужан да уз понуду достави бланко сопствену меницу, као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде по ЈНОП 2/2014, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу се доставља копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не достави средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Сва средства финансијског обезбеђења могу гласити на члана групе понуђача одређеног споразумом о заједничком извршењу набавке или понуђача, али не и на подизвођача.

### **Подаци о државном органу који су везани за извршење уговора о јавној набавци**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, о заштити животне средине у Агенцији за заштиту животне средине, подаци о заштити при

запошљавању и условима рада могу се добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

### **Подношење захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно наручиоцу на адресу Гимназија „Јован Јовановић Змај“ Нови Сад, Златне греде 4, електронском поштом на е-mail [finansije@ijzmaaj.edu.rs](mailto:finansije@ijzmaaj.edu.rs), факсом на број 021/423-881, или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000

динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

### **3. ПАРТИЈЕ**

- Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.
- У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Подаци које понуђач означи као поверљиве биће коришћени само за намене Позива и неће бити доступне ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Као поверљиве понуђач може означити документе који садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар.

## **10. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења

уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, *(уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду)* од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

## **11. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

## **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку. **ЈН ОП 2/2014–Набавка услуге превоза ученика Гимназије „Јован Јовановић Змај“**

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ЈН ОП 2/2014–Набавка услуге превоза ученика Гимназије „Јован Јовановић Змај“**

Назив – скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Пуно пословно име:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Назив делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	
Е-маил адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Датум подношења понуде:	
Деловодни број понуде:	

**Јавна набавка услуге превоза ученика Гимназије „Јован Јовановић Змај“  
– ПАРТИЈА \_\_\_\_\_ (навести број партије на коју се понуда односи)**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Датум извршења услуге	

Датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

## VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ У СКЛАДУ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ

**Партија 1. – Услуга превоза ученика аутобусом - изнајмљивање аутобуса за превоз ученика Гимназије „Јован Јовановић Змај“**

ВРСТА УСЛУГЕ	Структура цене услуге	Цена без ПДВ-а	Стопа ПДВа	Износ ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
Изнајмљивање аутобуса пређеном километру земљи	по у	- -	- -	- -	- -
Додатни сат изнајмљивања аутобуса у земљи					
Изнајмљивање аутобуса пређеном километру иностранству	по у	- -	- -	- -	- -
Додатни сат изнајмљивања аутобуса иностранству	у				

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Партија 2. – Услуга превоза ученика комби возилом или минибусом-изнајмљивање комби возила или минибуса за превоз ученика Гимназије „Јован Јовановић Змај“**

ВРСТА УСЛУГЕ	СТРУКТУРА ЦЕНЕ УСЛУГЕ	Цена без ПДВ-а	Стопа ПДВа	Износ ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
Изнајмљивање минибуса по пређеном километру у земљи	- - - -				
Додатни сат изнајмљивања минибуса у земљи					
Изнајмљивање минибуса по пређеном километру у иностранству	- - - -				
Додатни сат изнајмљивања минибуса у иностранству					
Изнајмљивање комби возила по пређеном километру у земљи	- - - -				
Додатни сат изнајмљивања комби возила у земљи					
Изнајмљивање комби возила по пређеном километру у иностранству	- - - -				
Додатни сат изнајмљивања комби возила у иностранству					

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Партија 3. – Услуга превоза ученика аутомобилом - изнајмљивање аутомобила за превоз ученика Гимназије „Јован Јовановић Змај“**

ВРСТА УСЛУГЕ	СТРУКТУРА ЦЕНЕ УСЛУГЕ	Цена без ПДВ-а	СТОПА ПДВ-А	Износ ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
Изнајмљивање аутомобила по пређеном километру у земљи	- - - -				
Додатни сат изнајмљивања аутомобила у земљи					
Изнајмљивање аутомобила по пређеном километру у иностранству	- - - -				
Додатни сат изнајмљивања аутомобила у иностранству					

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

- У колони „Структура цене услуге“ наводи се цена која обухвата СВЕ појединачне услуге које се пружају према Програму и које учествују у формирању цене по пређеном километру,
- Ако Понуђач не попуни образац структуре цене са свим услугама које улазе у укупну цену, наручилац има право да својом слободном проценом одреди вредност услуге која није реализована и уновчи банкарску гаранцију за добро извршење посла.

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

### МОДЕЛ УГОВОРА за услуге превоза ученика Гимназије „Јован Јовановић Змај“ \*

#### Закључен између:

Наручиоца Гимназије „Јован Јовановић Змај“ са седиштем у Новом Саду, улица Златне греде 4, ПИБ:100236049, Матични број: 08066892. Број рачуна: 840-4565760-24-родитељски динар. Назив банке: Управа за трезор-МФИН, Телефон: 021/529-185, Телефакс: 021/423-881, кога заступа Радивоје Стојковић, директор Гимназије (у даљем тексту: Наручилац.)

и

(назив понуђача) .....  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: .....  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....,  
Телефон:.....Телефакс:  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: понуђач),

#### Основ уговора:

ЈН ОП број: 2-2014

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од.....

#### Предмет уговора

##### Члан 1.

Предмет уговора је набавка услуге превоза ученика Гимназије „Јован Јовановић Змај“ која је одређена усвојеном понудом на обрасцу Програма превоза \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, који је саставни део овог Уговора као образац структуре цене датих услуга.

##### Члан 2.

Понуђач је у спроведеном поступку јавне набавке услуга у отвореном поступку бр. 2/2014 изабран као најповољнији понуђач а овим Уговором се регулишу права и обавезе уговорних страна у реализацији наведене набавке услуга – превоза ученика Гимназије „Јован Јовановић Змај“ у свему према опису, спецификацији и износима из понуде бр. \_\_\_\_\_, партија број \_\_\_\_\_.

## ЦЕНА

### Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена свих пружених услуга које су предмет овог Уговора износи: \_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност, односно \_\_\_\_\_ динара са порезом на додату вредност, а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде односно Програма Гимназије „Јован Јовановић Змај“, а добијена на основу јединичних цена из усвојене понуде односно Програма превоза број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, који је саставни део овог Уговора као образац структуре цене датих услуга.

Уговорна појединачна цена је фиксна и не може се мењати ни из каквих разлога.

Наручилац услуге доставља коначан списак ученика и наставника којима ће бити пружена услуга превоза најмање један дан пре датума реализације услуге.

### Члан 4.

У складу са динамиком прилива средстава, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ број 119/2012), на основу документа који испоставља понуђач, а којим се потврђује извршење извршење услуге – рачун. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Наручилац не издаје финансијске гаранције плаћања.

Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране понуђача.

## РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

### Члан 5

Понуђач се обавезује да пружи и реализује услуге према Програму Наручиоца који је саставни део Конкурсне документације.

- **Партија 1.** – Услуга превоза ученика аутобусом – изнајмљивање аутобуса за превоз ученика,
- **Партија 2.** - Услуга превоза ученика комби возилом или минибусом - изнајмљивање комби возила или минибуса за превоз ученика,
- **Партија 3.** - Услуга превоза ученика аутомобилом - изнајмљивање аутомобила за превоз ученика,

У случају измене програма или делова програма по налогу Наручиоца, Наручилац је дужан да обавести Понуђача најкасније 10 дана пре дана отпочињања реализације услуге превоза.

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 6.

Уговорна казна подразумева да уколико понуђач не пружи уговорене услуге у уговореном року, постоји обавеза понуђача да плати наручиоцу Уговорну казну у висини 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим

што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорених услуга.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Понуђача, умањењем рачуна наведеног у испостављеној фактури.

## **ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА**

### **Члан 7.**

Понуђач се обавезује да пружи услуге у складу са важећим прописима, техничким прописима и овим уговором.

Обавезе понуђача су:

- организација пружања услуге превоза за ученике Гимназије „Јован Јовановић Змај“,
- обезбеђење кадровског и техничког капацитета потребног за пружање услуге,
- достављање општих услова путовања у броју примерака који одговара броју корисника услуга,
- старање о правима путника у складу са Законом о туризму,
- да уредно води све књиге предвиђене законом који регулишу област саобраћаја и туризма,
- да присуствује раду Комисије за процену извршења услуге.

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 8.**

Наручилац се обавезује следеће:

- достављање коначног списка путника најкасније један дан пре дана отпочињања услуге превоза,
- обезбеђење пратећег особља: наставници и стручни вођа пута,
- плаћање понуђачу уговорене цене под условима и на начин утврђен чланом 4. овог Уговора,
- формирање Комисије која ће проценити извршење услуге, која је дужна да сачини Извештај о извршеној услузи екскурзије,
- да утврди проценат извршења услуге и сходно томе смањење у случају неизвршења услуге.

## **ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

### **Члан 9.**

Понуђач је дужан да Наручиоцу:

- у моменту закључења уговора, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду оригинал *банкарске гаранције* на износ од 10% уговорене вредности без пореза на додату вредност. Банкарска гаранција мора да буде безусловна и платива на први позив и не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове или мањи износ од оних које одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.



Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора да се продужи.

Уколико понуђач поднесе гаранцију стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Сви трошкови око прибављања банкарских гаранција падају на терет понуђача. Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (*European Securities and Markets Authorities* - ESMA).

Рок важења банкарске гаранције мора бити најмање 30 дана дужи од истека рока за извршење посла.

#### **Члан 9 а**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету конкретне јавне набавке, је дужан да уместо средства обезбеђења које је тражено - писмо о намерама банке да ће банка понуђачу издати банкарску гаранцију за добро извршења посла у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а, достави оригинал писмо о намерама банке да ће банка понуђачу издати банкарску гаранцију за добро извршења посла у висини од 15% вредности уговора без ПДВ-а, уколико уговор буде закључен са тим понуђачем.

У колико таквом понуђачу буде додељен уговор о јавној набавци исти је дужан да у року од 10 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

### **РАСКИД УГОВОРА**

#### **Члан 10.**

Наручилац има право на једнострано раскид уговора у следећим случајевима:

1. Ако понуђач касни са пружањем услуга дуже од пет календарских дана,
2. Ако пружене услуге не одговарају прописима и стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди, или уколико из неоправданих разлога прекине пружање услуге,
3. У случају када пре реализације услуге недостају средства за његову реализацију, без права Понуђача за потраживањем новчаних средстава, осим трошкова наведених у обрасцу Трошкови припреме понуда,

**Члан 11.**

Уговор се раскида писменом изјавом која се доставља другој уговорној страни са отказним роком од 15 дана , од дана достављања изјаве .Изјава мора да садржи основ за раскид уговора .

**Члан 12.**

Сву штету која настане раскидом уговора о извођењу радова сноси она уговорна страна која је својим поступцима или разлозима довела до раскида уговора .

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 13.**

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, Закона о туризму и Закона о саобраћају.

**Члан 14.**

У случају спора надлежан је суд у Новом Саду.

**Члан 15.**

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 2 (два) примерака, а Извођач 2 ( два) примерка.

**ЗА НАРУЧИОЦА**

**ЗА ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_

**\*попуњава понуђач**

## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова  
припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке - Набавка услуге извођења екскурзије ученика седмог/осмог/првог/другог/трећег/четвртог разреда Гимназије „Јован Јовановић Змај“ бр. 1/2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА  
ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Назив наручиоца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	
Овлашћено лице	
Телефон, Е-маил	

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА  
ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам уредно извршавао обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

М.П.

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75.  
СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке - Набавка услуге превоза ученика Гимназије „Јован Јовановић Змај“ бр. 2-2014, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

## XII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

### ОРИГИНАЛ ПИСМО О НАМЕРИ БАНКЕ ДА ЋЕ ИЗДАТИ БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА, ОБАВЕЗУЈУЋЕГ КАРАКТЕРА

За партију \_\_\_\_\_ (уписати број партије)

(Меморандум пословне банке)

#### ИЗЈАВА О НАМЕРАМА У ВЕЗИ ГАРАНЦИЈЕ ПОСЛОВНЕ БАНКЕ ПОНУЂАЧА

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуге превоза ученика Гимназије „Јован Јовановић Змај“ Нови Сад, ЈН број 2/2014, који је објављен дана 12.03.2014. године, овим потврђујемо да ћемо на захтев

(унети назив понуђача)

Издати безусловну и на први позив плативу банкарску гаранцију за добро извршење посла, на износ од 10% од процењене вредности партије, без ПДВ-а, са роком важности још 30 (тридесет) дана дужим од дана истека рока за коначно извршење посла.

Корисник банкарске гаранције је Гимназија „Јован Јовановић Змај“. Гаранција ће бити издата за Рачун \_\_\_\_\_

(унети назив понуђача)

Из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, уколико му буде додељен Уговор за наведену јавну набавку.

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног  
лица банке

\_\_\_\_\_