

**НАРУЧИЛАЦ УСЛУГА: Гимназија „Јован Јовановић Змај“
Нови Сад, Златне греде 4**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА
ЈНМВ бр. 14/2014**

**НАБАВКА ДОБАРА – НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ
ОПРЕМЕ ЗА ПОТРЕБЕ ГИМНАЗИЈЕ „ЈОВАН
ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ“ У НОВОМ САДУ**

Новембар 2014. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 124/2012, у даљен тексту:Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл.гласник РС" бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-8/8-1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 01-8/8-2 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности - НАБАВКА ДОБАРА – НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ ЗА ПОТРЕБЕ ГИМНАЗИЈЕ „ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ“ НОВИ САД ЈН МВ број 14/2014

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или извршења услуга и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
VI	Образац понуде	14
VII	Модел уговора	18
VIII	Образац трошкова припреме понуде	21
IX	Образац изјаве о независној понуди	22

Напомена: *Наручилац је дужан да редним бројем означи сваку страну конкурсне документације и укупан број страна конкурсне документације.*

Укупан број страница је 26.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: Гимназија "Јован Јовановић Змај"

Адреса: Нови Сад, Златне греде 4

Интернет страница: www.jjzmaaj.edu.rs

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 14/2014 је набавка добара – набавка рачунарске опреме. Ознака из ОРН: 30230000 – рачунарска опрема.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт

Лица за контакт: др Љиљана Ракић, шеф рачуноводства.

Е-mail адреса: finansije@jjzmaaj.edu.rs,

Број факса: 021/423-881

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 14/2014 је набавка добара – набавка рачунарске опреме. Ознака из ОРН: 30230000 – рачунарска опрема.

2. Партије:

Јавна набавка није обликована по партијама.

**III ВРСТА, КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА,
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ
КВАЛИТЕТЕ, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА**

Предмет поступка јавне набавке мале вредности редни број ЈНМВ бр.14/2014, коју спроводи Гимназија "Јован Јовановић Змај" Нови Сад, представља набавка добара – набавка рачунарске опреме. (Шифра из речника набавке: 30230000 – рачунарска опрема).

1) Врста и количина добара:

Предмет набавке представља набавка добара – набавка рачунарске опреме, у складу са техничком спецификацијом добара.

2) Врста уговора:

Уговор о продаји рачунарске опреме.

3) Техничке карактеристике:

У складу са понудом из конкурсне документације.

4) Квалитет и контрола квалитета добара:

Врста и ниво квалитета добара – у складу са понудом из конкурсне документације.

5) Период испоруке:

Испорука рачунарске опреме се планира у року од 5 дана од дана закључења уговора.

6) Место испоруке добара:

Место испоруке је Гимназија „Јован Јовановић Змај“ Нови Сад, Златне греде 4. Продавац (изабрани понуђач) је одговоран за место примопредаје купцу (наручиоцу).

7) Врста и количина добара:

Врста и количина испоручених добара у складу са понудом и уговором.

8) Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета током испоруке добара врши наручилац.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75 И 76. ЗАКОНА

1.1. Право учешћа у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл.75 Закона:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући реги стар, *(чл.75. ст.1. тач. 1 Закона)*
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, *(чл.75. ст.1. тач. 2 Закона),*
- да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда, *(чл.75. ст.1. тач. 3 Закона,)*
- да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, *(чл.75. ст.1. тач. 4 Закона,)*
- да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним законом,
- да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. *(чл.75. ст.2. Закона)*

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Финансијски капацитет,
- 2) Технички капацитет,
- 3) Кадровски капацитет.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке услуга понуђач доказује достављањем Изјаве, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са члановима 75. и 76. Закона, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, у погледу ког доставља неоверену фотокопију важеће дозволе, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. По истом принципу доказе достављају и подизвођач и понуђач који је члан групе понуђача.

Тражени докази могу бити поднети и у неовереним фотокопијама, а Наручилац ће пре доношења одлуке о додели Уговора захтевати од понуђача, чија понуда буде, на основу извештаја комисије за јавну набавку, оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа.

Ако понуђач у року од 5 дана не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75 И ЧЛ.76 ЗАКОНА

Назив понуђача – скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Пуно пословно име понуђача:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Назив делатности:	
ПИБ:	

На основу члана 77. став 4. Закона под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке добара – набавка рачунарске опреме број ЈН МВ 14/2014 испуњава све услове из чланова 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - за правна лица. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра – за предузетнике.

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе.

2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита, кривично дело преваре:

- **Законски заступник, физичко лице и предузетник:** Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

- **Правно лице:** Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити, су:

- Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица,

- Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица (у случају када Основни суд, по овлашћењу, издаје уверење и за кривична дела из надлежности Вишег суда, тада није потребно посебно уверење Вишег суда)

- Виши суд у Београду да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе.

Напомена: У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника; У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих; У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе; за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе.

3. Понуђачу у року од две године пре објављивања јавног позива није изречена правноснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке:

- Потврда Привредног и Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности - за правна лица.

- Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности – за предузетнике.

Потврда не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда , мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда и гласити да у време објављивања јавног позива није на снази.

5. Понуђач је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији - Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних , локалних јавних прихода - или потврда-уверење стране државе када има седиште на њеној територији Потврда не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда. **Напомена: Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.**

У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе.

6. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

7. Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) За **финансијски капацитет** – извештај о бонитету или скоринг издат од стране надлежног органа, или биланс стања са мишљењем овлашћеног ревизора (уколико је обвезник ревизије), или извод из тог биланса стања.

Напомена: неопходан финансијски капацитет подразумева да је понуђач остварио позитиван финансијски резултат у претходне три године (2011,2012,2013. година).

2) За **технички капацитет** списак испоручених добара која су вези са предметном набавком у последње три године, референтна листа наручилаца предметних добара у последње три године.

Доказ: списак испоручених добара која су вези са предметном набавком у последње три године, референтна листа наручилаца предметних добара у последње три године.

3) за **кадровски капацитет** изјава понуђача којом понуђач под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да има 3 (три) стално запослена стручна лица која раде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке.

Доказ: Копије радних књижица и М обрасца

ПОНУЂАЧ

м.п.

(потпис овлашћеног лица)

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став1. тач.1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач.5) Закона за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач.1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач.5) Закона дужан је да достави понуђач за део набавке који му је поверен, и за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни – Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим да је дужан да у пропратном акту наведе који су то докази, и да наведе интернет страницу надлежног органа са потребним детаљима из којих се недвосмислено може приступити наведеном доказу.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде сачињена

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

2. Начин попуњавања обрасца понуде

Понуда (са свим елементима и обрасцима назначеним у конкурсној документацији, који чине саставни део понуде) мора бити сачињена на приложеним обрасцима, јасна и недвосмислена, читко откуцана или написана штампаним словима мастилом или хемијском оловком оверена печатом и потписом овлашћеног лица.

Име и функција особе која потписује понуду, морају бити откуцани писаћом машином, одштампани или написани штампаним словима постојаним мастилом испод потписа. Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

3. Захтеви наручиоца у погледу садржине понуде

Понуђач је у обавези да пажљиво прегледа сва упутства, обрасце, одредбе и техничке спецификације конкурсне документације и да наведе све тражене податке на обрасцу понуде, да исту потпише и овери.

Понуда мора бити комплетно сачињена према датој спецификацији и на преузетим обрасцима, јасна и недвосмислена и оверена печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Понуде са варијантама и по партијама нису дозвољене.

Један понуђач може да се појави само у једној понуди и то као понуђач који наступа самостално. Ако група понуђача поднесе заједничку понуду попуњава се образац „Подаци о понуђачу“ у оноликом броју примерака колико има понуђача.

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђени рок важења понуде је краћи од прописаног;
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Понуђач може да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда, а измена или повлачење понуде је пуноважно ако наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде, пре истека рока за подношење понуда. Свако обавештење о изменама, допунама или

опозиву понуде биће достављено са ознаком на коверти: «Измена понуде», «Допуна понуде» или «Опозив понуде» за јавну набавку - „Не отварај-Понуда за набавку добара-набавка рачунарске опреме број ЈН МВ 14/2014“. Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде. Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

4. Цена

Цена у понуди се исказује у динарима са и без пореза на додатну вредност.

Плаћање уговорене цене из става 1. Наручилац ће платити Понуђачу на рачун Понуђача, по испостављеном рачуну.

Цена је фиксна током извршења уговора и не подлеже променама ни из којих разлога. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

5. Захтеви наручиоца од којих зависи прихватљивост понуде

Захтеви у погледу начина испоруке, рока и услова плаћања

Предмет набавке представља набавка рачунарске опреме. Испорука рачунарске опреме мора бити гарантована. Уговор о набавци рачунарске опреме ће се закључити у складу са понудом и моделом уговора.

Рок важења понуде

Свака достављена понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуде.

Начин плаћања

У складу са динамиком прилива средстава, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ број 119/2012), на основу документа који испоставља понуђач - рачун. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Подаци о државном органу који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, о заштити животне средине у Агенцији за заштиту животне средине, подаци о заштити при запошљавању и условима рада могу се добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Понуђач је дужан да уз понуду достави бланко сопствену меницу, као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде по ЈНМВ 14/2014, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту

мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу се доставља копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- понуђач коме је додељен уговор не достави средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Сва средства финансијског обезбеђења могу гласити на члана групе понуђача одређеног споразумом о заједничком извршењу набавке или понуђача, али не и на подизвођача.

6. Појашњење понуде

Понуђач може да захтева појашњење понуде у писменом облику, поштом, телефаксом или путем електронске поште најкасније 5 дана пре истека понуде. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева одговор достави понуђачу, и да истовремено тај одговор објави на Порталу јавних набавки. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН МВ бр 14/2014“. Тражење информација телефонским путем није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке се врши искључиво у складу са чланом 20. Закона.

7. Додатна објашњења понуђача након отварања понуде

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

8. Критеријуми за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

У случају да у поступку оцене понуда, две или више понуда буду изједначене у погледу понуђене цене, која је и најнижа, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања, али који не може бити дужи од 45 дана.

9. Подношење понуде

Рок за достављање понуда је 8 дана од дана објављивања позива за подношење понуда и истиче последњег дана рока 08.12.2014. године до 10.00 часова. Уколико последњи дан рока пада у суботу, недељу или дан када се не ради рок се продужава на први радни дан.

Понуде са припадајућом документацијом се достављају лично или путем поште у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца: **Гимназија „Јован Јовановић Змај“, Златне греде 4 – Нови Сад**, са обавезном назнаком на коверти **„Не отварати – понуда за ЈН МВ 14/2014 – Набавка добара – набавка рачунарске опреме“** у термину од **10.00 до 15.00 часова.**

На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу и број телефона понуђача, као и име особе за контакт.

Ако је понуда поднета по истеку назначеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Неблаговремене, незапечаћене и некомплетне понуде, као и понуде које нису у складу са упутством за достављање конкурсне документације неће бити разматране, односно исте ће се одбити.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може повући нити мењати своју понуду.

Понуђач ће сносити све трошкове везане за припрему и достављање своје понуде, без обзира да ли ће његова понуда бити прихваћена или не.

10. Отварање понуде

Отварање понуда ће се обавити јавно последњег дана рока за доставу понуда 08.12.2014. године у просторијама наручиоца Гимназија „Јован Јовановић Змај“, Златне греде 4 – Нови Сад, са почетком у 11.00 часова.

Присутни представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, дужан је да комисији Наручиоца поднесе оверено и потписано пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

11. Рок за доношење одлуке о додели Уговора

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у законском року.

12. Закључивање уговора

Наручилац ће закључити уговор након истека законског рока за заштиту права понуђача. Комисија наручиоца ће позвати одабраног понуђача да достави оригиналну документацију или оверене фотокопије ради потписивања Уговора. Уколико понуђач у остављеном року не достави тражену документацију Уговор ће бити потписан са првим следећим понуђачем са ранг листе.

13. Одустајање од избора

Наручилац има право да одустане од вршења избора из оправданих разлога, уз писмено образложење за одустајање од избора.

14. Подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице или пословно удружење у његово име. Захтев за заштиту права се подноси Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено непосредно, електронском поштом на e-mail: finansije@jjzma.gov.rs, факсом на број: 021/423-881. О поднетом Захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

После доношења одлуке о избору најповољније понуде, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан уплатити таксу у износу од 40.000,00 динара у корист буџета РС, према чл. 116 ст. 1 Закона о јавним набавкама, на рачун 840-742221843-57, позив на број 50-016 и томе достави доказ Наручиоцу.

Поступак заштите права понуђача је регулисан одредбама члана 138-167 Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА

за јавну набавку мале вредности добара – набавка рачунарске опреме на основу Позива за подношење понуде број ЈН МВ 01-8/8-3 од 30.11.2014. године - ЈН МВ 14/2014.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (привредно друштво)

Назив – скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Пуно пословно име:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Назив делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	
Е-маил адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Датум подношења понуде:	
Деловодни број понуде:	

2) ПОДАЦИ О ТОМЕ ДА ЛИ СЕ ПОНУДА ПОДНОСИ САМОСТАЛНО ИЛИ КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ИЛИ КАО ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуда се подноси:		
- самостално	- као заједничка понуда	- као понуда са подизвођачем

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1) Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће вршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће вршити подизвођач:	
2) Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Име особе за контакт:	

Процент укупне вредности набавке који ће вршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће вршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1) Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Име особе за контакт:	
2) Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Име особе за контакт:	
3) Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА :
--

5.) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - ПОНУДА ЗА НАБАВКУ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ

Место испоруке: Гимназија „Јован Јовановић Змај“ Нови Сад, Златне греде 4

СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА РАЧУНАРСКУ ОПРЕМУ

ре д. бр ој	Опис опреме Минимално захтевана спецификација	јединица мере	кол ичи на	цена без пдв-а	пдв	цена са пдв-ом
1	Раћунар (Lenovo 57326116 IdeaCentre H500s или одговарајући), Cel-QuadCore J1850 2.0GHz/ 2MB, Baytrail, 4GB DDR3, 500GB SATA, DVDRW, Intel HD Graphics, CR 7-1, Keyboard/Mouse, Ethernet, DOS, Black, ext.PS-65W, Small Form Factor, dimenzije ne budu vece od 385 mm x 105 mm x 305 mm (d x s x v) i tezina do 5kg	КОМ	13			
2	Monitor (LG 22M35A-B или одговарајући) 21.5" 1920X1080, LED, 5M:1, 5ms, 200cd/m?, Cable Management, VESA 75x75, Black	КОМ	13			
3	Projektor (EPSON EB-X18 или одговарајући) 3LCD, XGA 1024x768 3000 ANSI 10000 1x2W, HDMI ula, 1x USB 2.0 tip A, 1x SB 2.0 tip B, kompozitni, komponentni, S-Video, GB, VGA, audio Kensington lock, EB-X18, torba, naponski kabl, VGA kabl, USB kabl, daljinski upravljač sa baterijama	КОМ	2			
4	Notebook (Lenovo 59426030 IdeaPad FLEX2-14 (Black,Touch) N3530 или одговарајући) 4GB DDR3 Hybrid-500GB+8GB SSHD 14.0" HD LED MULTI-TOUCH 1.0MP Intel HD GigaLan WiFi BGN HDMI USB3.0 2-1 BT4.0 NumPad 4cell Win8.1 multimode, 2 polozaja koriscenja, okretanje 300 ⁰ , Dolby, logovanje prepoznavanjem lica. dimenzije 343 mm x 255 mm x 22.4 mm i težina manje od 2kg	КОМ	2			
5	Strujni razvodinici 029FA Power	КОМ	13			

	Strip w/ Surge Protection - Fast Asia, 5 Sockets, 3m, w/Power switch, Black, Bulk					
6	MONITOR Cable, High Speed 1.3 HDMI/HDMI M/M, 1.5m	ком	13			
	Остало:					
	• Гарантни рок: Минимум 24 месеца					
	• Сервис: Обезбеђен у гарантном року					
	• Рок испоруке: 5 (пет) дана од дана закључења уговора					
				Укупна цена без ПДВ-а		
				Укупна цена са ПДВ-ом		
				Рок и начин плаћања		
				Рок важења понуде		

Датум

М. П.

Понуђач

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Све компоненте морају да буду од истог произвођача.

За опрему код које је наведен као референтни модел произвођач и тип уређаја, понуђач може да понуди еквивалентну (одговарајућу) компоненту/уређај истог произвођача, идентичног или унапређеног техничког квалитета, уколико се захтевано не може наћи на тржишту. Такође, понуђач може понудити еквивалентну (одговарајућу) компоненту/уређај другог произвођача.

У случају да понуђач понуди одговарајући уређај другог произвођача уз понуду је потребно приложити оригинал потврду произвођача или представништва (локалне или регионалне канцеларије) произвођача за територију Републике Србије да је понуђени уређај еквивалентан са захтеваним.

Сервис (отклањање квара) подразумева поправку/замену оштећене компоненте.

Уколико поправка није могућа у предвиђеном временском року, понуђач је дужан да обезбеди адекватну опрему на коришћење наручиоцу док се квар не отклони.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ (Модел Уговора)

Закључен између следећих уговорних страна:

1. Наручиоца: Гимназије „Јован Јовановић Змај“ са седиштем у Новом Саду, улица Златне греде 4, ПИБ:100236049, Матични број: 08066892. Број рачуна: 840-379660-25-рачун буџетских средстава. Назив банке: Управа за трезор-МФИН, Телефон: 021/529-185, Телефакс: 021/423-881, кога заступа др Радивоје Стојковић, директор Гимназије (у даљем тексту: Наручилац.)

и

(назив понуђача)
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:..... Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: Понуђач),

Основ уговора:

ЈН МВ број:14-2014

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Овим Уговором Уговорне стране уређују права, обавезе и одговорности у погледу набавке рачунарске опреме, као и друга питања везана за реализацију овог Уговора, под условима утврђеним овим Уговором, а у складу са конкурсном документацијом и понудом Понуђача број _____ од _____ године.

Члан 2.

Понуђач је у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности добара бр. 14/2014 изабран као најповољнији понуђач а овим Уговором се регулишу права и обавезе уговорних страна у реализацији наведене набавке добара – набавка рачунарске опреме у свему према опису, спецификацији и износима из понуде заведене код Наручиоца под ред. бр. _____ .

Вредност уговора

Члан 3.

Укупна вредност набавке рачунарске опреме по усвојеној понуди износи _____ без пореза на додатну вредност, порез на додатну вредност износи _____ динара, а укупна вредност рачунарске опреме са ПДВ-ом износи _____ .
Јединичне цене из понуде су фиксне и неће се мењати ни по ком основу током извршења Уговора.

Начин плаћања

Члан 4.

Начин плаћања услуге је у складу са динамиком прилива средстава, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ број 119/2012), на основу документа који испоставља понуђач, а којим се потврђује испорука добара – рачун. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Контрола квалитета

Члан 5.

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета током испоруке добара врши наручилац.

Обезбеђење извршења уговорних обавеза

Члан 6.

Понуђач је дужан да достави:

-регистровану меницу и менично овлашћење за озбиљност понуде- и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено и попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% укупне вредности понуде без ПДВ-а., као гаранција да понуђач неће мењати или повући своју понуду или одбити да потпише Уговор .

-Када понуђач потпише уговор, меница коју је доставио као гаранцију за озбиљност понуде, постаје гаранција за добро извршење посла која је наплатива у случајевима предвиђеним моделом уговора, тј. у случају да изабрани понуђач не испуњава своје обавезе из уговора. Приликом закључења уговора, добављач ће доставити ново менично овлашћење са уговореним износом .

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу

Накнада штете

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да ће евентуалну штету насталу на испорученој рачунарској опреми након пријема од стране наручиоца сносити Наручилац, док до тренутка испоруке, а од момента закључења уговора штету сноси Понуђач. У гарантном року ће се извршити поправка или замена опреме уколико је дошло до квара у гарантном року, и уколико се са опремом руковало у складу са упутством за употребу.

Уговорне стране могу бити ослобођене од одговорности у одређеним случајевима који су наступили независно од воље странака.

Настале околности, независне од воље странака, који ни пажљива странка не би могла избећи, нити могла отклонити њихове последице, сматраће се као случајеви више силе који ослобађају од одговорности, ако су настали после закључења уговора, а спречавају његово потпуно или делимично извршење.

Под појмом више силе сматрају се спољни и ванредни догађаји који нису постојали у време потписивања уговора, који су настали мимо воље и моћи уговорних страна, чије наступање и дејство стране нису могле спречити мерама и средствима која се могу у конкретној ситуацији оправдано тражити и очекивати од стране која је погођена вишом силом. Страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом, телефаксом или електронском поштом, да обавести другу страну о настанку, о врсти и евентуалном трајању више силе односно других околности које спречавају извршење уговорних обавеза.

Раскид уговора

Члан 8.

Наручилац задржава право раскида уговора, о чему је дужан да писмено обавести понуђача у року од 15 дана од дана наступања раскидног услова.

Уговор се може раскинути на основу међусобног споразума уговорних страна, као и у случају неизвршења уговорних обавеза од стране једно од уговорних страна.

Завршне одредбе

Члан 9.

Уговорне стране ће решавати све спорове у реализацији Уговора споразумно, а уколико то није могуће надлежан ће бити суд у Новом Саду.

Члан 10.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свакој страни припадају по 2 (два) примерка.

Наручилац:

Понуђач:

**VIII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 26 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Назив наручиоца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	
Овлашћено лице	
Телефон, Е-маил	

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је понуда поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА
ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Назив наручиоца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	
Овлашћено лице	
Телефон, Е-маил	

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА
ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам уредно извршавао обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

У складу са чланом 75 став. 2 Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

У име понуђача _____ из _____
изјављујем да се поштују све обавезе проистекле из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО
МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК: Гимназија „Јован Јовановић Змај“, Нови Сад, Златне греде 4
ТЕКУЋИ РАЋУН: 840-379660-25, УПРАВА ЗА ТРЕЗОР
МАТИЧНИ БРОЈ: 08066892 **ПИБ:** 100236049

Предајем регистровану, бланко, соло меницу број: _____ и овлашћујем Гимназију „Јован Јовановић Змај“ као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% вредности понуде без ПДВ-а, односно на износ од: _____ динара,(словима:(_____))

На име **гаранције за добро извршење посла** по јавној набавци мале вредности ЈНМВ бр.14/2014 поднете од стране дужника са роком наплате 30 дана дужим од дана рока за коначно извршење посла и која може бити безусловно, неопозиво без протеста и трошкова, вансудски наплаћена на први позив, у следећим случајевима:

- Дужник након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- Дужник коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;понуђач коме је додељен уговор не достави средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Овлашћујемо Гимназију „Јован Јовановић Змај“ из Новог Сада, ул.Златне греде 4, да у складу са одредбама конкурсне документације ЈНМВ бр.14/2014 за наплату доспелих хартија од вредности - меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски изврши наплату са свих рачуна дужника – из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавезе за коју се издаје ово менично писмо – овлашћење, дође до промене лица овлашћених за заступање, или располагање средствима на текућим рачунима дужника, промене печата, статусних промена код дужника или оснивања правних субјеката и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања овлашћења:

ДУЖНИК- ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

М.П.

ДИРЕКТОР

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО
МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК: Гимназија „Јован Јовановић Змај“, Нови Сад, Златне греде 4
ТЕКУЋИ РАЋУН: 840-379660-25, УПРАВА ЗА ТРЕЗОР
МАТИЧНИ БРОЈ: 08066892 **ПИБ:** 100236049

Предајемо регистровану „бланко“, соло меницу број: _____ и овлашћујем Гимназију „Јован Јовановић Змај“ као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% вредности понуде без ПДВ-а, односно на износ од: _____ динара, (словима: (_____))

На име **гаранције за озбиљност понуде** по јавној набавци мале вредности ЈНМВ бр.14/2014 поднете од стране дужника са роком наплате 30 дана дужим од дана рока за коначно извршење посла и која може бити безусловно, неопозиво без протеста и трошкова, вансудски наплаћена на први позив, у следећим случајевима:

- Дужник након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- Дужник коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не достави средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Овлашћујемо Гимназију „Јован Јовановић Змај“ из Новог Сада, ул.Златне греде 4, да у складу са одредбама конкурсне документације ЈНМВ бр.14/2014 за наплату доспелих хартија од вредности - меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски изврши наплату са свих рачуна дужника – из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавезе за коју се издаје ово менично писмо – овлашћење, дође до промене лица овлашћених за заступање, или располагање средствима на текућим рачунима дужника, промене печата, статусних промена код дужника или оснивања правних субјеката и других промена од значаја за правни промет.

Меница се може поднети на наплату најраније трећег дана од дана примљеног обавештења од стране понуђача да одустаје од учешћа у поступку јавне набавке.

Датум издавања овлашћења:

ДУЖНИК- ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

М.П.

ДИРЕКТОР