

**Гимназија „Јован Јовановић Змај“
Златне греде 4 – Нови Сад
Дел.број: 01-2/4-6**

**Конкурсна документација за јавну набавку услуга
СМЕШТАЈ УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА И ЗАПОСЛЕНИХ НА
СЛУЖБЕНОМ ПУТУ У ЗЕМЉИ И ИНОСТРАНСТВУ**

**Јавна набавка мале вредности
број 8/2015**

Нови Сад, април 2015. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-2/4-1 од 06.04.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 01-2/4-2 од 06.04.2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности

СМЕШТАЈ УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА И ЗАПОСЛЕНИХ НА СЛУЖБЕНОМ ПУТУ У ЗЕМЉИ И ИНОСТРАНСТВУ број ЈН МВ 8/2015

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
IV	Техничка спецификација	10
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VI	Образац понуде	17
VII	Модел уговора	19
VIII	Образац изјаве о независној понуди	26
IX	Образац трошкова припреме понуда	27
X	Изјава о финансијском обезбеђењу	28

Укупан број страна конкурсне документације: 29.

Напомена: Наручилац је дужан да редним бројем означи сваку страну конкурсне документације и укупан број страна конкурсне документација.

I) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: **Гимназија „Јован Јовановић Змај“**

Адреса наручиоца: **Златне греде 4 – НОВИ САД**

Интернет страница наручиоца: www.jjzmaaj.edu.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈН МВ 8/2015 је набавка услуга – услуга организације смештаја ученика на такмичењима и запослених на службеном путу у земљи и иностранству, а према спецификацији која чини саставни део конкурсне документације. Јавна набавка број 8/2015 се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, обликована по партијама, а ради закључења уговора о јавној набавци за сваку партију посебно.

4. Контакт

Контакт лице: **Др Љиљана Ракић, шеф рачуноводства**

телефон 021/2156-172

Е-mail: finansije@jjzmaaj.edu.rs

II) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈН МВ 8/2015 су услуге **организације смештаја ученика на такмичењима и запослених на службеном путу у земљи и иностранству**), за период годину дана од дана закључења уговора. Јавна набавка број 8/2015 се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, обликована по партијама, а ради закључења уговора о јавној набавци за сваку партију посебно.

Предмет јавне набавке је обликован по партијама:

- **Партија 1.** – Услуга организације смештаја ученика и професора на такмичењима у земљи и иностранству,
- **Партија 2.** - Услуга организације смештаја запослених на службеном путу у земљи и иностранству

2. Шифра из Општег речника набавке 6351600- услуге хотела и ресторана.

Позив за подношење понуда објављен је 14.04.2015. године на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца. Конкурсна документација у поступку јавне набавке бр. ЈН МВ 8/2015 може се преузети на:

- Порталу јавних набавки (www.portal.ujn.gov.rs);
- Интернет страници наручиоца (www.jjzmaj.edu.rs)

2. Партије

Предметна набавка је обликована у четири партије:

- a. **Партија 1.** – Услуга организације смештаја ученика и професора на такмичењима у земљи и иностранству,
- b. **Партија 2.** - Услуга организације смештаја запослених на службеном путу у земљи и иностранству.

III) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Обавезни услови

Право учешћа у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл.75 Закона:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, (чл.75. ст.1. тач. 1 Закона)
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, (чл.75. ст.1. тач. 2 Закона)
- да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда, (чл.75. ст.1. тач. 3 Закона)
- да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, (чл.75. ст.1. тач. 4 Закона)
- да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним законом,
- да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (чл.75. ст.2. Закона).

2. Додатни услови

Понуђач мора доказати и да испуњава следеће додатне услове:

- да располаже неопходним **финансијским капацитетом**:
 - да није био у блокади 1 годину - **доказ**: Потврда НБС-а о броју дана неликвидности издата после дана објављивања јавног позива, коју у случају подношења заједничке понуде мора доставити сваки понуђач из групе понуђача (чл.81, став 2 Закона о јавним набавкама),
- да располаже неопходним **пословним капацитетом**:
 - да је понуђач у претходној години (2014) извршио услугу која је предмет набавке за најмање три наручиоца, укупне вредности од најмање 1.500.000,00 динара – **доказ**: референтна листа испоручених добара у 2014. Години – попуњен, потписан и печатом оверен образац потврде (Образац попуњава и оверава претходни наручилац).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75, став 1. тачке 1. до 4. Закона и услов из члана 75. став. 1 тачка 5. Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група подизвођача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75, став 1. тачке 1. до 4. Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став. 1 тачка 5. Закона, дужан је да испуни понуђач којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

3. Упутство како се доказује испуњеност услова

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке услуга понуђач доказује достављањем Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са члановима 75. и 76. Закона, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, у погледу ког доставља неоверену фотокопију важеће дозволе за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. По истом принципу доказе достављају и подизвођач и понуђач који је члан групе понуђача.

Тражени докази могу бити поднети и у неовереним фотокопијама, а Наручилац ће пре доношења одлуке о додели Уговора захтевати од понуђача, чија понуда буде, на основу извештаја комисије за јавну набавку, оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа.

Ако понуђач у року од 5 дана не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНОВА 75. И 76. ЗАКОНА

Назив понуђача – скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Пуно пословно име понуђача:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Назив делатности:	
ПИБ:	

На основу члана 77. став 4. Закона под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке услуге организације смештаја ученика на такмичењима и запослених на службеном путу у земљи и иностранству број ЈН МВ 8/2015 испуњава све услове из чланова 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - за правна лица. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра – за предузетнике.

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе.

2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела

против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита, кривично дело преваре:

- **Законски заступник, физичко лице и предузетник:** Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

- **Правно лице:** Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити, су:

- Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица,

- Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица (у случају када Основни суд, по овлашћењу, издаје уверење и за кривична дела из надлежности Вишег суда, тада није потребно посебно уверење Вишег суда)

- Виши суд у Београду да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе.

Напомена: У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника; У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих; У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе; за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе.

3. Понуђач је основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

4. Понуђачу у року од две године пре објављивања јавног позива није изречена правноснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке:

- Потврда Привредног и Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности - за правна лица.

- Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности – за предузетнике.

Потврда не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда, мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда.

5. Понуђач је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији -

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних, локалних јавних прихода - или потврда-уверење стране државе када има седиште на њеној територији Потврда не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда. **Напомена:** Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.

У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе.

6. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

7. Понуђач треба да испуњава додатне услове, достави доказе о њиховом испуњавању, и то:

- да располаже неопходним **финансијским капацитетом**:
 - да није био у блокади 1 годину - **доказ**: Потврда НБС-а о броју дана неликвидности издата после дана објављивања јавног позива, коју у случају подношења заједничке понуде мора доставити сваки понуђач из групе понуђача (чл.81, став 2 Закона о јавним набавкама),
- да располаже неопходним **пословним капацитетом**:
 - да је понуђач у претходној години (2014) извршио услугу која је предмет набавке за најмање три наручиоца, укупне вредности од најмање 1.500.000,00 динара – **доказ**: референтна листа испоручених добара у 2014. Години – попуњен, потписан и печатом оверен образац потврде (Образац попуњава и оверава претходни наручилац).

Уколико понуду подноси група понуђача: Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем: Понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни – Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим да је дужан да у пропратном акту наведе који су то докази и да наведе интернет странице надлежних органа са потребним детаљима из којих се недвосмислено може приступити наведеном доказу.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, и током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ПОНУЂАЧ

м.п.

(потпис овлашћеног лица)

Гимназија „Јован Јовановић Змај“
Златне греде 4 – НОВИ САД
Број: ЈН МВ 8/2015
Дана: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача: _____
2. Адреса понуђача: _____
3. Одговорно лице понуђача _____
4. Особа за контакт: _____
5. Телефон: _____
6. Телефакс: _____
7. Електронска пошта: _____
8. Рачун понуђача: _____
9. Матични број понуђача: _____
10. ПИБ понуђача: _____

Место и датум

Потпис и печат одговорног лица понуђача

IV ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Напомена: Понуђач је дужан да све услуге изведе у складу са свим важећим прописима и нормативима и према Програму смештаја ученика и запослених Гимназије „Јован Јовановић Змај“.

ПАРТИЈА 1.

Услуга организације смештаја ученика и професора на такмичењима у земљи и иностранству

Период : 2015-2016.

Смештај: Понуђач се обавезује да ће обезбедити смештај у складу са бројем пријављених путника, у складу са расположивим капацитетима.

Дестинације су дефинисане Календаром такмичења и смотри ученика средњих школа и Календаром такмичења и смотри за ученике основне школе за школску 2014/2015, (доступно на сајту www.mpns.gov.rs).

Оквиран број учешћа на такмичењима:

- основна школа : 20 учесника на такмичењима,
- средња школа: 50 учесника на такмичењима.

Смештај се базира на пуном пансиону у хотелима са 3*, оквиран број дана учешћа је 3 дана, у месту одржавања такмичења.

Понуђач се обавезује да ће организовати смештај према Правилнику о наставном плану и програму за Гимназију – одељак: „Факултативне ваннаставне активности“, („Службени гласник РС –Просветни гласник број 1/2009 од 22.01.2009. године).

Прихватам све услове из Партије 1.

Потпис и печат одговорног лица

ПАРТИЈА 2.

Услуга организације смештаја запослених на службеном путу у земљи и иностранству

Период: 2015-2016.

Смештај: Понуђач се обавезује да ће обезбедити смештај у складу са бројем пријављених путника, у складу са расположивим капацитетима.

Дестинације су дефинисане Планом стручног усавршавања запослених за 2015 и 2016 годину (доступно на сајту www.jjz.edu.rs).

Оквиран број учешћа на семинарима:

- наставно особље: 10 професора.
- ненаставно особље: 2 (шеф рачуноводства и секретар).

Смештај се базира на пуном пансиону у хотелима са 3*, оквиран број дана учешћа је 3 дана, у месту одржавања семинара.

Прихватам све услове из Партије 2.

Потпис и печат одговорног лица

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити сачињена

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

2. Начин попуњавања обрасца понуде

Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из Конкурсне документације.

Понуда (са свим елементима и обрасцима назначеним у конкурсној документацији, који чине саставни део понуде) мора бити сачињена на приложеним обрасцима, јасна и недвосмислена, читко откуцана или написана штампаним словима постојаним мастилом и оверена печатом и потписом овлашћеног лица за потписивање понуде.

Подаци који нису уписани у приложене обрасце, односно подаци који су уписани мимо образаца, неће се уважити и таква понуда ће се одбити.

Име и функција особе која потписује понуду, морају бити откуцани писаћом машином, одштампани или написани штампаним словима постојаним мастилом испод потписа.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

3. Захтеви наручиоца у погледу садржине понуде

Понуђач је у обавези да пажљиво прегледа сва упутства, обрасце, одредбе и техничке спецификације конкурсне документације и да наведе све тражене податке на обрасцу понуде, да исту потпише и овери.

Понуда мора бити комплетно сачињена према датој спецификацији и на презетим обрасцима, јасна и недвосмислена и оверена печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије. У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чланова 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

Понуде са варијантама и по партијама нису дозвољене.

Један понуђач може да се појави за сваку партију посебно и то као понуђач који наступа самостално. Ако група понуђача поднесе заједничку понуду попуњава се образац „Подаци о понуђачу“ у оноликом броју примерака колико има понуђача.

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђени рок важења понуде је краћи од прописаног;
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Понуђач може да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда, а измена или повлачење понуде је пуноважно ако наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде, пре истека рока за подношење понуда. Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде биће достављено са ознаком на коверти: «Измена понуде», «Допуна понуде» или «Опозив понуде» за јавну набавку - „Не отварај-Понуда за набавку услуге организације смештаја број ЈН МВ 8/2015“. Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде. Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

4. Цена

Цена се исказује у динарима. Понуђач у понуди треба да назначи јединичну цену за сваку позицију, као и укупну цену за понуђену услугу.

Цена је фиксна током извршења уговора и не подлеже променама ни из којих разлога. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Обавеза је понуђача да изврши рачунску контролу своје понуде. Ако се утврди рачунска грешка, Наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. Закона о јавним набавкама.

5. Захтеви наручиоца од којих зависи прихватљивост понуде

Рок важења понуде

Свака достављена понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуде.

Начин плаћања

У складу са динамиком прилива средстава, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ број 119/2012), на основу документа који испоставља понуђач, а којим се потврђује извршење услуге – рачун. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Наручилац не издаје финансијске гаранције плаћања.

Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране понуђача.

Подаци о државном органу који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарству финансија и привреде. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине. Подаци о заштити при запошљавању и

условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Понуђач је дужан да уз понуду достави бланко сопствену меницу, као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде по ЈНМВ 8/2015, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу се доставља копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- понуђач коме је додељен уговор не достави средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Сва средства финансијског обезбеђења могу гласити на члана групе понуђача одређеног споразумом о заједничком извршењу набавке или понуђача, али не и на подизвођача.

6. Појашњење понуде

Понуђач може да захтева појашњење понуде у писменом облику, поштом, телефаксом или путем електронске поште најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева одговор достави понуђачу и да исто-времено тај одговор објави на Порталу јавних набавки. Додатне информације и појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН МВ број 8/2015“. Тражење информација телефонским путем није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке се врши искључиво у складу са чланом 20. Закона.

7. Додатна објашњења понуђача након отварања понуде

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

8. Критеријуми за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

У случају да у поступку оцене понуда, две или више понуда буду изједначене у погледу понуђене цене, која је и најнижа, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања, али који не може бити дужи од 45 дана.

а. Подношење понуде

Рок за достављање понуда је 8 дана од дана објављивања позива за подношење понуда и истиче последњег дана рока 22.04.2015. године до 11.00 часова. Уколико последњи дан рока пада у суботу, недељу или дан када се не ради рок се продужава на први радни дан.

Понуде са припадајућом документацијом се достављају лично у термину од 10.00-15.00 часова, или путем поште у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца: Гимназија „Јован Јовановић Змај“, ул. Златне греде 4 – **НОВИ САД**, са обавезном назнаком на коверти „**Не отварајте – понуда за ЈН МВ 8/2015– Смештај ученика на такмичењима и запослених на службеном путу у земљи и иностранству**“.

На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу и број телефона понуђача, као и име особе за контакт.

Ако је понуда поднета по истеку назначеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Неблаговремене, незапечаћене и некомплетне понуде, као и понуде које нису у складу са упутством за достављање конкурсне документације неће бити разматране, односно исте ће се одбити.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може повући нити мењати своју понуду.

Понуђач ће сносити све трошкове везане за припрему и достављање своје понуде, без обзира да ли ће његова понуда бити прихваћена или не.

б. Отварање понуде

Отварање понуда ће се обавити јавно последњег дана рока за доставу понуда 22.04.2015. године у просторијама наручиоца Гимназија „Јован Јовановић Змај“, ул. Златне греде 4– **НОВИ САД са почетком у 11.30 часова.**

Присутни представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, дужан је да комисији Наручиоца поднесе оверено и потписано пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

с. Рок за доношење одлуке о додели Уговора

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у законском року.

12. Закључивање уговора

Наручилац ће закључити уговор након истека законског рока за заштиту права понуђача. Комисија наручиоца ће позвати одабраног понуђача да достави оригиналну документацију или оверене фотокопије ради потписивања Уговора. Уколико понуђач у остављеном року не достави тражену документацију Уговор ће бити потписан са првим следећим понуђачем са ранг листе.

13. Одустајање од избора

Наручилац има право да одустане од вршења избора из оправданих разлога, уз писмено образложење за одустајање од избора.

14. Подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице или пословно удружење у његово име. Захтев за заштиту права се подноси Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено непосредно, електронском поштом на e-mail: finansije@jjzmaj.edu.rs, факсом на број: 0212156-175, О поднетом Захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

После доношења одлуке о избору најповољније понуде, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од пријема одлуке.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број ознака или број јавне набавке за коју се подноси захтев, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача је регулисан одредбама члана 138-167 Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА

за јавну набавку мале вредности услуга - Услуга смештаја ученика на такмичењима и запослених на службеном путу у земљи и иностранству на основу Позива за подношење понуде број 01-2/4-4 од 14.04.2015 године - ЈН МВ 8/2015.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (привредно друштво)

Назив – скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Пуно пословно име:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Назив делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	
Е-маил адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Датум подношења понуде:	
Деловодни број понуде:	

2) ПОДАЦИ О ТОМЕ ДА ЛИ СЕ ПОНУДА ПОДНОСИ САМОСТАЛНО ИЛИ КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ИЛИ КАО ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуда се подноси:		
- самостално	- као заједничка понуда	- као понуда са подизвођачем

3) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

--

4) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

	Партија 1.	Партија 1.	Партија 2.	Партија 2.
Укупна цена без пореза на додатну вредност:	Смештај ученика и професора на такмичењима у земљи и иностранству – по једној особи	Смештај ученика и професора на такмичењима у земљи и иностранству – за 50 особа	Смештај запослених на службеном путу у земљи и иностранству – по једној особи	Смештај запослених на службеном путу у земљи и иностранству – за 12 особа
Порез на додатну вредност:				
Укупна цена са порезом на додатну вредност:				
Рок плаћања:				
Рок важења понуде:				
Рок непроменљивости цене:				

Јавна набавка услуге смештаја ученика на такмичења и запослених на службеном путу у земљи и иностранству – ПАРТИЈА _____ (навести број партије на коју се понуда односи)

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Период извршења услуге	

НАПОМЕНА:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Пошто је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђач је дужан да попуни само она поља испод партије/партија за коју/које подноси понуду/понуде.

ПОНУЂАЧ:

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГА СМЕШТАЈА УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА И ЗАПОСЛЕНИХ НА СЛУЖБЕНОМ ПУТУ У ЗЕМЉИ И

ИНОСТРАНСТВУ(модел Уговора) *

Партија 1. – Услуга организације смештаја ученика и професора на такмичењима у земљи и иностранству

Закључен између:

Наручиоца: Гимназије „Јован Јовановић Змај“ са седиштем у Новом Саду, улица Златне греде 4, ПИБ:100236049, Матични број: 08066892. Број рачуна: 840-379660-25-буџетски рачун. Назив банке: Управа за трезор-МФИН, Телефон: 021/2156-166, Телефакс: 021/2156-167, кога заступа др Радивоје Стојковић, директор Гимназије (у даљем тексту: Наручилац.)

и

(назив понуђача)
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: понуђач),

Основ уговора:

ЈН МВ број: 8-2015

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка услуге организације смештаја ученика и професора на такмичењима у земљи и иностранству у складу са усвојеном понудом понуђача _____ бр. _____ од _____ која је саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Понуђач је у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности услуга бр. _____ изабран као најповољнији понуђач, и овим Уговором се регулишу права и обавезе уговорних страна у реализацији наведене набавке услуге организације смештаја ученика и професора на такмичењима у земљи и иностранству, у свему према опису, спецификацији и износима из понуде бр. _____ .

Члан 3.

Укупна вредност услуге организације смештаја ученика и професора на такмичењима у земљи и иностранству по усвојеној понуди је _____ динара без ПДВ-а, ПДВ износи _____, а укупна вредност уговора са ПДВ-ом износи _____ динара.

Јединичне цене из понуде су фиксне и неће се мењати ни по ком основу током извршења Уговора.

Члан 4.

Плаћање по овом Уговору ће се извршити у складу са динамиком прилива средстава, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ број 119/2012), на основу документа који испоставља понуђач, а којим се потврђује извршење услуге – рачун. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Наручилац не издаје финансијске гаранције плаћања.

Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране понуђача.

Члан 5.

Понуђач се обавезује да пружи и реализује услуге према Програму Наручиоца који је саставни део Конкурсне документације. Рок пружања услуге је 12 месеци од дана закључења уговора.

Члан 6.

Понуђач је дужан да уз понуду достави бланко сопствену меницу, као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде по ЈНМВ 8/2015, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу се доставља копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- понуђач коме је додељен уговор не достави средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Члан 7.

Уговорне стране ће решавати све спорове у реализацији Уговора споразумно, а уколико то није могуће надлежан ће бити суд у Новом Саду.

Члан 8.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свакој страни припадају по 2 (два) примерка.

Наручилац:

Понуђач:

*** попуњава понуђач**

**УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГА СМЕШТАЈА УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА
И ЗАПОСЛЕНИХ НА СЛУЖБЕНОМ ПУТУ У ЗЕМЉИ И
ИНОСТРАНСТВУ(модел Уговора) ***

**Партија 2. – Услуга организације смештаја запослених на службеном путу у земљи
и иностранству**

Закључен између:

Наручиоца: Гимназије „Јован Јовановић Змај“ са седиштем у Новом Саду, улица Златне греде 4, ПИБ:100236049, Матични број: 08066892. Број рачуна: 840-379660-25-буџетски рачун. Назив банке: Управа за трезор-МФИН, Телефон: 021/2156-166, Телефакс: 021/2156-167, кога заступа др Радивоје Стојковић, директор Гимназије (у даљем тексту: Наручилац.)

и

(назив понуђача)
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: понуђач),

Основ уговора:

ЈН МВ број: 8-2015

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка услуге организације смештаја запослених на службеном путу у земљи и иностранству, у складу са усвојеном понудом понуђача _____ бр. _____ од _____ која је саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Понуђач је у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности услуга бр. _____ изабран као најповољнији понуђач и овим Уговором се регулишу права и обавезе уговорних страна у реализацији наведене набавке услуге организације смештаја запослених на службеном путу у земљи и иностранству, у свему према опису, спецификацији и износима из понуде бр. _____ .

Члан 3.

Укупна вредност услуге организације смештаја запослених на службеном путу у земљи и иностранству, по усвојеној понуди је _____ динара без ПДВ-а, ПДВ износи _____, а укупна вредност уговора са ПДВ-ом износи _____ динара. Јединичне цене из понуде су фиксне и неће се мењати ни по ком основу током извршења Уговора.

Члан 4.

Плаћање по овом Уговору ће се извршити у складу са динамиком прилива средстава, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ број 119/2012), на основу документа који испоставља понуђач, а којим се потврђује извршење услуге – рачун. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Наручилац не издаје финансијске гаранције плаћања.

Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране понуђача.

Члан 5.

Понуђач се обавезује да пружи и реализује услуге према Програму Наручиоца који је саставни део Конкурсне документације. Рок пружања услуге је 12 месеци од дана закључења уговора.

Члан 6.

Понуђач је дужан да уз понуду достави бланко сопствену меницу, као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде по ЈНМВ 8/2015, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу се доставља копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- понуђач коме је додељен уговор не достави средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Члан 7.

Уговорне стране ће решавати све спорове у реализацији Уговора споразумно, а уколико то није могуће надлежан ће бити суд у Новом Саду.

Члан 8.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свакој страни припадају по 2 (два) примерка.

Наручилац:

Понуђач:

*** попуњава понуђач**

СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА СМЕШТАЈА - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Наручилац	Период извршења услуге	Врста услуге	Вредност извршених услуга (без ПДВ-а)
		Укупна вредност извршених услуга без ПДВ-а	

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица:

М.П

*Образац копирати у потребном броју примерака.**Образац потписује и оверава овлашћено лице претходног наручиоца.*

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА
ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Назив наручиоца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	
Овлашћено лице	
Телефон, Е-маил	

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА
ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам уредно извршавао обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

У складу са чланом 75 став. 2 Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

У име понуђача _____ из _____
изјављујем да се поштују све обавезе проистекле из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

**VIII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 26. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Назив наручиоца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	
Овлашћено лице	
Телефон, Е-маил	

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је понуда поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

IX) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум

М.П.

Потпис понуђача

X) ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Гимназија „Јован Јовановић Змај“, Нови Сад, Златне греде 4
ТЕКУЋИ РАЋУН: 840-379660-25, УПРАВА ЗА ТРЕЗОР
МАТИЧНИ БРОЈ: 08066892 **ПИБ:** 100236049

Предајемо регистровану ,бланко , соло меницу број: _____ и овлашћујем Гимназију „Јован Јовановић Змај“ као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% вредности понуде без ПДВ-а, односно на износ од: _____ динара,(словима:(_____))

На име **гаранције за озбиљност понуде** по јавној набавци мале вредности ЈНМВ бр.8/2015 поднете од стране дужника са роком наплате 30 дана дужим од дана рока за коначно извршење посла и која може бити безусловно, неопозиво без протеста и трошкова, вансудски наплаћена на први позив, у следећим случајевима:

- Дужник након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- Дужник коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не достави средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Овлашћујемо Гимназију „Јован Јовановић Змај“ из Новог Сада, ул.Златне греде 4, да у складу са одредбама конкурсне документације ЈНМВ бр.8/2015 за наплату доспелих хартија од вредности - меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски изврши наплату са свих рачуна дужника – из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавезе за коју се издаје ово менично писмо – овлашћење, дође до промене лица овлашћених за заступање, или располагање средствима на текућим рачунима дужника, промене печата, статусних промена код дужника или оснивања правних субјеката и других промена од значаја за правни промет.

Меница се може поднети на наплату најраније трећег дана од дана примљеног обавештења од стране понуђача да одустаје од учешћа у поступку јавне набавке.

Датум издавања овлашћења:

ДУЖНИК- ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

М.П.

ДИРЕКТОР

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО
МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК: Гимназија „Јован Јовановић Змај“, Нови Сад, Златне греде 4
ТЕКУЋИ РАЋУН: 840-379660-25, УПРАВА ЗА ТРЕЗОР
МАТИЧНИ БРОЈ: 08066892 **ПИБ:** 100236049

Предајем регистровану, бланко, соло меницу број: _____ и овлашћујем **Гимназију „Јован Јовановић Змај из Новог Сада** као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% вредности понуде без ПДВ-а, односно на износ од: _____ динара,(словима:(_____)

На име **гаранције за добро извршење посла** по јавној набавци мале вредности ЈНМВ бр.8/2015 поднете од стране дужника са роком наплате 30 дана дужим од дана рока за коначно извршење посла и која може бити безусловно, неопозиво без протеста и трошкова, вансудски наплаћена на први позив, у следећим случајевима:

- Дужник након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- Дужник коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;понуђач коме је додељен уговор не достави средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Овлашћујемо **Гимназију „Јован Јовановић Змај из Новог Сада, Златне греде 4, Нови Сад** да у складу са одредбама конкурсне документације ЈНМВ бр.8/2015 за наплату доспелих хартија од вредности - меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски изврши наплату са свих рачуна дужника – из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавезе за коју се издаје ово менично писмо – овлашћење, дође до промене лица овлашћених за заступање, или располагање средствима на текућим рачунима дужника, промене печата, статусних промена код дужника или оснивања правних субјеката и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања овлашћења:

ДУЖНИК- ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

М.П.

ДИРЕКТОР
